

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 11.02.2015 kello 16.30  
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus, kahvio

Läsnä: Alanen Margit jäsen  
Hakala Taina jäsen  
Haveri Juhani jäsen  
Mansoniemi Juha jäsen  
Mattila Esko kirkkoherra, puheenjohtaja  
Salo Miikka jäsen  
Tuohitaival Irma jäsen

Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.  
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.

Hannamari Kekkonen vs. talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: -

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Esko Mattila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hannamari Kekkonen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa 11.2.2015.

\_\_\_\_\_  
Juhani Haveri

\_\_\_\_\_  
Juha Mansoniemi

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 12.2. –26.2.2015 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Hannamari Kekkonen, vs.talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 10 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 11 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuoromenettelyn mukaisesti esitetään Juhani Haveria ja Juha Mansoniemeä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 12 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.2. - 26.2.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 13 § POIKKEUSLUVAN HAKEMINEN KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN MAHDOLLISTA RAKENTAMISTA VARTEN

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Koivikon majoitusrakennuksen rakennustoimikunta kokoontui 28.1.2015. Kokouksessa tultiin siihen lopputulokseen, että rakennukselle tehdään uudet suunnitelmat: runkoratkaisua muutettiin hirsirakenteesta hengittävään puurakenteeseen ja majoituspaikkojen määrää vähennettiin niin, että oman seurakunnan leirien tarpeet täyttyvät.

Koska rakennuksen neliömäärä tulee olemaan suurempi kuin nykyisten majoitusrakennusten, ELY-keskukselta täytyy hakea poikkeuslupaa rakennusalan kasvattamiseen.

Jyrki Kihlakaski valmistelee poikkeuslupahakemusta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Vs. talouspäällikkö Hannamari Kekkonen valtuutetaan allekirjoittamaan poikkeuslupa hakemuksen, liitteeksi kirkkoneuvoston päätös tästä pykälästä.

**Päätös:**

Vs. talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan majoitusrakennuksen ja mahdollisen kesäkäyttöisen lisärakennuksen poikkeuslupa hakemus.

Kn 14 § KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kirkkoherra laatii lehti-ilmoituksen kanttorin viran auki julistamiseksi. Ilmoitus on nähtävillä kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto julistaa Ikaalisten seurakunnan kanttorin viran haettavaksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen. Ilmoitus julkaistaan lyhennettynä Kotimaa-lehdessä yleisimmissä työhaunettiportaaleissa.

Kn 15 § MUISTAMISKÄYTÄNTÖ

Työyhteisötoimikunta on työskennellyt Ikaalisten seurakunnan työntekijöiden sekä luottamushenkilöiden muistamiskäytännön parissa. Työyhteisötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle suunnitelman hyväksymistä ja käyttöönottoa vuoden 2015 alusta. Liite 1.

Muistamiskäytännön muutokset liittyvät siihen, että lahjan saaja ei voi itse vaikuttaa minkälaisen lahjan hän saa, vaan työntekijät keskenään miettivät mikä olisi sopiva lahja saajalle ja esimiehen päätöksellä lahja hankitaan. Lahja ei voi olla avoin lahjakortti eikä rahaa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy työyhteisötoimikunnan esityksen muistamiskäytännöstä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 16 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra esittää viranhaltijapäätökset, joita ei ole aiemmin ollut esillä ja vs. taluspäällikkö esittää Kipa järjestelmästä tulevat viranhaltijapäätökset 1-24/2014 ja 1-10/2015 sekä itse kirjoittamansa viranhaltijapäätöksen 10/2014.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset ja hyväksyy päätökseen liittyvät toimenpiteet sekä päättää, että se ei siirrä viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 17 § TYÖMUOTOJEN VASTUURYHMÄT

Työmuodot ovat valinneet vastuuryhmät työnsä tueksi. Vastuuryhmät liitteenä 2.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi vastuuryhmien kokoonpanot.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi vastuuryhmien kokoonpanot, aikuistyön työryhmän kokoonpano eritellään seuraavassa kokouksessa.

Kn 18 § TURVALLISUUSVASTAAVAT NUORISOTYÖN KESÄN LEIREILLÄ JA RETKILLÄ

Nuorisotyön ohjelma ja turvallisuusvastuut vuonna 2015 liite 3.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi vuoden 2015 nuorisotyön ohjelma- ja turvallisuusvastaajat.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 19 § PALAUTE TYÖYHTEISÖPÄIVÄSTÄ 1.2.2015

Sunnuntaina 1.2.2015 siunattiin uudet kirkkovaltuutetut tehtävänsä ja jumalanpalveluksen jälkeen vietettiin yhteistä aikaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken. Tilaisuudessa työmuodot esittelivät työtään luottamushenkilöille.

Luottamushenkilöt olivat tyytyväisiä, oli hyvä tavata kaikki työntekijät. Jatkossa olisi hyvä, että jokainen työala voisi käydä vuorollaan esittäytymässä kirkkovaltuustoon kokouksessa ja herätellä keskustelua työalasta. Lehtijuttuja työaloista, että seurakuntalaiset tietäisivät mitä seurakunnassa tehdään. Hyvät esittelyt työaloista nettiin.

Kn 20 § TUOMIOKAPITULIIN VAHVISTETTAVAKSI LÄHETETYT KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSET

Tampereen hiippakunnan Tuomiokapituli on vahvistanut 28.1.2015 kokouksessaan Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön, jonka kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 2 /2014 19 § päättänyt lähettää sinne vahvistettavaksi.

Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuusto on lähettänyt tuomiokapituulin valmisteltavaksi maa-alueen myynti-asian, kirkkohallituksen alistamispäätöstä varten. Tuomiokapituli on pyytänyt asiasta lisätietoja, joita talouspäällikkö selvittää.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi missä vaiheessa käsittelyä tuomiokapituliin lähetetyt asiat ovat.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 21 § EDUSTAJA JALAMARI JYLLIN SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN

Kirkkoneuvosto valitsee Jalmarin Jyllin säätiön hallitukseen seurakunnan edustajan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee edustajan Jalmarin Jyllin säätiön hallitukseen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 22 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 5.3. klo 16:30
- On pyydetty valtuustoseminaaria Koivikko asiasta

Kn 23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:25 ja luki muutoksen haku ohjeen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 11.02.2015 Pykälä: 23 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 10-14, 17, 19-20, 22, 21, 23 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, §§
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 4 §  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
-----------------------------------	--

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>6 §</b></p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE          Puhelinvaihe: 03-238 1100          Telekopio 03-2381150          Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>          pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  <b>Osoite:</b> Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.          Telekopio: 010 364 3314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> </ul>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: