

KOKOUSAIKA: Torstai 3.12.2015 kello 16.30  
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Alanen Margit	jäsen
Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
Mansoniemi Juha	jäsen
Mattila Esko	puheenjohtaja, kirkkoherra
Salo Miikka	jäsen, kirkkoneuvoston vpj
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj (poistui paikalta § 119 aikana)
Tuohitaival Irma	jäsen
Pirttijoki Heidi	talouspäällikkö, sihteeri

Poissa: -

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Esko Mattila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Heidi Pirttijoki  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

\_\_\_ / \_\_\_ 2015

\_\_\_ / \_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_  
Hakala Taina

\_\_\_\_\_  
Mansoniemi Juha

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4.12. – 18.12.2015 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 111 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todetaan, että postilakon takia kokous ei ole päätösvaltainen. Päätettiin kuitenkin käsitellä seuraavat pykälät 111-117§ ja 119-122§. Pykälä 118§ käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kn 112 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin Taina Hakala ja Juha Mansoniemi

Kn 113 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.12. - 18.12.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 114 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN ILMASTOINTIURAKAN TARJOUSKILPAILUN TU-  
LOKSEN KÄSITTELY

Tarjouskilpailu päättyi 1.12.2015 kello 13.00. Jyrki Kihlakaski pisteyttää saadut tarjoukset, jonka perusteella kirkkoneuvosto päättää ilmastointiurakan tekijän. Pisteytysyhteenvedo liitteessä 1.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Valitaan ilmastointiurakan tekijä pisteytysyhteenvedon perusteella.

**Päätös:**

Päätettiin hyväksyä tarjouskilpailuun myös myöhässä tullut tarjous Suupohjan Ilmastointi ja Pelti Oy:ltä postilakon vuoksi.

Pisteytysyhteenvedon mukaan IVA-urakoitsijaksi valikoitui Suupohjan Ilmastointi ja Pelti Oy

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 115 § OIKAISUVAATIMUS

Matti Vilppo on pyytänyt oikaisua kirkkoneuvoston päätökseen 101 § koskien valvontatehtävää Koivikon majoitusrakennushankkeessa. Oikaisuvaatimus liitteessä 2.

Oikaisuvaatimuksessa on perusteltu päätöksen oikaisua 5 eri kohdalla. Seurakunnan kanta kyseisiin kohtiin:

1. Asianomaisen kanssa pyrittiin keskustelemaan useaan otteeseen ja seurakunta pyysi valvojaa pysymään antamassaan tarjouksessa. Matti Vilppo pyysi lisälaskutusta esimerkiksi suunnitelmiin ja asiakirjoihin perehtymisestä. Tarjouspyynnössä oli kuitenkin viitattu RT16-11121 Talonrakennustyön työmaavalvonnan tehtäväluetteloon, jossa valvojan tehtäviin kohdassa 1.3 kuuluu nimenomaisesti perehtyä urakkasopimusasiakirjoihin ja suunnitelmiin ennen valvontatyön aloittamista sekä jatkuvasti työn aikana. Kirkkoneuvosto ei ollut tyytyväinen neuvottelussa päätettyyn lisätuntilaskutukseen, koska ne olisi tullut valvojan ammattitaito huomioon ottaen sisältyä tarjoukseen.
2. Omavaltaisella toiminnalla kirkkoneuvosto tarkoitti kokouksessaan 11/2015 esimerkiksi seuraavaa: Matti Vilppo lähti pääurakoitsijan elementtitehtaalle tarkistuskäynnille seurakunnan kiellosta huolimatta. Elementtitehtaalla käynti ja valvonta oli tarkoitus tehdä yhdessä seurakunnan edustajien kanssa.
3. Vuorovaikutus oli ristiriitaista ja aiheutti hämmennystä seurakunnan ja pääurakoitsijan välille. Matti Vilppo ilmoitti puhelimesta talouspäällikölle seurakunnan saavan lisälaskun pääurakoitsijalta ja että Matti Vilpon täytyy lähteä työmaalle selvittämään asiaa. Tästä hän ilmoitti laittavansa lisälaskun seurakunnalle. Asiaa tarkistettaessa pääurakoitsijalta tällaista vaatimusta ei oltu esitetty. Koska vuorovaikutus oli ristiriitaista, aiheutti se kaikkien urakoitsijoiden välille hämmennystä.
4. Tarjouspyynnössä oli viitattu RT16-11121 Talonrakennustyön työmaavalvonnan tehtäväluetteloon, jossa on myös viittaus RT 80282 Rakennustyön valvontasopimukseen. Kyseisessä valvontasopimuksessa on maininta vastuuvakuutuksesta. Näin ollen seurakunta katsoo tehneensä selväksi tarjouspyyntövaiheessa vastuuvakuutuksen välttämättömyyden. Voidaan myös katsoa, että toimiakseen vastuullisesti vastuuvakuutuksen olemassaolo yrittäjällä on välttämätöntä. Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen mukaan konsultti vastaa tekemistään virheistä palkkionsa suuruudella, näin ollen seurakunta katsoi, että 5000 euroa ei ole riittävä.
5. Seurakunta katsoo, että päätös ei ole laitton eikä loukkaava 1-4 olevissa kohdissa mainituin perusteluin. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Edellä mainituilla perusteilla hylätään oikaisuvaatimus.

**Päätös:** Esityksen mukainen

Kn 116 § KOIVIKON PÄÄRAKENNUKSEN KUNTOTARKASTUS

Koivikon päärakennuksen kuntotarkastustarjous on pyydetty kuntotarkastaja Matti Vilpolta. Matti Vilppo on kieltäytynyt tehtävästä. Selvitetään muut toimijat ja tilataan työ halvimman tarjouksen mukaan.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Tilataan Koivikon kuntotarkastustyö halvimman tarjouksen antajalta.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

---

Kn 117 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2016

Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti on kuluvana vuonna 1,85 %. Verotuloja on kuluvan vuoden kesäkuun loppuun mennessä kertynyt noin 1 % enemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Talousarvioon nähden verotilitykset ovat toteutuneet ennakoituna. Menot ovat olleet pääosin budjetoitujen mukaisia.

Tiedossa ei ole että seurakunnan kulurakenteeseen olisi tulossa suuria muutoksia. Menojen ennakoidaan kasvavan tulevalle vuodelle yleisten kustannusten nousujen vuoksi jonkin verran sekä Koivikon rakentaminen aiheuttaa vielä lisäkustannuksia vuonna 2016. Myös henkilöstökuluihin on tulossa nousua sopimusten mukaisten palkantarkistusten muodossa. Edellä mainittujen seikkojen perusteella, arvio on että nykyistä tuloveroprosenttia 1,85 ei ole tarvetta nyt korottaa tai mahdollisuutta laskea.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle tulevan vuoden tuloveroprosentti marraskuussa.

*Seurakunnan veroprosentin määrittäminen ei ole matemaattinen laskutoimitus vaan seurakuntaa ja sen jäseniä koskeva talouspoliittinen ratkaisu, jota tehdessä vaaditaan sekä varovaisuutta että taitoa ennakoida tulevaa kehitystä. (KL 15:2/sel. 3)*

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,85 % vuodelle 2016.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 118 § TALOUSARVIO 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2018

Esityslistan liitteenä 3. esitys talousarviosta 2016 ja talous- ja toimintasuunnitelmasta 2017-2018.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen Ikaalisten seurakunnan talousarvioksi 2016 ja talous- ja toimintasuunnitelmaksi 2017-2018 ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 119 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN SÄNKYHANKINTA

Koivikon uusi majoitusrakennus tarvitsee uusia sänkyä 35kpl. Tutkitaan mahdollisuutta tilata sängyt puusepäntyönä Ikatalta.

**Talouspäällikön päätösesitys:** Tutkitaan mahdollisuutta tilata sängyt puusepäntyönä Ikatalta.

**Päätös:** Jatketaan valmistelua ja tuodaan hinta-arvio seuraavaan kokoukseen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kn 120 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN PATJAHANKINTA

Pyydetään tarjous uusista patjoista kolmelta toimittajalta. Myydään vanhat patjat puoleen hintaan alkuperäisestä hinnasta á 20€/kpl. Tarjotaan ostomahdollisuus ensin henkilöstölle.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Pyydetään tarjous uusista patjoista kolmelta toimittajalta. Myydään vanhat patjat puoleen hintaan alkuperäisestä hinnasta á 20€/kpl. Tarjotaan ostomahdollisuus ensin henkilöstölle.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 121 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Päätettiin seuraava kirkkoneuvoston kokous 11.12.2015 kello 15.00 ja kirkkovaltuuston kokous 18.12.2015 kello 18.00

Kn 122 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 111-113, 117-119, 121-122 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio­kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät: :

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> § 114, 116, 120  Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereen tie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Pykälät : 83-85 § §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:  <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN  PL 53, 39501 IKAALINEN  Telekopio: 03-4540030  Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Puhelinvaihe: 010 36 42200  Telekopio: 010 36 42269  Asiakaspalvelu: 010 36 42210  Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen mahdollista yksityisoikeudellisten säännösten vastaisuutta.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 115§</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:          Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE          Puhelinvaihe: 03-238 1100          Telekopio 03-2381150          Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>          pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:          PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto          Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)          Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  <b>Osoite:</b> Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.          Telekopio: 010 364 3314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> </ul>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---



---