

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 30.09.2015 kello 16.00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Alanen Margit	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Karjalainen Anni	varajäsen (Salo Miikka)
Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
Mattila Esko	puheenjohtaja, kirkkoherra
Salo Miikka	jäsen, kirkkoneuvoston vpj
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
Tuohitaival Irma	jäsen

Pirttijoki Heidi talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: Hakala Taina jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Heidi Pirttijoki
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2015

____ / ____ 2015

Salo Miikka

Tuohitaival Irma

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 1.10. – 15.10.2015 välisen ajan.

Todistaa:

Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 88 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 89 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Salo Miikka ja Irma Tuohitaival

Kn 90 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.10. - 15.10.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 91 § LISÄTALOUSARVIO KOSKIEN KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN RAKENTAMISTA

Koska Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 27.8.2015 39§ Koivikon majoitusrakennuksen rakentamisesta ja hyväksyi sitä varten 1.051.717,81€ suuruisen määrärahan, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vastaavan suuruisen lisämäärärahan vuoden 2015 talousarvion investointiosaan. Osa tästä käytetään tänä vuonna urakkasopimuksen maksuerätulon mukaisesti ja osa jää käytettäväksi ensi vuodelle.

Taluspäällikön päätösesitys: Esitetään kirkkovaltuustolle 1.051.717,81€ suuruisen määrärahan hyväksymistä investointiosaan.

Päätös:
Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 92 § VALVOJAN VALITSEMINEN KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN RAKENNUSURAKKAAN

Seurakunnan tulee huolehtia Koivikon majoitusrakennuksen urakan valvonnasta. Tätä varten talouspäällikkö on tiedustellut tunnetuilta rakennusammattilaisilta tarjousta valvonnasta Jyrki Kihlakasken antamien yleisten rakennusvalvontaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Tarjousta on pyydetty kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä seuraavilta henkilöiltä: Matti Vilppo, Tapani Harjuntausta, Jyrki Kihlakaski, Kari Ylönen.

Taluspäällikön päätösesitys: Valitaan valvoja ko. rakennusurakalle.

Päätös:

Valitaan Matti Vilppo valvojaksi rakennusurakalle.

Kn 93 § KOIVIKON MAJOITUSTILAN RAHOITUSSUUNNITELMA

Koivikon majoitustilan rahoittamiseksi valtuusto päätti ottaa 600 000 euron pankkilainan. Rahoitustarjousta on pyydetty seuraavilta pankeilta. Taluspäällikkö tuo kokoukseen pankeilta saadut lainanantotarjoukset: Aito Säästöpankki, Osuuspankki ja S-pankki

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää saatujen tarjousten perusteella pankin, jolta laina otetaan.

Päätös:

Valitaan rahoittajaksi hankkeelle S-pankki

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 94 § RAKENNUSLUVAN HYVÄKSYMINEN JA RAKENNUSTYÖN ALOITTAMINEN

Ikaalisten kaupungin ympäristölautakunta on hyväksynyt 22.9.2015 pitämässään kokouksessa hyväksyä seurakunnan anoman rakentamisluvan Koivikon leirikeskuksen majoitusrakennukselle. Rakennustarkastaja Mika Wallinilta saadun suullisen luvan perusteella rakentamistyö voidaan omalla vastuulla aloittaa jo ennen luvan lainvoimaisuutta. Tätä toivoo myös urakoitsija Arvorakentajat ja ilmoittaa valmiuden aloittaa valmistelevat työt tontilla jo 5.10.2015.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustöiden aloittamisen urakoitsijan toivomana aikana.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 95 § YHTEISTYÖKOKEILU TALOUSTOIMISTON JA KIRKKOHERRANVIRASTON OSALTA JÄMIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANSSA

Johtavien viranhaltijoiden käymien keskustelujen pohjalta löytyy sekä Ikaalisten että Jämijärven seurakunnissa halukkuutta yhteistyöhön taloustoimen ja kirkkoherranviraston osalta.

Kirkkoherran päätösesitys: Kutsutaan molempien seurakuntien johtoryhmät neuvotteluun asian johdosta 8.10.2015, jonka pohjalta annetaan selvitys seurakuntien kirkkoneuvostoille jatkotoimia varten

Päätös:
Esityksen mukainen.

Kn 96 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Hyväksyttiin liitteenä oleva masuerätaulukko ja valtuutettiin taluspäällikkö suorittamaan maksut valvojan ohjeiden mukaan.

Kn 97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 88-91, 95-97 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: :

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereen tie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 92-94 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Pykälät : 83-85 § §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>		<p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	<p>Valituskirjelmä</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. 	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: