

KOKOUSAIKA: 3.3.2026 kello 16:30 – 17:59
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

Kn 9 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Kn 10 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
Kn 11 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
Kn 12 §	DIAKONISSAN VIRASTA EROAMINEN ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN JOHDOSTA
Kn 13 §	DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄNKUVAUKSET
Kn 14 §	DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI
Kn 15 §	MUUT ASIAT
Kn 16 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Läsnä:

Ekman Toni	jäsen	
Järvensivu Hannu	jäsen	
Kyrönviita Satu	jäsen	
Ojanen Mirja	jäsen	
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	poissa
Tuohitaival Irma	jäsen	poissa
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	
Jaakko lehtinen	varajäsen	
Aila Juha	puheenjohtaja	
Vettenranta Timo	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:


Juha Aila
puheenjohtaja


Timo Vetterranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

3.3.2026


Toni Ekman

3.3.2026


Hannu Järvensivu

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4. - 24.3.2026 välisen ajan.

Todistaa:


Timo Vetterranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kn 9 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3: 34 §). Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL: 10: 15 §). Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty liitteineen jäsenille.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Toni Ekman ja Hannu Järvenivu.

Kn 11 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 4. - 24.3.2026

Päätös:

Esityksen mukainen



Kn 12 § DIAKONISSAN VIRASTA EROAMINEN ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN JOHDOSTA

Seurakunnan diakoniatyöntekijä Päivi-Riitta Koivisto on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle ja pyytännyt eroa diakoniatyöntekijän virasta 1.9.2026 alkaen. (Liite 1)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Päivi-Riitta Koivistolle eron diakoniatyöntekijän virasta 1.9.2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto myöntää Päivi-Riitta Koivistolle eron diakoniatyöntekijän virasta 1.9.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 13 § DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄNKUVAUKSET

Päivi-Riitta Koiviston virkasuhteen päättyessä on tarpeen päivittää diakoniatyöntekijöiden tehtäväkuvaukset. Kirkkoherra on käynyt tehtäväkuvaukset läpi yhdessä diakoni Tiina Juvosen kanssa. Niissä on huomioitu pappien ja diakonien välinen työnjako, rippikoulutyön tarpeet sekä pappistyyövoiman määrän vähentyminen. Merkittävin muutos on, että toiselle diakonille siirtyvät kansainvälisen sihteerin tehtävät, joihin kuuluvat lähetystyö, kansainvälinen diakonia ja ystävyyssseurakuntatoiminta. Aiemmin diakonien vastuulla on ollut vain kansainvälinen diakonia. Päivitetyt tehtäväkuvaukset. (Liitteet 2 ja 3)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyt diakoniatyöntekijöiden tehtäväkuvaukset ja päättää, että ne tulevat voimaan 1.8.2026.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyt diakoniatyöntekijöiden tehtäväkuvaukset ja päättää, että ne tulevat voimaan 1.8.2026.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.



Kn 14 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Päivi-Riitta Koivisto on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.9.2026. Kirkkoneuvoston tehtävänä on arvioida täytetäänkö virka. Kirkollisverotuoton selvä lasku vuonna 2025 enteilee seurakunnan taloudellisen tilanteen heikkenemistä, minkä vuoksi päätös tulee tehdä harkiten. Taloudellisesta näkökulmasta on kuitenkin todettava, että toisen diakoniatyöntekijän viran palkkakustannuksista puolet katetaan testamenttivaroista. Viran täyttämistä puoltaa myös se, että seurakunnan vähentäessä pappistyövoiman määrää vähitellen tehtävien uudelleen jakaminen on helpompaa, kun diakoniatyössä on kaksi työntekijää. Diakoniatyön tarve ei myöskään ole vähenemässä, kun yksinäisyys lisääntyy ja ihmisten saamat taloudelliset tuet pienenevät.

Uudelle diakoniatyöntekijälle on määritelty työn painopisteeksi vanhustyö, erityisesti koti- ja hoi- vakotikäynnit. Toinen selkeä kokonaisuus on kansainvälisen työn sihteerin tehtävät, joihin kuu- luvat lähetystyö, kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatyö. Toisen diakonin kanssa hän vastaa myönnettävistä taloudellisista avustuksista. Tehtäviin kuuluu myös työ kehitysvam- maisten parissa sekä mahdollisesti osallistuminen rippikoulutyöhön.

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Virkaan valitulta edellytetään todistusta terveydentilasta ja rippikoulutyön vuoksi rikosrekisteriotetta. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12-14 §). Viran palkka määräytyy vaativuus- ryhmän 502 mukaan. Työpaikkailmoitus julkaistaan Duunitori.fi-sivustolla, josta se tulee myös näkyviin kirkon verkkosivuille (evl.fi – avoimet työpaikat).

Kirkkoherran päätösesitys:

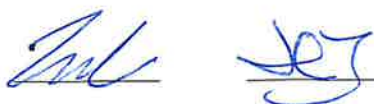
Ikaalisten seurakunnan diakonian virka julistetaan haettavaksi. Hakuaika on 5.-27.3.2026. Ha- kemukset toimitetaan sähköpostilla kirkkoherra Juha Ailalle. Haastattelut pidetään tiistaina 14.4. ja valintapäätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 21.4. Virka täytetään 1.9.2026 tai sopi- muksen mukaan.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan diakonian virka julistetaan haettavaksi. Hakuaika on 5.-27.3.2026. Ha- kemukset toimitetaan sähköpostilla kirkkoherra Juha Ailalle. Haastattelut pidetään tiistaina 14.4. ja valintapäätös tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 21.4. Virka täytetään 1.9.2026 tai sopi- muksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivai- kutuksia. Asiasta on erillinen arvio.



Kn 15 § MUUT ASIAT

Kn 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **3.3.2026**

pöytäkirjan pykälänumerot **9 - 16**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9 – 11, 14, 15 ja 16 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panona asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viran-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



haltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuoimioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 12 - 13 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

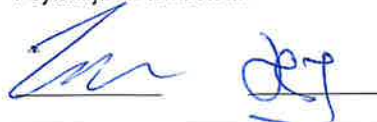
Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

