

KOKOUSAIKA: torstai 21.01.2016 kello 16.30  
KOKOUSAIKA: Seurakuntakeskus, kahvio

Läsnä: Alanen Margit jäsen  
Hakala Taina jäsen  
Haveri Juhani jäsen  
Mansoniemi Juha jäsen  
Mattila Esko kirkkoherra, puheenjohtaja  
Salo Miikka jäsen  
Tuohitaival Irma jäsen

Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.  
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj. (poistui pykälän 13 käsittelyn jälkeen)

Heidi Pirttijoki talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: -

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Esko Mattila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Heidi Pirttijoki  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_  
Alanen Margit

\_\_\_\_\_  
Hakala Taina

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 22.1. – 5.2.2016 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin Alanen Margit ja Hakala Taina

Kn 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.1. - 5.2.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kn 4 § TUOMIOKAPITULIN ESITYS SELVITTÄÄ IKAALISTEN JA JÄMIJÄRVEN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖMAHDOLLISUUS  
Lääninrovasti on saanut tehtäväksi selvittää yhdessä Ikaalisten ja Jämijärven seurakuntien kanssa erilaisia mahdollisuuksia yhteistyön tiivistämiseksi. Kirkkoherra ja taluspäällikkö laativat kokoukseen mennessä neuvottelu tavoitteet, joista päätetään kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Keskustellaan neuvottelutavoista ja päätetään Ikaalisten seurakunnan kannalta keskeiset tavoitteet.

**Päätös:**

Liitteenä laadittu Ikaalisten tavoitteet yhteistyö keskusteluille.

Kn 5 § ALUEELLINEN KIINTEISTÖYHTEISTYÖ  
Alueen seurakuntien kesken (Ylöjärvi, Nokia, Pirkkala, Hämeenkyrö, Ikaalinen ja Jämijärvi) on sovittu, että selvitetään yhteistyön mahdollisuudet erityisesti kiinteistöhallinnon osalta. Esiselvityksestä on tullut seurakuntaan alustava kysely tarpeiden kartoituksesta. Liitteenä seurakunta-kohtainen tarpeiden kartoitus.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Keskustellaan asiasta ja pohditaan Ikaalisten seurakunnalle olennaisimmat asiat.

**Päätös:**

Valtuutetaan taluspäällikkö täyttämään Erkki Niemen lähettämä kysely.

Kn 6 § KOLEHTIKOhteet 2016  
Kolehtikohteet liitteessä.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoherra esittelee kolehtikohteet ja tehdään päätökset.

**Päätös:**

Kolehtikohteet liitteenä olevassa listassa.

Kn 7 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset liitteessä.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Hyväksytään tehdyt viranhaltijapäätökset

**Päätös:**

Hyväksytään liitteenä olevat viranhaltijapäätökset.

Kn 8 § KOIVIKON KUULUMISET

Vesikatto vaihe meneillään, tekninen tila on rakennettu, sisäkaton asennus on käynnissä, ensi viikolla tulevat lämpöpuhaltimet, välikaton puhallusvilla tulee kahden viikon sisällä, lattioiden hionta ja väliseinien tekeminen alkaa piakkoin.

Aikataulussa ollaan edellä, kesäkuun alussa rakennus on todennäköisesti valmis. Kesäkuun alkuun on suunniteltu avointen ovien päivä 2.6.2016.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Keskustellaan Koivikon kuulumisista ja valitaan kaksi henkilöä avointen ovien päivään 2.6.2016.

**Päätös:**

Valittiin Auli Majalahti ja Miikka Salo avointen ovien päivän suunnitteluryhmään.

Kn 9 § KIVIPAPPILAN JA KOIVIKON RANTATONTIN MYYNNIN VALMISTELU

Kirkkoneuvosto valtuuttaa johtoryhmää tekemään Kivipappilan ja Koivikon rantatontin myynnin valmistelun ja niihin liittyvät arvonmääritykset. Asia tuodaan valmistelun jälkeen kirkkoneuvostoon käsiteltäväksi. Molemmat kaupat vaativat kirkkohallituksen hyväksynnän.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa johtoryhmää tekemään edellä mainitut valmistelut kevään aikana.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 10 § KANTTORIN SIVUTOIMILUPA ANOMUS

Kanttori Sanna Toivola on pyytänyt sivutoimilupaa äänenkäytön opettajaksi kansalaisopistoon 1 tunti/viikko.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Myönnetään sivutoimilupa vuodeksi 2016.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 11 § TILINTARKASTAJAN RAPORTTI

