

KOKOUSAIKA:
KOKOUSPAIKKA:

Keskiviikko 27.11.2024 kello 18:00 – 21:33
Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

- | | |
|---------|---|
| Kv 26 § | ALKUHARTAUUS |
| Kv 27 § | NIMENHUUTO |
| Kv 28 § | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN |
| Kv 29 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA |
| Kv 30 § | TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO |
| Kv 31 § | TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2025 |
| Kv 32 § | HANKESUUNNITELMA IKAALISTEN KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOS- JA KUNNOSTUSTÖISTÄ |
| Kv 33 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:



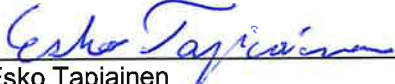
Pöytäkirja on tarkastettu:



KOKOUSAIKA: Maanantai 27.11.2024 kello 18:00 – 21:33
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 19/19	Ekman Toni	jäsen	poistui kokouksesta 32§ jälkeen
	Hakala Taina	jäsen	
	Härkki Leena	jäsen	
	Järvensivu Hannu	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Kauppila Eero	jäsen	
	Kyrönviita Satu	jäsen	poissa
	Lehtinen Jaakko	jäsen	
	Luukkala Jarkko	jäsen	poissa
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
	Ojakoski Arto	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Oksanen Suvi	jäsen	
	Rantala Sanna	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Talonen Esa	jäsen	poissa
	Tapiainen Esko	jäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	
	Vuorela Sonja	varajäsen	poistui pykälän 31 aikana
	Marttila Sirpa	varajäsen	
	Hämeenaho Eija	varajäsen	
	Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.	poissa
	Timo Vettenranta	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:


Esko Tapiainen
puheenjohtaja


Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

27.11.2024

Sanna Rantala

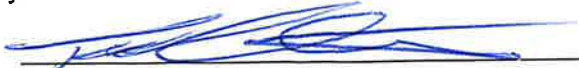
27.11.2024


Kari salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 28.11.2024 – 3.1.2025 välisen ajan.

Todistaa:


Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 26 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kari Salo piti alkuhartauden.

Kv 27 § NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 28 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla 19. – 27.11.2024.

Pykälä 32 käsiteltiin ennen pykälää 31.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 29 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Sanna Rantala ja Kari Salo.

Kv 30 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 28.11.2024 – 3.1.2025 välisen ajan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 31 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2025

Taluspäällikkö on valmistellut Ikaalisten seurakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.11.2024. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 11/2024 ja teki seuraavan 88 § päätöksen:

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymistä. (Liite 1)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 – 2027 niin, että investointimäärärahoihin lisättiin vainajansäilytystilan investointi 125 000 euroa. Lisäksi kehoitettiin kiinnittämään huomiota sanalliseen informaatioon työalojen teksteissä. (Liite 1)

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 32 § HANKESUUNNITELMA IKAALISTEN KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOS- JA KUNNOSTUSTÖISTÄ

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.6.2024 (Kn 47§) aloittaa suunnittelutyön koskien Ikaalisten kirkon sisätilojen kunnostusta ja muutosta. Suunnittelijaksi valittiin elokuun kokouksessa 13.8.2024 (Kn 62§) arkkitehti Mikko Suominen (SaFa).

Kevään aikana seurakunnassa käytiin laajalti keskustelua muutostöiden tarpeista ja valtuustokin käsitteli asiaa iltakoulussa toukokuussa. Kirkkoneuvoston nimeämä ohjausryhmä kokoontui Mikko Suomisen kanssa elo-syyskuussa kolme kertaa. Viimeisellä kerralla käsiteltiin hankesuunnitelman luonnosta.

Mikko Suominen on tehnyt erittäin hyvää työtä hankesuunnitelman valmistelussa. Hän on huomoinut seurakunnan tarpeita saavutettavuudesta ja yhteisöllisyydestä, mutta samalla hän on suunnitelmia tehdessään osoittanut kunnioitusta Ikaalisten kirkon historiallista interiööriä kohtaan ja ottanut huomioon Museoviraston linjaukset.

Hankesuunnitelma on tehty huomioiden Ikaalisten seurakunnan tämänhetkiset tarpeet, mutta samalla se avaa mahdollisuuksia uudenlaisen hengellisen toiminnan toteuttamiseen kirkossa. Muutoskohteet sijaitsevat ristikirkon sakaroissa ja siten kirkko säilyttää sille ominaisen sisänäkymän. Hankesuunnitelma (liite 2) sisältää pohjapiirroksien lisäksi erittäin hyvät havainnekuvat. Kustannuslaskelma antaa mahdollisuuden arvioida hankkeen taloudellisia vaikutuksia päätöstä tehtäessä.



Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 11/2024 ja teki seuraavan 92 § päätöksen:

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi arkkitehti Mikko Suomisen laatimaa liitteen 4 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkoneuvosto esittää myös hankesuunnitelman lähettämistä Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi arkkitehti Mikko Suomisen laatimaa liitteen 4 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkoneuvosto esittää myös hankesuunnitelman lähettämistä Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi arkkitehti Mikko Suomisen laatimaa liitteen 2 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkoneuvosto esittää myös hankesuunnitelman lähettämistä Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy arkkitehti Mikko Suomisen laatiman liitteen 2 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkovaltuusto lähettää hankesuunnitelman Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 33 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:33 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.



VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä **27.11.2024**

pöytäkirjan pykälänumerot **26 - 33 §**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26 - 30 ja 33 §

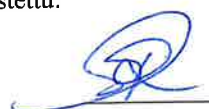
Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200

Faxi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31 ja 32 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

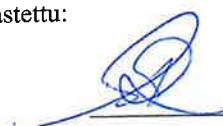
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Jos viikollepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

