

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 01.04..2015 kello 16.30  
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus, kahvio

---

Läsnä:	Alanen Margit	jäsen
	Hakala Taina	jäsen
	Haveri Juhani	jäsen
	Mansoniemi Juha	jäsen
	Mattila Esko	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Salo Miikka	jäsen
	Tuohitaival Irma	jäsen
	Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
	Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
	Hannamari Kekkonen	vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa:

---

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Esko Mattila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hannamari Kekkonen  
sihteeri poissa

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa 01.04.2015.

\_\_\_\_\_  
Miikka Salo

\_\_\_\_\_  
Margit Alanen

---

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 02.04.. – 16.04.2015 välisen ajan.

Todistaa: \_\_\_\_\_  
Hannamari Kekkonen, vs.talouspäällikkö

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 37 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuoromenettelyn mukaisesti esitetään Miikka Saloa ja Margit Alanen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 02.04. - 16.4.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 39 § LUHALAHDEN KIRKON REMONTIN EDISTYMINEN

Luhalahden kirkon keittiön remontti on edistynyt hyvin.

Keittiötä on laajennettu poistamalla yksi väliseinä, keittiön katto on uusittu, avoimet seinäpinnat tapetoitu laskikuitutapetilla ja maalattu, lattiapinta tasattu niin että tilan lattia on yhdessä tasos-

sa, lattiapinta uusittu sekä uudet keittiökaapistot asennettu. Lisäksi vielä hankitaan uudet kylmälaitteet, astianpesukone sekä liesi ja mikro.

Kirkkotilaan on asennettu uudet säteilylämmittimet toimimattomien tilalle.

Lisäksi on käynyt ilmi, että kirkon ulkona oleva sähkökaappi vaatii uusimista ja kirkon katto vuotaa. Nämä kaksi ovat seuraavat remontointikohteet.

Luhalahden kirkon tämän vuoden investointi budjettiin oli huomioitu vain keittiökaappien uusinta. Näin ollen keittiöremontin laajentua joudutaan tekemään lisäbudjetti anomus kuluvalle vuodelle.

Ennen lisäbudjetin anomista on suunniteltava millä aikataululla katto ja sähkökaappiremontti tehdään.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi Luhalahden kirkon remontin edistyminen. Luhalahden kirkon toimikunta valtuutetaan ottamaan selvää sähkökaapin korjaamisen kustannuksista sekä pohtimaan milloin ja missä laajuudessa kattoremontti olisi asiallista tehdä. Näiden selvitysten jälkeen tehdään lisäbudjettianomus.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 40 § NAAPURIN KUULEMISASIA

Koivikon ns. ristirannan puoleiselle tontille Returanta 7:80 on suunnitelmissa laajentaa loma-asuntoa sekä rantasaunaa. Asema-, leikkaus ja julkisivupiirustukset ovat nähtävillä kokouksessa. Jussi Aittoniemen kirje kirkkoneuvostolle liite 1.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi Perttu ja Jussi Aittoniemen rakennuslupahakemuksen sekä ottaa kantaa siihen naapuritontin omistajan ominaisuudessa.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Hannamari Kekkosen allekirjoittamaan naapurinkuulemis- kaavakkeen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 41 § TILINPÄÄTÖKSEN 2014 KÄSITTELY

*KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Tasekirja vuodelta 2014 esityslistan liitteenä 2.

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2014. Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Mikäli se ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2014 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 42 § LISÄMÄÄRÄRAHA ANOMUS

Lisämäärärahaesitys valtuustolle Koivikon majoitusrakennuksenvalmistelevia töitä varten mm. tien rakentaminen tulevan majoitusrakennuksen pääovelle sekä töyrään rinteeseen rakennettavat portaat alas saunalle. Myös mahdollisesti vesilaitoksen jätevesiliittymämaksu yms jotka kirkkoneuvosto hyväksyy tapauskohtaisesti.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Hyväksytään tässä vaiheessa tien rakentaminen majoitusrakennukselle ja em. portaiden teko tällä päätöksellä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto anoo lisämäärärahaa kirkkovaltuustolta Koivikon leirikeskuksen portaiden tekoon, mahdollista jätevesiliittymää varten sekä mahdollista rakentamista kuorma-auton kantavaa tietä varten yhteensä 70 000 €. Tien ja jätevesijärjestelmän toteuttamiseen tarvitaan kirkkovaltuuston erillinen päätös myöhemmin, kun rakentamispäätös on tehty. Portaat rakennetaan mahdollisimman pian.

Kn 43 § KANTTORIN VIRKAAN HAKENEIDEN HAASTATTELUUN VALINTA

Kirkkoneuvosto valtuutti johtoryhmän valitsemaan kanttorinvirkaan ehdolla olevien haastatteluun kutsuttavat henkilöt. Johtoryhmä katsoi neljän hakijan nousevan selvästi erilleen muista koulutuksen ja ansioidensa perusteella. Johtoryhmä esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi haastatteluun seuraavat hakijat.

Haastatteluun kutsutaan Sanna Toivola, Marko Koskinen, Johanna Hytönen ja Riitta Ojala. Esittäytyminen, musiikinäytteet ja haastattelu 15.4. klo 16:30 alkaen. Esittäytymiseen ja mu-

siikki näytteiden antamiseen kutsutaan työyhteisön ja kirkkovaltuuston jäsenet sekä kirkkokou-  
ron puheenjohtaja Osmo Tahvanainen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Esittelyn mukainen

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 44 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

Kn 45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään  
pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Esityksen mukainen, kokous päätettiin klo 18:55

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 01.04.2015 Pykälä: 45 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 41,42-45 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 40 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät:30-32 §  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:  <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN  PL 53, 39501 IKAALINEN  Telekopio: 03-4540030  Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Puhelinvaihe: 010 36 42200  Telekopio: 010 36 42269  Asiakaspalvelu: 010 36 42210  Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alitusasiassa</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:                  Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Puhelinvaihte: 03-238 1100                  Telekopio 03-2381150                  Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>                  pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:                  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki                  Telekopio: 09-1802 350                  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:                  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto                  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)                  Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>                  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> </ul>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: