

KOKOUSAIKA:
KOKOUSPAIKKA:

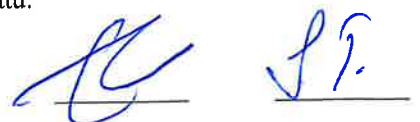
Tiistai 23.4.2025 kello 18:09 – 20:00
Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

- | | |
|---------|--|
| Kv 9 § | ALKUHARTAUUS |
| Kv 10 § | NIMENHUUTO |
| Kv 11 § | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN |
| Kv 12 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA |
| Kv 13 § | TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO |
| Kv 14 § | IKAALISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS |
| Kv 15 § | TILINPÄÄTÖKSEN 2024 KÄSITTELY |
| Kv 16 § | IKAALISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2025 |
| Kv 17 § | LISÄTALOUSARVIO KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOKSEN SUUNNITTELUUN |
| Kv 18 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



KOKOUSAIKA: Keskiviikko 23.4.2025 kello 18:09 – 20:00
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 16/19	Ekman Toni	jäsen	poissa
	Hakala Taina	jäsen	poissa
	Härkki Leena	jäsen	
	Järvensivu Hannu	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Kauppila Eero	jäsen	
	Kyrönviita Satu	jäsen	poissa
	Lehtinen Jaakko	jäsen	poissa
	Luukkala Jarkko	jäsen	
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
	Ojakoski Arto	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Oksanen Suvi	jäsen	
	Rantala Sanna	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Talonen Esa	jäsen	
	Tapiainen Esko	jäsen	poissa
	Ulla-Maija Anetjärvi	varajäsen	
	Risto Uusi-Salava	varajäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	
	Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.	
	Timo Vettenranta	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:


Leena Härkki
puheenjohtaja


Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, lkaalisissa

23.4.2025 
Esa Talonen

23.4.2025 
Irma Tuohitaival

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 24.4. – 30.5.2025 välisen ajan.

Todistaa: 
Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 9 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Juha Aila piti alkuhartauden.

Kv 10 § NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 11 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla 10. – 23.4.2025.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pykälä 16 käsitellään pykälän 13 jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Esa Talonen ja Irma Tuohitai-
val.



Kv 13 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 24.4. – 30.5.2025 välisen ajan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 14 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymään hallintosääntöön tehdään tarkennus. Pykälän 6, Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta, loppuun lisätään seuraava tekstikohta: Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu, taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.
Liitteenä päivitetty hallintosääntö. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 13/2024 ja teki seuraavan 112 § päätöksen:

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, se hyväksyy päivitetyn liitteen 7 mukaisen Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön, joka korvaa edellisen 7.12.2023 vahvistetun hallintosäännön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, se hyväksyy päivitetyn liitteen 7 mukaisen Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön, joka korvaa edellisen 7.12.2023 vahvistetun hallintosäännön.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, se hyväksyy päivitetyn liitteen 1 mukaisen Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön, joka korvaa edellisen 7.12.2023 vahvistetun hallintosäännön.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn liitteen 1 mukaisen Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön, joka korvaa edellisen 7.12.2023 vahvistetun hallintosäännön.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 15 § TILINPÄÄTÖKSEN 2024 KÄSITTELY

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli tilinpäätös ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2024 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024. (Liite 2)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 3/2025 ja teki seuraavan 26 § päätöksen:

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen Ikaalisten seurakunnan tilinpäätöksestä 2024 sekä päättää lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.



Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen Ikaalisten seurakunnan tilinpäätöksestä 2024 sekä päättää lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2024 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen 2024 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 16 §

IKAALISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2025

Hautaustoimen maksut vahvistaa kirkkovaltuusto. Nyt esitettävässä hinnastossa on huomioitu Kirkkohallituksen ohjeistus uusiksi hautaustoimen hinnoiksi. (Liite 3)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 4/2025 ja teki seuraavan 36 § päätöksen:

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteiden 3.1, 3.2 ja 3.3 mukaiset hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteiden 3.1, 3.2 ja 3.3 mukaiset hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 3 mukaiset hautaustoimen maksut 1.5.2025 alkaen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 3 mukaisen haudanhoitohinnaston, mutta palauttaa yksimielisesti hautapaikkaa ja hautaamista koskevat hinnastot uudelleen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 17 §

LISÄTALOUSARVIO KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOKSEN SUUNNITTELUUN

Vuonna 2024 aloitettiin Ikaalisten kirkon sisätilojen muutoksen suunnittelu. Suunnitteluun käytettiin kaudella 2024 yhteensä 23 476 euroa. Kirkkohallitus on myöntänyt 55 000 euron investointiin 27 500 euron avustuksen. Suunnittelu jatkuu edelleen kuluvana vuonna, joten kaudelle 2025 haetaan 31 500 euron investoinnin lisätalousarviota.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 2/2025 ja teki seuraavan 16 § päätöksen:

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 31 500 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon sisätilojen muutoksen suunnitteluun. (Tilaus 2011527)

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 31 500 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon sisätilojen muutoksen suunnitteluun. (Tilaus 2011527)

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 31 500 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon sisätilojen muutoksen suunnitteluun. (Tilaus 2011527)

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 31 500 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon sisätilojen muutoksen suunnitteluun. (Tilaus 2011527)



Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:00 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä **23.4.2025**

pöytäkirjan pykälänumerot **9 - 18 §**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9 - 13 ja 18 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200

Faxi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14 ja 17 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Jos viikoron viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

