

KOKOUSAIKA: 28.10.2025 kello 16:30 – 18:53
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

Kn 83 §	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Kn 84 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
Kn 85 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
Kn 86 §	TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2026
Kn 87 §	ANOMUS ELY:N KESÄJUHLIEN TALOUDELLISEKSI TUKEMISEKSI
Kn 88 §	LISÄTALOUSARVIO WALOA-KVARTETIN TOIMINTAAN
Kn 89 §	LISÄTALOUSARVIO DIAKONIATYÖLLE
Kn 90 §	LISÄTALOUSARVIO PUUNMYyntITUOTOISTA
Kn 91 §	LISÄTALOUSARVIO KIRKON JA TAPULIN PAANUKATTOJEN TERVAUKSEEN
Kn 92 §	IKAALISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2026
Kn 93 §	MUUT ASIAT
Kn 94 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

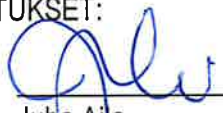
Pöytäkirja on tarkastettu:



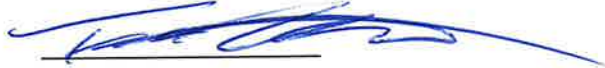
Läsnä:

Ekman Toni	jäsen	
Järvensivu Hannu	jäsen	
Kyrönviita Satu	jäsen	
Ojanen Mirja	jäsen	
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	
Tuohitaival Irma	jäsen	
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	poissa
Juha Aila	puheenjohtaja	
Vettenranta Timo	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:


Juha Aila
puheenjohtaja

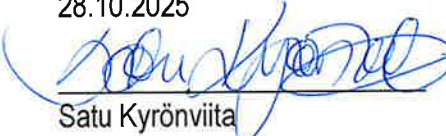

Kari Salo, puheenjohtaja pykälän 88 aikana


Timo Vetteranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

28.10.2025


Satu Kyrönviita

28.10.2025


Irma Tuohitaival

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.10. - 18.11.2025 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vetteranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 83 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3: 34 §). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL: 10: 15 §). Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty liitteineen jäsenille.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 84 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Satu Kyrönviita ja Irma Tuohitai-
val.

Kn 85 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla ajalla
29.10. - 18.11.2025.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kn 86 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2026

Seurakunta päättää tuloveroprosentin tason seuraavalle vuodelle.

Kirkollisveron kertymään vaikuttavat monet eri tekijät. Vuodesta 2020 lähtien Ikaalisten seurakunnan verotulokertymä on kasvanut vuosittain. Vuoteen 2030 asti ennustetaan edelleen kirkollisverotulojen maltillista nousua Ikaalisten seurakunnassa. Tämän jälkeen verotulot tulevat todennäköisesti kääntymään laskuun mutta kuinka nopeasti, sitä on vaikea arvioida. Ajalla 1.1. – 31.9.2025 Ikaalisten seurakunnan tuloverokertymä on ollut lievässä nousussa edelliseen vuoteen verrattuna. Ennusteen mukaan kuluvan kauden 2025 kirkollisverotulo nousisi edelliseen vuoteen verrattuna 10,7 prosentilla. Näyttää kuitenkin siltä, että tämä ei tule toteutumaan. Kirkollisveroprosentin muutos pitää harkita tarkoin ja varovaisuutta on syytä noudattaa.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 87 § ANOMUS ELY:N KESÄJUHLIEN TALOUDELLISEKSI TUKEMISEKSI

Evangelinen lähetysyhdistys – ELY ry järjestää Ikaalisissa evankeliset kesäjuhlat 6.-7.6.2026. ELY ry on kirkkomme nuorin lähetysjärjestö ja yksi evankelisen lähetysliikkeen toimija kotimaassa. Järjestö anoo Ikaalisten seurakunnalta taloudellista tukea kesäjuhlien järjestämiseen. (Liite 1)

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunta tukee ELY ry:n järjestämiä evankelisia kesäjuhlia 4000 eurolla.

Päätös:

Ikaalisten seurakunta tukee ELY ry:n järjestämiä evankelisia kesäjuhlia 4000 eurolla.



Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 88 § LISÄTALOUSARVIO WALOA-KVARTETIN TOIMINTAAN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.4.2025 hyväksynyt Waloa-Kvartetin kuoronvetäjälle maksettavasta korvauksesta. Korvaus on maksimissaan 2475 euroa sosiaalikuluneen tilikaudelle 2025. Palkka maksetaan palkkioperusteisesti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 2475 euron lisätalousarvion sosiaalikuluneen Waloa-Kvartetin kuoronvetäjän palkkioksi tilikaudelle 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 2475 euron lisätalousarvion sosiaalikuluneen Waloa-Kvartetin kuoronvetäjän palkkioksi tilikaudelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 89 § LISÄTALOUSARVIO DIAKONIATYÖLLE

Tulevaan eläköitymiseen liittyen kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen diakoniatyöntekijän palkkaamisesta perehtymään diakoniatyön tehtäviin ja toimintaan. Päätös on tehty ajalle 1.8.2025 – 31.12.2026. Lisätalousarvio koskee aikaväliä 1.8. – 31.12.2025. Palkkakulut kyseiselle ajalle ovat 14 158 euroa sosiaalikuluneen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 14 158 euron lisätalousarvion diakoniatyölle uuden työntekijän perehdyttämiseen tilikaudelle 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 14 158 euron lisätalousarvion diakoniatyölle uuden työntekijän perehdyttämiseen tilikaudelle 2025.



Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 90 § LISÄTALOUSARVIO PUUNMYyntITUOTOISTA

Ikaalisten seurakunnan omistaman metsän hakkuu- ja hoitosuunnitelman pohjalta on Pirkanmaan Metsänhoitoyhdistys toteuttanut hoitohakkuun kesän ja alkusyksyn 2025 aikana. Puunmyyntituottoja seurakunnalle tuloutettiin 95 065 euroa. Olennainen tulo tulee kirjata lisätalousarviona talousarvioon 2025.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 95 065 euron lisätalousarvion metsätalouden puunmyyntituotoiksi tilikaudelle 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 95 065 euron lisätalousarvion metsätalouden puunmyyntituotoiksi tilikaudelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 91 § LISÄTALOUSARVIO KIRKON JA TAPULIN PAANUKATTOJEN TERVAUKSEEN

Ikaalisten kirkon ja tapulin paanukattojen tervaukseen oli varattu tilikauden 2025 talousarviossa 59 000 euroa. Alkuperäinen suunnitelma oli, että noin puolet katosta tervataan ja puolet käsitellään korvaavalla aineella, johtuen paanujen aiemmasta kreosoottikäsitelystä. Tervauksen yhteydessä havaittiin, että kreosoottikäsitellyissä paanuissa oli huokoisuutta ja käsittelystä oli kulunut jo niin pitkä aika, että päätettiin tervata myös kreosoottikäsitellyt paanut. Lisäksi huonoksi menneitä paanuja uusittiin vajaat 360 kappaletta. Tervauksen yhteydessä korjattiin myös kirkon lyhdyn pehmentynyttä kattorunkoa sekä vaihdettiin huonontuneet harjalaudat sekä harjoille, että päätyihin. Myös tapulin katosrakennelmaa korjattiin. Tervausurakoitsija toimi myös nostintomittajana mm. kirkon ränniurakassa. Edellä mainituista syistä paanukaton

tervausurakka kokonaisuutena tuli kustantamaan noin 115 000 euroa tilikaudella 2025. Kirkkohallituksen avustus kirkon ja tapulin paanukattojen tervaukseen on yhteensä 64 400 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 56 000 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ja tapulin paanukaton tervauksen kokonaisurakkaan tilikaudelle 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 56 000 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ja tapulin paanukaton tervauksen kokonaisurakkaan tilikaudelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 92 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2026

Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus hautaustoimen maksujen tarkistamiseksi. Kirkkohallituksen selvityksen mukaan seurakuntien hautaustoimen maksut yhdessä valtionrahoituksen kanssa eivät kata hautaustoimen kaikkia kuluja. Tästä seuraa se, että seurakunnat joutuvat käyttämään kirkollisverotuloja hautaustoimen kulujen peittämiseen. Kun seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille niin tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Taluspäällikkö on laatinut esityksen uusiksi hautaustoimen maksuiksi 1.1.2026 alkaen. (Liitteet 2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 2 mukaiset hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 2 mukaiset hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Viranomaiset ovat yhdessä arvioineet kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Asiasta on erillinen arvio.

Kn 93 § MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvostoa informoidaan palautteenanto järjestelmästä.
- Kirkkoneuvostoa informoidaan kirkkoherran tulevasta koulutuksesta.
- Kirkkoneuvostoa informoidaan kirkon sisätilojen suunnittelun edistymisestä.



Kn 94 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **28.10.2025**

pöytäkirjan pykälänumerot **83 - 94**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83 – 86 ja 88 - 94 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viran-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



haltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuoimioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen
Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen
Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

