
KOKOUSAIKA: maanantai 3.10.2016 kello 16.30
KOKOUSPAIKKA: Koivikon leirikeskus, majoitustila

Läsnä: Hakala Taina jäsen
Alanen Margit jäsen
Haveri Juhani jäsen
Mansoniemi Juha jäsen
Mattila Esko kirkkoherra, puheenjohtaja
Salo Miikka jäsen, sihteeri

Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.

Poissa: Irma Tuohitaival jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Miikka Salo
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

___ / ___ 2016

___ / ___ 2016

Haveri Juhani

Taina Hakala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4.10. – 18.10.2016 välisen ajan.

Todistaa:

Esko Mattila, kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 87 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 88 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Juhani Haveri ja Taina Hakala

Kn 89 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.10.-18.10.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 90 § YHTEISTYÖSOPIMUS LEMPÄÄLÄN JA IKAALISTEN VÄLILLÄ

Lempäälän ja Ikaalisten seurakunnat ovat sopineet taloushallinnon yhteistyöstä seuraavaa:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ikaalinen ostaa taloushallinnon johdon Lempäälältä 25-30% osuudella talousjohtajan kokonais-työajasta. Tehtäviin kuuluu talousarvion teko, tilinpäätös, taloushallinnon toteutumisen seuranta,, taloustoimiston sihteerin neuvonta, sijoitustoiminta sekä asiantuntijatehtävä tärkeimmissä kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa. Sopimukseen kuuluu myös kaksi työpäivää kuukaudessa Ikaalisissa, jolloin talousjohtaja osallistuu työntekijäkokoukseen.

(Ks. liite 1 a. palkkakustannuksista, sopimuksen voimaan astumisesta, tarkistamisesta ja irtisanomisesta)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä.

Eriävä mielipide: eriävässä mielipiteessään neuvoston jäsen Juhani Haveri esittää seuraavaa: ensin neuvoston on tehtävä henkilöstön hyvinvointikartoitus ja sen jälkeen hallinnollinen päätös mahdollisesti tarvittavista yhteistyötarpeista.

Kn 91 § PALKKAHALLINNON OSTOSOPIMUS LEMPÄÄLÄN JA IKAALISTEN SEURAKUNTIEN VÄLILLÄ

Ikaalisten seurakunta ostaa Lempäälän seurakunnalta palkkahallinnon ostamista 12,5 % osuudella palkanlaskijan kokonaiskustannuksista. Em. tehtävään kuuluu palkanlaskenta, työ sopimusten teko ja niihin kuuluvat selvitys ja neuvonta. Niinikään prosenttiosuuteen kuuluu Ikaalisten taloussihteerin kesälomasijaisuuden hoito Lempäälässä.

Eri korvausta vastaan Ikaalinen ostaa tarpeen mukaan talvilomasijaisuuden ja mahdolliset virkavapauden sijaistamiset.

(Ks. liite 1 b. palkanlaskennan kustannuksista, sopimuksen voimaanastumisesta, tarkistamisesta ja irtisanomisesta)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää sopimuksen tekemisestä Lempäälän kanssa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Eriävä mielipide: eriävässä mielipiteessään neuvoston jäsen Juhani Haveri esittää seuraavaa: ensin neuvoston on tehtävä henkilöstön hyvinvointikartoitus ja sen jälkeen hallinnollinen päätös mahdollisesti tarvittavista yhteistyötarpeista.

Kn 92 § YHTEISTYÖN KUSTANNUKSET

Ikaalisten talouspäällikön kustannukset ovat olleet Heidi Pirttjoen aikana yhteensä vuodessa 69.203 euroa ja yhteistyön tuloksena kustannus tulisi olemaan noin 68.903 euroa eli lähes sama kuin ennenkin. Tässä on siis laskettu mukaan palkkahallinnon yhteistyö. Laskelman pohjalla on oletus kiinteistöpäällikön palkasta, mutta se riippuu paljon kokemuslisien määrästä. Tämä on laskettu keskimääräisen 8 vuoden työkokemuksen mukaan.

Yhteistyön tuloksena voitaisiin ajatella Ikaalisten seurakunnan olevan samassa kustannuksessa kuin aikaisemminkin. Säästöä voitaisiin etsiä sijaisuusjärjestelyistä (esim. Maarit Peltoluhdan sijaistaminen virastossa), mahdollinen ostoreskontran hoitaminen Lempäälästä Maarit Peltoluhdan sijaistusaikana ym. Sekä siten, että Heidi Pirttijoelle ei otettaisi sijaista.

(Ks. Liite 2 Yhteistyön kustannuslaskenta).

Päätös: Asian merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi.

Kn 93 § KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TOIMI

Lempäälän ja Ikaalisten seurakunnat palkkaavat yhteisen kiinteistöpäällikön. Kumpikin seurakunta on itsenäinen työnantaja. Ikaalisten osuus on 60% ja Lempäälän 40% kokonaispalkasta. Kumpikin seurakunta määrittelee työnkuvan, jossa kuvataan toimen vastuut ja velvollisuudet. Ikaalisissa kyse on johtavasta viranhaltijasta, joka toimii kiinteistöpuolen esimiehenä ja jolle kuuluu henkilöstöasioiden hoito.

Toimi on aluksi määräaikainen 2 vuoden ajan, jonka jälkeen toimen haltija voidaan vakinaistaa.

Sovitaan Lempäälän seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön toimenkuva, pätevyysvaatimukset, palkkaus, sopimuksen voimaanastuminen, sopimuksen tarkistaminen ja irtisanominen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi osa-aikainen (60%) kiinteistöpäällikön toimi, aluksi 2 vuodeksi, jonka jälkeen toimi voidaan vakinaistaa. Kirkkoherra laatii Lempäälän seurakunnan kanssa toimen täytöstä menettelytasosopimuksen. Valtuutetaan seurakunnan johtoryhmän hoitamaan toimen ilmoittelun, suorittamaan toimea haakneiden haastattelun yhdessä Lempäälän seurakunnan kanssa sekä esittämään haastattelun tuloksen kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Eriävä mielipide: eriävässä mielipiteessään neuvoston jäsen Juhani Haveri esittää seuraavaa: ensin neuvoston on tehtävä henkilöstön hyvinvointikartoitus ja sen jälkeen hallinnollinen päätös mahdollisesti tarvittavista yhteistyötarpeista.

Kn 94 § LASTENOHJAAJAN OPPISOPIMUSPOHJAINEN TYÖSUHDE

Tuija Kulmala on alustavasti selvittänyt työntekijän palkkaamista lastenohjaajaksi oppisopimus pohjaisesti 15.8.2017 lähtien n. 1,5 vuoden ajaksi. Selvityksen mukaan oppilaitos maksaa seurakunnalle 100 e/kk. Palkattomia päiviä kertyy jaksolle 25. TE-keskus voi harkintansa mukaan maksaa seurakunnalle 700 e/kk puolelle tuosta 1.5 vuoden opiskeluajasta. Lomautuksen ajan (2 kk) palkkamenoja ei kerry.

Tehtävästä on kiinnostunut Maria Kannisto, joka on koulutukseltaan merkonomi. Hän olisi tarvittaessa käytettävissä myös kirkkoherranviraston hoitamiseen kesäaikana. Pyrimme selvittämään palkkakustannukset tarkemmin kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. (Liite 3 Maria Kanniston CV).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee lastenohjaajan oppisopimusperustaisen toimen avaamisesta 1,5 vuoden ajaksi ja arvioi kustannukset saatujen selvitystenperusteella. Arvion pohjalta kirkkoneuvosto päättää voidaanko palkkakustannukset sisällyttää vuoden 2017 talousarvioon. Päätöksestä tiedotetaan vastaavalle lapsityönohjaajalle.

Päätös: Annetaan lapsityölle lupa varata talousarvioon tarvittava määräraha lastenohjaajan palkkaamiseen. Tutkitaan määräaikaisuuden vaikutusta suhteessa oppisopimukseen. Tutkitaan TE-keskuksen tukimahdollisuudet opiskelulle.

Kn 95 § OSTOTARJOUS SEURAKUNNAN KAHDESTA TONTISTA

Aleksi Grönstrand on tehnyt ostotarjouksen seurakunnan kahdesta, Rantopäässä kuuluvasta tontista "Korpela/8:1 sekä luonnos tonttiin no:5" (Ks. Karttaliite). Tonttien yhteenlaskettu pinta-ala on 326 neliometriä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu karttaliitteen pohjalta maa-alueiden sijaintiin.

Annetaan toimeksianto kahdelle kiinteistöväliittäjälle tehdä maa-alueista arvonmääritys jatko-toimia varten.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kn 96 § PITÄMÄTTÖMIEN VAPAIEN KORVAAMINEN KIINTEISTÖPUOLEN TYÖNTEKIJÖILLE

Kiinteistöpuolen työntekijöille on kertynyt pitämättömiä vapaita pitkältä ajalta. Tämä vaikeuttaa työjärjestelyjä ja lomien pitämistä. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että vapaat korvataan vapaina. Tässä tilanteessa se on mahdotonta.

Kirkkoherran päätösesitys: Kiinteistöpuolen työntekijät pitävät vapaina sen määrän kertyneitä vapaita kuin kykenevät ja loppu korvataan heille rahana vuodenvaihteeseen mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kn 97 § MUUT ASIAT

1. Taluspäällikkö Heidi Pirttjoen palkkio talousarvion tekemisestä vuodelle 2017 on 35 €/tunti sekä matkakulut.
2. Henkilöstön hyvinvointi: kirkkoherra on sopinut työterveyshuollon kanssa, että työterveyspsykologi vieraillee työyhteisössä 4-5 kertaa syksyn 2016 kuluessa.

-
3. Rakennusavustushakemus: kirkkohallitus myöntää avustuksia kirkkorakennusten korjaukseen. Avustusten hakemisesta tekee päätöksen kirkkoneuvosto. Tuomiokapitulilta voi kysyä neuvoa asiassa.

Kirkkoherran päätösesitys: Ikaalisten seurakunta hakee avustusta Luhalahden kirkon katon kunnostamiseen sekä muuhun korjaukseen. Toisena kohteena on Koivikon leirikeskuksen majoitusrakennus.

4. Tutustumiskäyntiin Vivamoon ja Vivamossa esitettäviin näytelmiin. Vivamossa järjestetään pääsiäisvaellus ensi keväänä Hiljaisella viikolla 11.-15.4.2017. Aikuisten liput maksavat 13 € ja lasten liput 9 €.

Kirkkoherran päätösesitys: varataan talousarvioon 1000 € kaikille avointa seurakuntamatkaa varten kohtaan "muut seurakuntatilaisuudet".

Päätös: ehdotuksen mukainen.

5. Tilavuokrat. Uudet tilavuokrat otetaan käyttöön 1.11.2016 (kts. liite).

Päätös: liitteen mukainen.

Kn 98 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 3.10.2016

Pykälä: 87-98 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 91, 96, 97 (kohta 5.) §§
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihte: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoilmoituksessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: