

---

**KOKOUSAIKA:** Torstai 16.5.2024 kello 17:30 – 18:02  
**KOKOUSAIKKA:** Seurakuntakeskus

---

**Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista**

- |         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| Kv 8 §  | KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS                                     |
| Kv 9 §  | NIMENHUUTO                                                          |
| Kv 10 § | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN                       |
| Kv 11 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA                |
| Kv 12 § | TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO                               |
| Kv 13 § | TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUT-<br>TAMINEN |
| Kv 14 § | SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA                                            |
| Kv 15 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS                             |

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

**KOKOUSAIKA:** Torstai 16.5.2024 kello 17:30 – 18:02  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

|                    |                    |                                      |        |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------|--------|
| <b>Läsnä 16/19</b> | Ekman Toni         | jäsen                                | poissa |
|                    | Hakala Taina       | jäsen                                | poissa |
|                    | Hanhikangas Mirja  | varajäsen                            |        |
|                    | Härkki Leena       | jäsen                                | poissa |
|                    | Järvensivu Hannu   | jäsen                                |        |
|                    | Karjalainen Anni   | jäsen                                |        |
|                    | Kauppila Eero      | jäsen                                |        |
|                    | Kyrönviita Satu    | jäsen                                |        |
|                    | Lehtinen Jaakko    | jäsen                                | poissa |
|                    | Luukkala Jarkko    | jäsen                                | poissa |
|                    | Mäkelä Minnatuulia | jäsen                                |        |
|                    | Ojakoski Arto      | jäsen                                |        |
|                    | Ojanen Mirja       | jäsen                                |        |
|                    | Ojansivu Marjatta  | jäsen                                |        |
|                    | Oksanen Suvi       | jäsen                                |        |
|                    | Rantala Sanna      | jäsen                                |        |
|                    | Salo Kari          | jäsen                                |        |
|                    | Talonen Esa        | jäsen                                | poissa |
|                    | Tapiainen Esko     | jäsen                                |        |
|                    | Tuohitaival Irma   | jäsen                                |        |
|                    | Uusi-Salava Risto  | varajäsen                            |        |
|                    | Juha Aila          | kirkkoherra, kirkkoneuv.pj. sihteeri |        |
|                    | Timo Vettenranta   | talouspäällikkö                      | poissa |

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Esko Tapiainen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Juha Aila  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

16.5.2024

16.5.2024

\_\_\_\_\_  
Arto Ojakoski

\_\_\_\_\_  
Mirja Ojanen

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.5. – 22.6.2024 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Juha Aila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 8 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Juha Aila piti alkuhartauden.

Kv 9 § NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 10 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla 8. – 16.5.2024

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 11 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Arto Ojakoski ja Mirja Ojanen.

Kv 12 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 17.5. – 22.6.2024 välisen ajan.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 13 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tampereen aluekeskusrekisterin toiminta alkoi vuoden 2019 alussa. Sen jälkeen aluekeskusrekisteriin liittyneet seurakunnat on seurakunnat lisätty alkuperäiseen sopimukseen lisäpöytäkirjalla. Päätös Ikaalisten seurakunnan liittymisestä vuoden 2020 alussa tehtiin kirkkovaltuuston kokouksessa 11.9.2019.

Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 27.9.2023 valittiin työryhmä valmistelemaan uutta sopimusta. Sopimusehdotus on jo käsitelty Tampereen seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Vanhaan sopimukseen on tehty seuraavat muutokset:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi
- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä

Liitteenä on Tampereen seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjannotte, joka sisältää voimassa olevan sopimuksen sekä sopimusehdotuksen. Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuuston tulee tehdä asiasta päätös 6.9.2024 mennessä. (Liitteet 1 -3)

**Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 5/2024 ja teki seuraavan 36 § päätöksen:**

**Kirkkoherran päätösesitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherra Juha Ailan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

**Päätös:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherra Juha Ailan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherra Juha Ailan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

**Päätös:**

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä.
- 2) Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Juha Ailan allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kv 14 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 9.4.2019 perustaa määräaikaisen seurakuntapastorin viran ajalle 1.8.2019-31.12.2024. Päätöksen taustalla oli tietoisuus siitä, seurakunnan jäsenmäärä ja kirkollisverotuotto tulevat laskemaan ja siten joudutaan vähentämään yksi papin virka. Määräaikaisen viran perustaminen tarkoitti käytännössä aikataulun asettamista tuon muutoksen suhteen.

Papin virkojen määrä ei ole sidottu mihinkään, vaan seurakunnassa tehdään päätökset itsenäisesti tarpeiden ja taloudellisten resurssien pohjalta. Vuonna 2019 arvioitiin, että kirkollisverotuoton lasku alkaa noin viiden vuoden kuluttua, mutta niin ei ole tapahtunut ja ennusteiden mukaan 2020-luvun ajan kirkollisverotuotto tulee pysymään hyvällä tasolla.

Ikaalisten seurakunnassa pappien tehtäväkenttä on laaja ja siten yhden viran vähentämisellä on laajat vaikutukset. Käytännössä se merkitsee toiminnan vähentämistä ja työtehtävien uudelleen jakamista työyhteisössä. Lähivuosina tapahtuu merkittäviä muutoksia toimintaympäristössä lasten vähenemisen ja hyvinvointialueen tuomien muutoksien myötä. Työyhteisössä tulee olemaan joitakin eläkkeelle jäämisiä ja haasteena voi olla työntekijöiden rekrytoiminen. Huomioitavaa on myös, että hautausten määrät tulevat seuraavien vuosien aikana pysymään samalla tasolla tai jopa nousemaan.

Taloudellisesti on siis mahdollista vielä pitää kolme pappia. Lähivuodet tuovat monenlaisia muutoksia, joista osa luo mahdollisuuksia viran vähentämiselle ja toiset taas epävarmuutta, jonka keskellä kolme papin virkaa luo muutoskestävyyttä. Muutos kahden papin seurakunnaksi on edessä, mutta on perusteltua jatkaa vielä muutama vuosi kolmella papilla.

Ikaalisten seurakunnalla on kaksi eri vaihtoehtoa kolmannen papin viran suhteen. Voidaan perustaa kirkkovaltuuston päätöksellä uusi määräaikainen seurakuntapastorin virka tai voidaan perustaa seurakuntapastorin virka, johon pyydetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista virantäyttöä. Jälkimmäinen vaihtoehto on joustavampi, sillä papin virkamääräystä on helpompi jatkaa kuin perustaa uusi virka.

**Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 5/2024 ja teki seuraavan 37 § päätöksen:**

***Kirkkoherran päätösesitys:***

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin viran perustamista.*

***Päätös:***

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin viran perustamista.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakuntapastorin viran perustamista.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päättää perustaa seurakuntapastorin viran.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

---

Kv 15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:02 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## VALITUSOSOITUS

### Ikaalisten seurakunta

### Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä **16.5.2024**

pöytäkirjan pykälänumerot **8 - 15 §**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 8 - 12 ja 15 §**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimintapiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: [ikaalisten.seurakunta@evl.fi](mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

---

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200

Faxi: 029 56 42269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13 ja 14 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

---

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: