

KEITTIÖTOIMEN TIETOSUOJASELOSTE

Ikaalisten seurakunnan tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Ikaalisten seurakunta
Abrahaminkatu 4
39500 Ikaalinen
03 454 000
ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Anne Oksanen,
Emäntä
puh 044 7440024,
anne.oksanen@evl.fi
Abrahaminkatu 4
39500 Ikaalinen

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen
PL 226, 33210 Tampere
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi,
p. 050 44 11 567

Rekisterin nimi

Keittiötoimen rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

1. Pitopalvelun tilaustiedot
2. Leiritoiminnan henkilö ja ruokavaliotiedot

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on oikeutettu etu (TSA 6.1.f.), sopimuksiin perustuvat velvollisuudet sekä henkilön antama suostumus (TSA 9.2.a.) henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

1. Pitopalvelun tilaustiedot
 - tilaajan nimi, osoite ja henkilötunnus
 - tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot
2. Leiritoiminnan henkilö
 - leiriläisen nimi, ikä, yhteystiedot
 - vanhempien/vanhemman yhteystieto
 - tarvittaessa asiakassuhteeseen vaikuttavat muut välttämättömät tiedot

Tietolähteet

- A. Asiakas itse omalla suostumuksella, vanhemman suostumuksella.
- B. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa tietoja muilta viranomaisilta.
- C. Tarvittaessa asiakkaan, vanhemman suostumuksen mukaiset muut tahot.
- D. Kirkon jäsenrekisteri.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta, ellei laissa toisin säädetä.

Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Kirjanpitolain alaiset tiedot säilytetään kuusi vuotta.

Terveystietojen osalta tiedot poistetaan tilaisuuden tai leirin päättymisen jälkeen.

Toistuvissa/jatkuvissa asiakkuuksissa terveystiedot poistetaan viimeistään seuraavan leiri-, kerho- tai toimintajakson alun jälkeen.

Rekisterin suojauksen periaatteet

- a) Manuaalinen aineisto

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan laskutukseen osallistuvat henkilöt. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukitussa emännän työhuoneessa, johon pääsy talon vakinaisella henkilökunnalla. Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin annetaan henkilökohtaisina työntekijöille siinä laajuudessa kuin lainsäädökset oikeuttavat ja kunkin työtehtävät sitä edellyttävät
- b) Sähköisesti talletetut tiedot

Sähköisesti tallennettuihin tietoihin on pääsy vain viranhaltijakohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Arkaluontoisimmat tiedot on käytettävissä vain kirkon sisäisestä verkosta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700