

KOKOUSAIKA: 12.11.2024 kello 17:25 – 21:30
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 86 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 87 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 88 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2025
- Kn 89 § VAINAJANSÄILYTYSTILAN KYLMÄLAITTEIDEN TOIMITTAJAN VALITSEMINEN
- Kn 90 § VAINAJANSÄILYTYSTILAN SISÄREMONTIN URAKKATARJOUSPYYNNÖN LAATIMINEN
- Kn 91 § MOBILEPAY-SOVELLUKSEN KÄYTTÄMINEN KIRKKOKOLEHDIN KERÄÄMISSÄ
- Kn 92 § HANKESUUNNITELMA IKAALISTEN KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOS- JA KUNNOSTUSTÖISTÄ
- Kn 93 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN
- Kn 94 § SEURAKUNTAPUUTARHURI / SUNTION TEHTÄVÄN VAKINAISTAMINEN
- Kn 95 § MUUT ASIAT
- Kn 96 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Läsnä:

Ekman Toni	jäsen	
Järvensivu Hannu	jäsen	
Kyrönviita Satu	jäsen	
Ojanen Mirja	jäsen	poissa
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	
Tuohitaival Irma	jäsen	
Ojansivu Marjatta	varajäsen	
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	

Juha Aila	puheenjohtaja
Vettenranta Timo	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:


Juha Aila
puheenjohtaja


Timo Vetterranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

12.11.2024


Toni Ekman

12.11.2024


Irma Tuohitaival

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

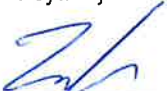
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 13.11. – 11.12.2024 välisen ajan.

Todistaa:


Timo Vetterranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3: 34 §). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL: 10: 15 §). Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty liitteineen jäsenille.

Pykäläksi 94 § lisätään seurakuntapuutarhuri / suntion tehtävän vakinaistaminen. Jälkimmäiset pykälä siirtyvät yhdellä pykälänumerolla eteenpäin.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 86 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Toni Ekman ja Irma Tuohitaival.

Kn 87 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa seurakunnan sivuilla.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 13.11. – 11.12.2024.

Päätös:

Esityksen mukainen



Kn 88 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2025

Taluspäällikkö on valmistellut Ikaalisten seurakunnan talousarvion vuodelle 2025.
(Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 89 § VAINAJANSÄILYTUSTILAN KYLMÄLAITTEIDEN TOIMITTAJAN VALITSEMINEN

Ikaalisten seurakunnan vainajien säilytystilan noin 45 vuotta vanhat kylmäkoneet ovat tulleet tiensä päähän. Uusista nykyaikaisista kylmälaitteista pyydettiin tarjoukset Hämeen jäähdytys Oy:ltä, Hermetel Oy:ltä ja Vilart Teemu Heinonen Oy:ltä. Tarjous saatiin kahdelta toimittajalta.
(Liitteet 2.1 ja 2.2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kylmälaitteiden toimittajaksi valitaan Hermetel Oy hinnaltaan edullisimpana 48 300 eurolla (alv 0%).

Päätös:

Kylmälaitteiden toimittajaksi valitaan Hermetel Oy hinnaltaan edullisimpana 48 300 eurolla (alv 0%).

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Kn 90 § VAINAJANSÄILYTISTILAN SISÄREMONTIN URAKKATARJOUSPYYNNÖN LAATIMINEN

Ikaalisten seurakunnan vainajansäilytystila on useita vuosikymmeniä vanha ja vaatii näin ollen remontin sekä pintojen ja eristeiden osalta. Kirkkoneuvosto perehtyy tilan kuntoon ja laatii tarjouspyynnön sisätilaremontin toteuttamiseksi.

Talouspäällikön päätösesitys:

Talouspäällikkö valtuutetaan pyytämään tarjoukset kolmelta toimijalta vainajansäilytystilan remontista kirkkoneuvoston laatimansa tarjouspyynnön mukaisesti. (Liite 3)

Päätös:

Talouspäällikkö valtuutetaan pyytämään tarjoukset vähintään kolmelta toimijalta vainajansäilytystilan remontista kirkkoneuvoston laatiman tarjouspyynnön liitteen 3 mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 91 § MOBILEPAY-SOVELLUKSEN KÄYTTÄMINEN KIRKKOKOLEHDIN KERÄÄMISESSÄ

Kolehdin keräämisen haasteena on viime vuosina ollut se, että ihmiset käyttävät varsin vähän käteistä rahaa. Pankkikorttien lisäksi monet käyttävät erilaisia mobiilisovelluksia maksamisessa ja rahan siirtämisessä. Kolehdin keräämisessä mobiilisovelluksen käyttäminen on helppoa ja luontevaa, kun lahjoituksen voi tehdä omalla paikalla ja käyttämällä vain omaa puhelinta. Kirkkokohallitus ei ole antanut ohjeita sähköisestä keräämisestä, mutta rahankeräyslaki määrittää sitä tarkasti. Keskeinen haaste mobiilikolehdissa on se, että rahankeräyslain (863/2019) mukaan kolehdin keruu on tiukasti aikaan ja paikkaan sidottua. Mobiilikolehdin kerääminen on juridisesti mahdollista vain jumalanpalveluksen aikana ja vain kyseissä tilassa, jossa se toimitetaan. Siksi esimerkiksi jumalanpalvelusta etänä seuraavat tai sen tallennetta katsovat eivät saa osallistua sähköiseen kolehtiin.

Helpoin ja toimivin ratkaisu kolehdin keräämiseen sähköisesti on varsin laajasti käytetty ja kustannuksiltaan edullinen MobilePay. Käytännössä kolehti kerätään siten, että suntio aktivoi Mobilepay numeron ennen messua ja muuttaa sen passiiviseksi messun jälkeen. Numero löytyy virsikirjan ensimmäiseltä lehdelta ja kolehdistä ilmoitettaessa voidaan mainita asiasta. Numeroa ei kerrota striimauksen seuraajille. Siten täyttyy rahankeräyslain velvoite.

Kirkkoherran päätösesitys:

Otetaan Mobilepay-sovellus käyttöön kirkkokolehtien keräämisessä ja toteutetaan se huomioiden rahankeräyslain asettamat vaatimukset.

Päätös:

Otetaan Mobilepay-sovellus käyttöön kirkkokolehtien keräämisessä ja toteutetaan se huomioiden rahankeräyslain asettamat vaatimukset.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 92 §

HANKESUUNNITELMA IKAALISTEN KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOS- JA KUNNOSTUSTÖISTÄ

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.6.2024 (Kn 47§) aloittaa suunnittelutyön koskien Ikaalisten kirkon sisätilojen kunnostusta ja muutosta. Suunnittelijaksi valittiin elokuun kokouksessa 13.8.2024 (Kn 62§) arkkitehti Mikko Suominen (SaFa).

Kevään aikana seurakunnassa käytiin laajalti keskustelua muutostöiden tarpeista ja valtuustokin käsitteli asiaa iltakoulussa toukokuussa. Kirkkoneuvoston nimeämä ohjausryhmä kokoontui Mikko Suomisen kanssa elo-syyskuussa kolme kertaa. Viimeisellä kerralla käsiteltiin hankesuunnitelman luonnosta.

Mikko Suominen on tehnyt erittäin hyvää työtä hankesuunnitelman valmistelussa. Hän on huomionut seurakunnan tarpeita saavutettavuudesta ja yhteisöllisyydestä, mutta samalla hän on suunnitelmia tehdessään osoittanut kunnioitusta Ikaalisten kirkon historiallista interiööriä kohtaan ja ottanut huomioon Museoviraston linjaukset.

Hankesuunnitelma on tehty huomioiden Ikaalisten seurakunnan tämänhetkiset tarpeet, mutta samalla se avaa mahdollisuuksia uudenlaisen hengellisen toiminnan toteuttamiseen kirkossa. Muutoskohteet sijaitsevat ristikirkon sakaroissa ja siten kirkko säilyttää sille ominaisen sisänäkymän. Hankesuunnitelma (liite 4) sisältää pohjapiirroksien lisäksi erittäin hyvät havainnekuvat. Kustannuslaskelma antaa mahdollisuuden arvioida hankkeen taloudellisia vaikutuksia päätöstä tehtäessä.



Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi arkkitehti Mikko Suomisen laatimaa liitteen 4 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkoneuvosto esittää myös hankesuunnitelman lähettämistä Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi arkkitehti Mikko Suomisen laatimaa liitteen 4 mukaisen hankesuunnitelman Ikaalisten kirkon sisätilojen muutos- ja kunnostustöistä. Kirkkoneuvosto esittää myös hankesuunnitelman lähettämistä Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 93 §

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 16.5.2024 (Kv 15§) perustaa seurakuntapastorin viran. Seurakunta tarvitsee vielä toistaiseksi kolme pappia. Tuomiokapitulin kollegio linjasi, että virkaa ei voi täyttää määräaikaisesti, vaan se tulee täyttää toistaiseksi. Edelleen kollegio linjasi, että virka tulee laittaa avoimeen hakuun.

Kirkkoneuvosto avasi seurakuntapastorin viran haettavaksi kokouksessaan 8.10.2024 (Kn 80§). Viran tehtävän kuvaan sisältyy seurakuntapapin perustehtävien lisäksi vastuu rippikoulutyöstä sekä laajemmin kasvatuksen papin tehtävät. Nuorisotyössä hän toimii nuorisotyönohjaajan työparina. Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistiin KirkkoRekry-palvelussa 14.-31.10.2024. Hakemuksia virkaan tuli kahdeksan. Kaikilla hakijoilla oli teologian maisterin tutkinto. Neljällä heistä oli pappisvihkimys ja siten työkokemusta papin tehtävistä. Haastateltavaksi kutsuttiin kolme pisimmän työkokemuksen omaavaa: Jenny Merimaa, Joona Toivanen ja Krista Rantanen. Haastattelu toteutettiin 12.11. iltapäivällä. Haastattelua varten oli tehty kyselylomake ja sen pohjalta laadittiin haastattelumuistio.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan ja on 3153,95. Koeaika on neljä kuukautta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Pyydetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä hakijalle, joka on hakemuksen ja haastattelun perusteella virkaan soveltuvin. Ensimmäiselle varasijalle valitaan N.N. ja toiselle varasijalle N.N.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Jenny Merimaalle Ikaalisten seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2025 alkaen.

Haastatelluista hakijoista Jenny Merimaa on soveltuvin seurakunnan kasvatuksen papin virkaan hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 § mukaisen lääkärintodistuksen esittämistä. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601:n mukaan ja on 3213,95 euroa. Koeaika on neljä kuukautta. Varasijalle valitaan Krista Rantanen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 94 § SEURAKUNTAPUUTARHURI / SUNTION TEHTÄVÄN VAKINAISTAMINEN

Seurakuntapuutarhuri/suntion tehtävän vakinaistamiselle on selkeä peruste tehtävän tarpeellisuudesta jatkossakin. Nykyinen työntekijä on ollut työssään 17.6.2024 lähtien. Määräaikaisia työsuhteita ei ole asianmukaista ketjuttaa joten työsuhde vakinaistetaan.

Talouspäällikön päätösesitys:

Seurakuntapuutarhuri/suntion Ann-Marie Leppälahden työsuhde vakinaistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 13.11.2024 lähtien. Palkkaus on vaativuusryhmän 501 mukainen.

Päätös:

Seurakuntapuutarhuri/suntion Ann-Marie Leppälahden työsuhde vaki-naistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 13.11.2024 lähtien. Palkkaus on vaativuusryhmän 501 mukainen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10. luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 95 §

MUUT ASIAT

- joulukirkot
- kirje kirkkoneuvostolle
- metsäinfo

Kn 96 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 21:30 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **12.11.2024**

pöytäkirjan pykälänumerot **85 - 96**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85 – 88, 92, 93 ja 95 - 96 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viran-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

haltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 89 – 91 ja 94 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen
Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen
Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viiraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