Tilintarkastajan raportti liitteenä.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Käsitellään tilintarkastajan raportti

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 12 § LÄHETYSAPU ANOMUS  
Lähetysapu on anonut vuokravapautta seurakunnan kiinteistöjen vuokrauksesta kerran kuukaudessa vuodelle 2016.  
Liitteenä anomus.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Myönnetään vuokravapaus lähetysapu ry:lle anomuksen mukaisesti

**Päätös:**  
Esityksen mukainen

Kn 13 § KOIVIKON PÄÄRAKENNUKSEN KEITTIÖREMONTTI  
Koivikon päärakennuksen keittiöremontin suunnittelusta on saatu tarjous arkkitehti Jyrki Kihlakaskelta. Tarjous liitteenä.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Hyväksytään Jyrki Kihlakasken tarjous ja tilataan Koivikon keittiön remontin suunnittelutyö.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen

Kn 14 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN VAALI

Suomen ev.lut kirkossa toteutetaan 9.2.2016 hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokous edustajien vaali. Maallikkojäsenten ja edustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. (KL 23:14,2).

Maallikkojäsenten- ja edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa.

Maallikkojäsenten ja edustajien vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja "äänestyslippu" -merkinnällä.

Ennakköäänestyslippu voidaan pyytää seurakunnan kirkkoherranvirastosta.

Vaalin tuloksen laskennan hoitaa tuomiokapituli.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Valtuutetaan kirkkoneuvoston sihteeri hoitamaan vaalikokouksen koolle kutsuminen 9.2.2016 kello 18.00 lähettämällä tämän kokouksen pöytäkirjanote. Vaalikokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen

Kn 15 § KERTAPALKKIO NETTISIVUJEN TEKEMISESTÄ  
Juha Aila on tehnyt vuoden 2015 aikana ylimääräistä työtä uusien nettisivujen parissa. KirVes-Tes:in 40§ mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamista perustelluksi. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion kun se pitää palkitsemista taroituksenmukaisena.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Maksetaan Juha Ailalle vuoden 2015 aikana tehdystä ylimääräisestä työstä kertapalkkio 300€

**Päätös:**  
Esityksen mukainen

Kn 16 § LASTENOHJAAJIEN LOMAUTUS  
Budjetin teon yhteydessä on kirkkoneuvoston kokouksessa päätetty lastenohjaajien lomautustarpeesta kesällä 2016. Tarve on 2 kuukautta jokaisen lastenohjaajan kohdalla. Palkkakustannukset on talousarviossa laskettu vähennystarve huomioon ottaen. Päätöstä ei ole nimenomaisesti kirjattu kirkkoneuvoston päätökseksi vaan hyväksymällä talousarvion luvut, on samalla päätetty lomautuksen tarpeellisuudesta.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Todetaan, että tarve lastenohjaajien lomautukselle on olemassa. Perusteluna työn vähäisyys kesäajalla. Osallistujia kerhoissa ei ole ollut tarpeeksi, joten todetaan että seurakunnallinen vaikuttavuus ei ole riittävä panostukseen nähden. Seurakunnassa on myös tarve etsiä säästöjä. Kirkkoneuvosto on päättänyt talousarvion yhteydessä, että lasten kesätoimintaa ei järjestetä. Perhekerhotyön työmuodolle talousarvioon on jäänyt tavoite 3, joka poistetaan. Yhteistyötoimikunta voi laatia ehdotuksen lomautuksen toteutuksesta ja lomien järjestelystä kirkkoneuvostolle.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen. Esitetään kirkkovaltuustolle, että poistetaan talousarviosta perhekerhotyön osalta tavoite 3.

Kn 17 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT  
1. Tilataan tarjous Koivikon sänkyhankinnasta Ikaalisten kalusteputyöltä ja Alitolpalta.  
2. Tarjotaan Koivikon vanhoja patjoja sosiaalitoimelle ja Vahon toimintakeskus/Iikka Klinga

Kn 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**  
Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**  
Kirkkoherra päätti kokouksen kello 18.53

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 8-9, 11, 14, 17-18 §§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: <b>6-7, 10, 12-13, 15-16 §§</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:  <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN  PL 53, 39501 IKAALINEN  Telekopio: 03-4540030  Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottoilähteessä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Puhelinvaihe: 010 36 42200  Telekopio: 010 36 42269  Asiakaspalvelu: 010 36 42210  Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE          Puhelinvaihe: 03-238 1100          Telekopio 03-2381150          Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>          pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  <b>Osoite:</b> Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.          Telekopio: 010 364 3314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> </ul>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: