

KOKOUSAIKA: keskiviikko 29.6.2016 kello 16.30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus, kirkkosali

Läsnä: Alanen Margit jäsen
Haveri Juhani jäsen
Lammi Tiina varajäsen (Hakala Taina)
Mansoniemi Juha jäsen
Mattila Esko kirkkoherra, puheenjohtaja
Salo Miikka jäsen
Tuohitaival Irma jäsen

Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.

Heidi Pirttijoki talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: Hakala Taina jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Heidi Pirttijoki
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2016

____ / ____ 2016

Haveri Juhani

Mansoniemi Juha

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 30.6. – 14.7.2016 välisen ajan.

Todistaa:

Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 60 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 61 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Juhani Haveri ja Juha Mansoniemi

Kn 62 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.6. - 14.7.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 63 § IKAALISTEN KIRKON KAMERAVALVONTA JA SUOJELUOHJEET

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.4.2016 39§ päättänyt hankkia kirkkohallituksen kilpailutuksen perusteella Ikaalisten kirkon kameravalvonnan LAN&WAN Communications Oy:ltä.

Kokouksen jälkeen paikallinen Turvahäme Oy otti yhteyttä ja tarjosi heidän kautta Securitaksen palvelua samaan hintaan niin, että paikallinen vartiointiliike on paikalle lähetettävä valvontayksikkö.

Lisäksi kokoukseen paikalle on pyydetty Ikaalisten seurakunnan vakuutusvälittäjä Mari Korhonen Avian Oy:stä ja riskienhallintainsinööri Matti Ijäs Pohjantähdestä kertomaan paloturvallisuutta koskevista suojeluohjeista sekä heidän vaatimista toimenpiteistä.

Taluspäällikön päätösesitys: Tilataan Ikaalisten kirkon kameravalvonta Securitakselta liitteenä olevan tarjouksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen ja lisäksi selvitetään muiden kiinteistöjen kameravalvonnan hinnat ja tarpeellisuus. Lisäksi kirkkoneuvosto sai tiedon vakuutusyhtiön vaatimasta sprinklausjärjestelmästä. Tätä koskevat päätökset tulee olla tehtynä 31.3.2017 mennessä. Taluspäällikkö tekee yhteenvedon tähän mennessä tehdyistä toimenpiteistä.

Kn 64 § TALOUDELLINEN KATSAUS
Taluspäällikkö käy läpi seurakunnan taloudellisen tilanteen.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen.

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 65 § ALUSTAVA KESKUSTELU TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA 2017

Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasti seurakunnan toiminnallisista ja taloudellisista linjauksista tulevana vuonna. Keskustelussa tulee huomioida mm. työmuotojen toiminnan laatu ja määrä, henkilöstön työvuosimäärään vaikuttavat asiat, virka- ja työehtosopimuksen tuomat henkilöstömenojen korotukset, verotulojen kehitys, investointitarpeet ym.

Tuloveroprosentin suuruus on päätetty jo kirkkovaltuuston kokouksessa 18.5.2016 7 §. Päätöksen mukainen tuloveroprosentti vuodelle 2017 on 1,85 %.

Taluspäällikön päätösesitys:

Todetaan kirkkoneuvoston käyneen alustavaa keskustelua talousarviosta 2017 ja tehneen seuraavia periaatelinjauksia:

Päätös:

Todetaan kirkkoneuvoston käyneen alustavaa keskustelua talousarviosta 2017 ja tehneen seuraavia periaatelinjauksia:

1. Selvitetään hautausmaan toimiston rakentamismahdollisuudet
2. Teetetään korjaussuunnitelma Ikaalisten kirkkoon ja lisätään vuosittaiset investoinnit talousarvioon
3. Vuoden 2017 talousarvion investointeihin Luhalahden kirkon ulkovarasto
4. Ei henkilöstölisäyksiä

Kn 66 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA ANOMUS

Taluspäällikkö anoo virkavapautta puoleksi vuodeksi 1.8.2016 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys: .Myönnetään aluksi virkavapaus puoleksi vuodeksi, jonka jälkeen erillisellä päätöksellä seurakunta voi myöntää lisää 1,5 vuotta puolen vuoden jaksoissa

Päätös: Myönnetään taluspäällikölle puolen vuoden virkavapaus

Kn 67 § KOIVIKON KEITTIÖN REMONTTI TALOUSARVIOSSA

Koivikon keittiöremontti on tähän mennessä aiheuttanut kustannuksia noin 32 t€. Tarkempi selvitys liitteessä. Kustannuksista puuttuu vielä rakennusmiehen ja sähkömiehen laskutus sekä kaakeleiden lasku. Talousarvioon on keittiöremonttiin Koivikon kustannuspaikalle varattu noin 15.000€. Keittiöremontista tuli laajempi kuin alunperin oli ajateltu, joten kustannuksiakin on tullut enemmän. Näin ollen ei ole enää kyseessä remontti vaan perusparannus, joka kuuluisi investointeihin ja aktivoitavaksi taseelle.

Arvioitu kokonaiskustannus 50.000€

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 50.000€ lisätalousarvion myöntämistä investointiosaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 55.000€ lisätalousarvion myöntämistä investointiosaan.

Kn 68 § PYHÄPARKKI VETOOMUS

Pyhäparkkilaiset toivoo, että heidän toimintansa vakiinnutetaan osaksi seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että Pyhäparkki on osa seurakunnan normaalia toimintaa. Ja toivoo, että pyhäparkki kehittää edelleen toimintaansa nuorten aikuisten parissa. Mikäli tämä vaatii seurakuntapastorin työajan jakamista, tämä tapahtuu kirkkoherran toimesta pappien yhteisessä palaverissa.

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 69 § LUHALAHDEN KIRKON YLLÄPITO- JA KUNNOSTUSTOIMIKUNTA

Kirkkoneuvosto on aikaisemmin päättänyt vuonna 2013 85§ että Luhalahden kirkon ylläpito- ja kunnostustoimikunta koostuu seuraavista jäsenistä: Jouko Niinimäki, Juhani Haveri, Irma Tuohitaival sekä viranhaltijana Heidi Pirttijoki. Päätöksen jälkeen Luhalahden kirkon suntio on vaihtunut ja hänen vastuullaan on ollut aikaisemmasta poiketen myös Luhalahden kirkon kunnostuksen suunnittelu, näin ollen hänen osallisuutensa toimikunnassa olisi turvattava.

Kirkkoherran sekä taluspäällikön päätösesitys: Muutetaan toimikunnan kokoonpanoa siten, että Luhalahdessa suntiona toimiva Mika Rintamäki valitaan toimikunnan puheenjohtajaksi. Toimikunta toimii taluspäällikön alaisuudessa ja laatii kokouksistaan muistion. Toimikunta voi tehdä hankintoja itsenäisesti maksimissaan 300 euron arvosta. Hankinnat kirjataan muistioon, joka lähetetään taluspäällikölle. Suuremmista hankinnoista tehdään esitys taluspäällikölle.

Päätös: Muutetaan toimikunnan kokoonpanoa siten, että valittiin Mika Rintamäki yhdeksi jäseneksi ja päätettiin että puheenjohtajuus kiertää ja ensimmäisen kokouksen puheenjohtaja on Juhani Haveri. Toimikunta toimii taluspäällikön alaisuudessa ja laatii kokouksistaan muistion. Hankinnat kirjataan muistioon, joka lähetetään taluspäällikölle ja jäsenille. Hankinnat tekee Mika Rintamäki. Suuremmista hankinnoista tehdään esitys taluspäällikölle.

Kn 70 § LUHALAHDEN KIRKON KATON KUNNOSTUS

Kirkkoneuvosto on 2.3.2016 kokouksessaan 29§ päättänyt teettää Luhalahden kirkon katon kunnostuksen ja vaihdattaa vanhan tiilikaton peltisaumakatteeksi. Päätöksen jälkeen taluspäällikkö on selvittänyt asiaa museoviraston ja Pirkanmaan maakuntamuseon kanssa ja heidän kannanottonsa löytyy liitteestä. Kannanoton saatuaan taluspäällikkö on käynyt Ikaalisten kaupungin rakennustarkastaja Mika Wallin kanssa keskustelua muista tarvittavista dokumenteista. Naapurien kuuleminen suoritettiin ja kun kuulemiskaavakkeet saatiin niin toimenpidehakemus jätettiin rakennustarkastukseen. Nyt lupa on käsittelyssä ja rakennustarkastajan mukaan lainvoimainen heinäkuussa. Katon kunnostustyö voidaan siis aloittaa heinäkuussa heti kun luvan lainvoimaisuudesta saadaan tieto seurakuntaan.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedon Luhalahden kirkon katon kunnostuksen etenemisestä.

Päätös: Esityksen mukainen. Valtuutetaan Mika Rintamäki tekemään tilauksen ja hoitamaan toimeksiannon kun toimenpidelupa saadaan.

Kn 71 § KOLEHTIKOHTAISTA PÄÄTTÄMINEN KESÄ JA SYYS AJALLE 2016

Kirkkoherra esittelee kolehtianomukset, jonka pohjalta päätetään kolehtikohteet. Kirkkohallituksen yleiskirje vuoden 2016 kirkkokolehdeista liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää kolehtikohteista.

Päätös: Lista liitteessä

Kn 72 § KIVIPAPPILAN TONTIN MÄÄRITTELY

Kirkkoneuvosto on aikaisemmassa kokouksessaan antanut johtoryhmän tehtäväksi Kivipappilan ja Koivikon rantatontin myynnin valmistelun ja niihin liittyvät arvonmääritykset. Asiasta on annettu toimeksianto paikalliselle kiinteistönvälittäjä Anna Tornikoskelle. Hänen selvitysten perusteella Koivikon rantatonttiin ei saa rakennuslupaa, joten tontin arvo on käytännössä joutomaan arvoinen. Kivipappilan myynnin valmistelu edellyttää Kivipappilan ympäröivän tontin suuruuden määrittelyn eli minkä suuruisen maa-alan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto on valmis Kivipappilan ympäriltä myymään/vuokraamaan rakennuksen myötä.

Lohkominen ei kuitenkaan onnistu ilman vireillä olevan Vanhan Kauppalan reuna-alueen kaavan muutosta ja sitä asiaa kaava-arkkitehti nyt selvittää. Ely-keskuksesta täytyy myös selvittää tuleeko kaavamuuos tuon muutoksen vuoksi laittaa uudelleen nähtäväksi. Myös museovirastoa tulee ilmeisesti kuulla, joten nopeasti ei tapahdu mitään.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto on saanut yllä olevan tiedoksi ja lohkottavan määrääalan suuruutta täsmennetään seuraavissa kokouksissa

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 73 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ MÄÄRÄAJAKSI

Taluspäällikön viransijaiseksi haetaan ensiksi puolen vuoden määräajaksi ratkaisua. Tämä johtuu siitä, että Pirkanmaan alueella on käynnissä sekä taloushallinnon että kiinteistönhoidon yhteistyöhanke, joka alkaa 22.9.2016.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää taluspäällikön tehtävien hoidosta aluksi puolen vuoden ajaksi, jonka aikana etsitään pysyvämpi ratkaisu sekä talous- että kiinteistöhallintoon.

Päätös:

Siirretään päätöstä elokuun puolen välin kokoukseen.

Kn 74 § LASKUTUKSEN TOIMITUSMAKSUT

Kirkon palvelukeskuksen myötä sekä kirkkohallituksen päätöksellä virkatodistusten laskutuksiin on lisätty laskutuslisä 5,50 euroa. Kustannukset ovat lisääntyneet myös yleislaskutuksen puolella ja sama käytäntö kattaisi vain osan laskutuskustannuksista.

Taluspäällikön päätösesitys: Otetaan käyttöön laskutuslisä 5,50 euroa myös yleislaskutuksen puolella.

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 75 § KOIVIKON SÄÄNNÖT

Ensimmäisen rippileirin jälkeen on todettu, että leirejä varten tulisi laatia säännöt sekä selkeyttää isännän, emäntien, isosten ja rippileiriohjaajien rooleja ja tehtäviä. Tätä varten olisi hyvä valita työryhmä kenen vastuulla sääntöjen ja tehtävien laadinta on. Kirkkoneuvoston tahto on, että Koivikon tilat pysyvät hyvässä kunnossa pitkään.

Taluspäällikön päätösesitys: Valitaan Koivikon sääntöjen laadintaa ja leirille osallistuvien tehtävien selkeyttämisestä varten työryhmä johon valitaan Juha Aila, Anne Oksanen ja Mika Rintamäki. Työryhmä huomioi eri työmuotojen käyttötarpeet ja tarvittaessa pyytää palautetta Koivikon käyttäjiltä. Alkuvaiheessa voidaan kokeiluna ottaa sääntöjä käyttöön kuluvan kesän 2016 leireillä, jonka jälkeen työryhmä arvioi sääntöjen käyttökelpoisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden ja tuo kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 76 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Pidetään työntekijöiden ja kirkkoneuvoston kokous vuoden 2016 syksyllä tai 2017 kevään aikana

Kn 77 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.16

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 29.6.2016

Pykälä: 60-77 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 60-62, 64-65, 67, 69-70, 72, 75-77 §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 63, 66, 68, 71, 74 §§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite , Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <div style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</div>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

		30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoalitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmäs-	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>sä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
