

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 04.06..2015 kello 16.30
KOKOUSAIKKA: Luhalahden kirkko

Läsnä:	Alanen Margit	jäsen
	Hakala Taina	jäsen
	Haveri Juhani	jäsen
	Mattila Esko	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Salo Miikka	jäsen
	Tuohitaival Irma	jäsen
	Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
	Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
	Hannamari Kekkonen	vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: Mansoniemi Juha jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Hannamari Kekkonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa 05.06.2015.

Taina Hakala

Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 05.06. – 20.06.2015 välisen ajan.

Todistaa: _____
Hannamari Kekkonen, vs.talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 52 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 53 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuoromenettelyn mukaisesti esitetään Taina Hakala ja Juhani Haveri.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Haveri ja Miikka Salo. He toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kn 54 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 05.06. - 19.6.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 55 § KIRKON YLÄPOHJAN KATON ERISTYS

KN 1/2014

*Kn 8 § KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTUSRYHMÄN
MUISTIO JA IKAALISTEN KIRKON KATON LISÄERITYSTYÖ*

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmä kokoontui 3.12.2013, muistio kokoontumisesta liitteenä 3. Kokouksen johdosta päätettiin tilata Ikaalisten kirkon katolle lisäeritystyö Polarilla Oy:ltä. Lisäeritystyö on nyt saatu valmiiksi ja

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmän muistion tiedoksi saaneen sekä hyväksyy Ikaalisten kirkon katolle tehdyn lisäeritystyön.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmän muistion tiedoksi saaneensa. Siirretään lisäeritystyön hyväksyntä seuraavaan kokoukseen.

Alkuvuonna 2014 on Ikaalisten kirkon välipohjaan lisätty eristystä. Päätöksessä mainittua uutta käsittelyä ei kirkkoneuvostoon tullut, työ on kuitenkin tehty. Lisäbudjetin tarve vuodelle 2014 olisi ollut 16 529,30 €

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy jo tehdyn lisäerityksen lisäbudjetin

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 56 § BUDJETTIEŃ YLITYKSET VUODELTA 2014

Ikaalisten seurakunnassa budjettien sitovuus taso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkien nettomeno.

Ylityksiä on tullut seuraavasti

- Hallinto ja kirkkoherranvirasto -41 863,09 €, koostuen henkilöstömenoista.
- Seurakunnallinen toiminta -22 237,09 €, koostuen henkilöstömenoista.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi yllä luetellut budjettien ylitykset:

Päätös:

Erityksen mukainen.

Kn 57 § TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY

Ikaalisten seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2014 on tarkastettu 28.05.2015 JHTT Vesa Keson toimesta (BDO Audiator Oy JHTT - yhteisö).

Tilintarkastusraportti liite 1

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2014 hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 58 § LUHALAHDEN KIRKON MAALÄMPÖ

Kirkkoneuvoston kokouksessa 8/2014 30.10.2014 sovittiin, että kevään kirkkoneuvoston kokouksessa keskustellaan Luhalahden kirkon mahdollisesta maalämmöstä.

Vuoden 2015 alussa kirkko on saanut uusitun keittiön koneineen ja ajoleikkurin. Lisäksi on tullut ilmi kirkon katon korjaamistarve ja varastorakennuksen rakentaminen mm. ajoleikkurin talliksi ja muuhun varastointiin. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmä kokoontuu 9.6.2015 Luhalahden kirkolla.

Luhalahden kirkon remontti on tullut toistaiseksi maksamaan hieman yli 20 000 €

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi Luhalahden kirkon remontin edistymisen väliraportin.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti valtuuttaa kiinteän omaisuuden tarkastusryhmän pyytämään tarjouksia sekä maalämpö-, että aurinkopaneelilämmitysjärjestelmistä. Tarjouslaskennan pitää olla makсутon seurakunnalle.

Kn 59 § Henkilöstöasia, ei julkaista internetissä

Kn 60 § KOLEHTISUUNNITELMA 07.06.-31.12.2015

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnassa kannettavista vapaista kolehdeista. Liite kirkkohallituksen yleiskirje 21/2014. Aiemmin on jo päätetty alkuvuoden kolehdit. Yleiskirje liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherran esitys esillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Kolehtikohteet merkittiin liitteeseen.

Kn 61 § KOIVIKON LEIRIKESKUKSEN RAKENTAMISHANKE

Koivikon rakentamishanke on vähitellen etenemässä kohti urakkatarjouskilpailua. Sähkö-, LVIA-, ja Rakennesuunnitelmat ovat valmistumassa. Pirkanmaan Ely- keskukselta on tullut ilmoitus, että poikkeamislupahakemus on saapunut 13.03.2015.

Ettei hanke viivästyisi, kirkkoneuvoston tulisi valtuuttaa rakennustoimikunta, jossa on mukana pääsuunnittelija Jyrki Kihlakaski, jättämään tarjouspyynnöt kesäkuun lopussa – heinäkuun alussa HILMA- tarjouspyyntö järjestelmään. Näin urakkalaskelmat olisivat käytettävissä heti kesälomien loppuessa eli elokuun puolenvälin seutuvilla. Ja voisimme viedä hanketta eteenpäin suunnitellussa aikataulussa.

- hankkeen hyväksyntä syyskuu
- rakentamisen aloittaminen lokakuun puolivälissä
- rakentamistyöt valmiina huhtikuun 2016 lopussa
- majoitusrakennus leirikäytössä kesäkuu 2016

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa rakennustoimikunnan laittamaan urakkatarjouspyynnöt HILMAAN, kun sähkö-, LVIA ja rakennesuunnitelmat ovat valmistuneet.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 62 § TALOUSKATSAUS JA ALUSTAVAA KESKUSTELUA VUODEN 2016 BUDJETISTA SEKÄ VEROPROSENTISTA VUODELLE 2016.

Taluspäällikkö esittelee talouskatsauksen ensimmäiseltä kolmannekselta vuonna 2015. Keskustellaan tulevan vuoden budjetista sekä veroprocentista.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouskatsauksen, annetaan työmuodoille viitteet budjetin raameista ja keskustellaan veroprocentin pitämisestä ennallaan.

Päätös:

Kiinteistösuunnitelma tehtävä vuonna 2016, veroprocentti pidettäneen ennallaan, päätös myöhemmin. Toimintamenot pidetään korkeintaan ennallaan. Samanaikaisesti, jos tehdään päätös majoitusrakennuksen rakentamisesta, tehdään markkinointisuunnitelma.

Kn 63 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Kapitulin järjestämä videofoorumi luottamushenkilöille ja työntekijöille 10.09.2015 klo 17:30-20:00
- Vanhusviikko 4.10.2015 alkaen, seurakunnan pappia odotetaan 7.10 2015 seniorikahvilaan vieraaksi.

Kn 64 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Esityksen mukainen. Kokous päätettiin kello 19:09.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 04.06.2015 Pykälä: 64 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 52-58, 61-64 §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 59-60 §§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 59-60 §§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotoltaiteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none">– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: