

MUSIIKKITYÖN TIETOSUOJASELOSTE

Ikaalisten seurakunnan tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Ikaalisten seurakunta
Abrahaminkatu 4
39500 Ikaalinen
03 454 000
ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Johanna Eränen,
Kanttori
puh 044 7440030,
johanna.eranen@evl.fi
Abrahaminkatu 4
39500 Ikaalinen

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
PL 226, 33210 Tampere
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi,
p. 050 44 11 567

Rekisterin nimi

Musiikkityön rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

1. kuorot, retket, musiikkiavustajat

2. Musiikkityön kannalta tarvittava asiakassuhteen hoito

3. Yhteydenpito kuorolaisten ja kuorolaisten huoltajien ja seurakunnan välillä

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on TSA 6.1.f, oikeutettu etu, rekisterinpitäjän toimintaan osallistuminen vapaaehtoistyöntekijänä, TSA 6.1.a. Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn sekä TSA 9.2.a. Nimenomainen suostumus.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

1. kuorot, retket, musiikkiavustajat

- lapsen nimi, yhteystiedot, vanhempien yhteystiedot
- tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot

2. . Musiikkityön kannalta tarvittava asiakassuhteen hoito

- asiakkaan nimi, yhteystiedot ja tapaamispäivä
- tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot

3. Yhteydenpito kuorolaisten ja kuorolaisten huoltajien ja seurakunnan välillä

- nimi, yhteystiedot ja vapaaehtoistyön tehtävään liittyvät tiedot ja muut välttämättömät tiedot

Tietolähteet

Asiakas itse omalla suostumuksella, vanhemman suostumuksella.

Asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa tietoja muilta viranomaisilta.

Tarvittaessa asiakkaan, vanhemman suostumuksen mukaiset muut tahot.

Kirkon jäsenrekisteri.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta, ellei laissa toisin säädetä.

Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Vapaaehtoisten tietoja säilytetään kahden vuoden ajan siitä, kun vapaaehtoinen ei enää osallistunut toimintaan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan musiikkityön toteutukseen osallistuvat henkilöt. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa kaapissa, johon pääsy musiikkityön toteutukseen osallistuvilla. Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin annetaan henkilökohtaisina työntekijöille siinä laajuudessa kuin lainsäädökset oikeuttavat ja kunkin työtehtävät sitä edellyttävät

b) Sähköisesti talletetut tiedot

Sähköisesti tallennettuihin tietoihin on pääsy vain viranhaltijakohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Arkaluontoisimmat tiedot on käytettävissä vain kirkon sisäisestä verkosta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700