

KOKOUSAIKA: Perjantai 21.10.2016 kello 17.00
KOKOUSPAIKKA: Koivikon leirikeskus, päärakennus

Läsnä 19

/19: Heiska Virve jäsen
Salo Miikka jäsen
Karjalainen Anni jäsen
Salo Eija jäsen
Talonen Tuula jäsen
Härkki Leena jäsen
Alanen Margit jäsen
Kauppila Eero jäsen
Haveri Juhani jäsen
Mansonieniemi Juha jäsen
Leppänen Reijo jäsen
Veijalainen Esko jäsen
Majalahti Auli jäsen
Hakala Taina jäsen
Mätäsniemi Anu jäsen
Ojanen Mirja jäsen
Tuohitaival Irma jäsen
Lammi Tiina jäsen
Mäkelä Minnatuulia jäsen

Sivu | 9

Mattila Esko kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
Miikka Salo sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET:

Auli Majalahti
puheenjohtaja

Miikka Salo
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

___ ___ 2016

___ ___ 2016

Leena Härkki

Minnatuulia Mäkelä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 24.10.2016 – 31.10.2016 välisen ajan.

Todistaa:

Miikka Salo, sihteeri

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 11 § ALKUHARTAUS

Kv 12 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.
Todettiin, että kaikki valtuuston jäsenet (19) olivat paikalla.

Sivu | 9

Kv 13 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kv 14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Leena Härkki ja Minnatuulia Mäkelä

Kv 15 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.10.2016– 23.11.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 16 § YHTEISTYÖSOPIMUS LEMPÄÄLÄN JA IKAALISTEN SEURAKUNTIEN VÄLILLÄ

Lempäälän ja Ikaalisten seurakunnat ovat sopineet taloushallinnon yhteistyöstä seuraavaa:

Sivu | 9

Ikaalinen ostaa taloushallinnon johdon Lempäälältä 25-30% osuudella talousjohtajan kokonais-työajasta. Tehtäviin kuuluu talousarvion teko, tilinpäätös, taloushallinnon toteutumisen seuranta, taloustoimiston sihteerin neuvonta, sijoitustoiminta sekä asiantuntijatehtävä tärkeimmissä kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa. Sopimukseen kuuluu myös kaksi työpäivää kuukaudessa Ikaalisissa, jolloin talousjohtaja osallistuu työntekijäkokoukseen.

(Ks. liite 1 a. palkkakustannuksista, sopimuksen voimaan astumisesta, tarkistamisesta ja irtisanomisesta)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Eriävä mielipide: eriävässä mielipiteessään neuvoston jäsen Juhani Haveri esittää seuraavaa: ensin neuvoston on tehtävä henkilöstön hyvinvointikartoitus ja sen jälkeen hallinnollinen päätös mahdollisesti tarvittavista yhteistyötarpeista.

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Esityksen mukainen.

Päätös: Asia siirretään uudestaan neuvostolle käsiteltäväksi.

Kv 17 § KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRKA

Kirkkoneuvosto on aiemmissa kokouksissaan (3.10. "kiinteistöpäällikön toimi" ja 21.10. "toimen muuttaminen viraksi") käsitellyt kiinteistöpäällikön viran perustamista seuraavasti:

1. Käsittely 3.10.2016:

Lempäälän ja Ikaalisten seurakunnat palkkaavat yhteisen kiinteistöpäällikön. Kumpikin seurakunta on itsenäinen työnantaja. Ikaalisten osuus on 60% ja Lempäälän 40% kokonaispalkasta. Kumpikin seurakunta määrittelee työnkuvan, jossa kuvataan toimen vastuut ja velvollisuudet. Ikaalisissa kyse on johtavasta viranhaltijasta, joka toimii kiinteistöpuolen esimiehenä ja jolle kuuluu henkilöstöasioiden hoito.

Toimi on aluksi määräaikainen 2 vuoden ajan, jonka jälkeen toimen haltija voidaan vakinaistaa.

Sovitaan Lempäälän seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön toimenkuva, pätevyysvaatimukset, palkkaus, sopimuksen voimaanastuminen, sopimuksen tarkistaminen ja irtisanominen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi osa-aikainen (60%) kiinteistöpäällikön toimi, aluksi 2 vuodeksi, jonka jälkeen toimi voidaan vakinaistaa. Kirkkoherra laatii Lempäälän seurakunnan kanssa toimen täytöstä menettelytapasopimuksen. Valtuutetaan seurakunnan johtoryhmän hoitamaan toimen ilmoittelun, suorittamaan toimea hakeneiden haastattelun yhdessä Lempäälän seurakunnan kanssa sekä esittämään haastattelun tuloksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Eriävä mielipide: eriävässä mielipiteessään neuvoston jäsen Juhani Haveri esittää seuraavaa: ensin neuvoston on tehtävä henkilöstön hyvinvointikartoitus ja sen jälkeen hallinnollinen päätös mahdollisesti tarvittavista yhteistyötarpeista.

2.

Toimen muuttaminen viraksi 21.10.2016.

Kirkkoneuvosto on aiemmin 3.10.2016 pitämässään kokouksessa päättänyt perustaa kiinteistöpäällikön toimen. Lempäälän seurakunnan kanssa sovittiin kuitenkin, että toimen sijasta perustetaan kiinteistöpäällikön virka, jolloin kiinteistöpäälliköllä on esimiesroolinsa mukainen virkavastuu ja näin hän voi toimia esittelijänä toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Kirkkoherran päätösesitys: Hyväksytään toimen muuttaminen viraksi.

Kirkkoneuvoston päätös: esityksen mukainen.

Päätösesitys: Hyväksytään kirkkoneuvoston esitykset nro 1 ja nro 2.

Päätös: Asia siirretään uudestaan neuvostolle käsiteltäväksi.

Kv 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Ikaalisten seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä: 21.10.2016
Pöytäkirjan pykälä:

Sivu | 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: -
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimuksesta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ikaalisten seurakunta Käyntiosoite: Vanha Tampereentie 6, 39500 Ikaalinen Postiosoite: PL 53, 39501 Ikaalinen Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Sivu 9
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI</p>	Valitusaika 14 päivää

	Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: