

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 28.10.2015 kello 16.30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Alanen Margit	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
Mansoniemi Juha	jäsen
Mattila Esko	puheenjohtaja, kirkkoherra
Salo Miikka	jäsen, kirkkoneuvoston vpj
Tuohitaival Irma	jäsen
Pirttijoki Heidi	taluspäällikkö, sihteeri

Poissa: Hakala Taina jäsen
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Heidi Pirttijoki
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2015

____ / ____ 2015

Alanen Margit

Mansoniemi Juha

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.10. – 11.11.2015 välisen ajan.

Todistaa:

Heidi Pirttijoki, taluspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 98 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 99 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Alanen Margit ja Mansoniemi Juha.

Kn 100 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 28.10. - 11.11.2015 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 101 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN TILANNEKATSAUS

Keskustellaan esille tulleista asioista Koivikon majoitusrakennuksen rakentamisessa: rahoitus, aikataulu, rakennusvalvonta, viemäriputken sijoittaminen ja pumppaamo.

Taluspäällikön päätös esitys: Keskustellaan aiheista kokouksessa ja tehdään tarvittavat päätökset.

Päätös:

Keskusteltiin Koivikon tilanteesta. Kirkkoneuvosto on tyytymätön valvojan toimintatapaan seuraavista syistä: lisätuntien määrittelemisessä ei ole noudatettu toimeksiantajan tahtoa, omavaltaisen toiminta, vuorovaikutus muiden rakentamiseen liittyvien tahojen kanssa on ollut ristiriitaista, eikä hänellä ole vakuutusta.

Päätettiin, että keskeytetään Matti Vilpon valvontatehtävä ja valtuutetaan taluspäällikkö maksamaan hänelle tehdystä työstä 29.10.2015 kello 10.00 asti.

Kn 102 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Koivikon majoitustilan rahoittamiseksi valtuusto päätti ottaa 600 000 euron pankkilainan. Rahoituksesta päätettiin tarjousten perusteella kirkkoneuvoston kokouksessa 10/2015 ja rahoittajaksi valittiin Lähitapiola/S-pankki. Päätöksen jälkeen taluspäällikkö sai kaikilta vielä uudet päivitetyt tarjoukset, jonka johdosta halvimman tarjouksen antaja on vaihtunut.

Taluspäällikön Päätösesitys: Päätetään ottaa laina osuuspankista.

Päätös: Esityksen mukainen.
Lisäksi valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan sopimus sekä neuvottelemaan lainan korottamismahdollisuudesta samoilla ehdoilla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 103 § KOIVIKON PÄÄRAKENNUKSEN KUNTOTARKASTUS

Koivikon päärakennuksen kuntotarkastustarjous on pyydetty kuntotarkastaja Matti Vilpolta.

Päätösesitys: Tilataan kuntotarkastustyö Matti Vilpolta. Sopimus tehdään tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 104 § KOIVIKON PÄÄRAKENNUKSEN KEITTIÖREMONTTI

Koivikon majoitusrakennuksen valmistuttua kesällä 2016, tarkoitus on vuokrata leirikeskusta mahdollisimman paljon ulkopuolisille toimijoille. Tämän varmistamiseksi Koivikon leirikeskussa on oltava toimiva, terveystarkastajan hyväksymä keittiö. Tällä hetkellä päärakennuksen keittiö ei täytä terveystarkastajan vaatimuksia ja siksi keittiön lattia olisi remontoitava lattia-kaivolliseksi.

Taluspäällikön päätösehdotus: Teetetään suunnitelma ja kustannusarvio keittiöremontista.

Päätös: Esityksen mukainen. Valtuutetaan taluspäällikkö tilaamaan suunnitelma.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 105 § YLITÖIDEN KÄSITTELY

Hannamari Kekkoselle oli kertynyt ylitöitä sijaisuuden ajalta 79,3 tuntia. Erittely liitteessä.

Kirkkoherran päätösesitys: Maksetaan liitteen mukaiset ylityöt.

Päätös: Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 106 § TALOUDELLINEN KATSAUS

Taluspäällikkö esittelee seurakunnan taloudellisen tilanteen.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvoston on saanut tiedon seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Päätös: Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 107 § LUHALAHDEN SUNTION TYÖSUHTEEN KÄSITTELY

Luhalahden suntion työtehtävä on tällä hetkellä kuukausipalkkalainen osa-aikainen 42 %. Sun-
tion työtehtävässä ei kuitenkaan vuoden 2015 aikana ole tunnit täyttyneet, joten palkkaa on jo-
ka kuukausi maksettu enemmän kuin työtä on tehty. Suntiolle on vuoden loppuun annettu muu-
tama urakka tehtäväksi kirkolla, jotka osaltaan kattavat miinus tunteja. Sun-
tion tehtävässä ole-
va henkilö on myös tehnyt ekstra tunteja seurakunnan keittiötyössä. Näin ollen järkevämpää
olisi muuttaa työsuhde tuntipalkkaiseksi 1.1.2016 alkaen tuntipalkalla.

Taluspäällikön päätösesitys: Muutetaan Mika Rintamäen työsuhde tuntipalkkalaiseksi
1.1.2016 alkaen tuntipalkalla. Työtehtävinä Luhalahden kirkon suntion tehtävä sekä keittiötyö
Ikaalisten seurakunnassa

Päätös:

Esityksen mukainen, mutta tuntipalkalla xx,xx €/tunti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Päätettiin ottaa uusi pykälä esityslistalle Kn 108 §, siirretään muut asiat pykäläksi 109 § ja kokouksen päättäminen ja valitusosoitus pykäläksi 110 §

Kn 108 § KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN RAKENNUSPROJEKTIN VALVOJAN VALINTA

Päätös: Päätettiin valtuuttaa talouspäällikkö allekirjoittamaan uusi valvojan sopimus Tapani Harjuntaustan kanssa 30.10.2015 ja määrittelemään sopimuksen ehdot.

Kn 109 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kn 110 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 98-100, 104-107, 109-110 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: :

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> § 101-103, 108 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereen tie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 92-94 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Pykälät : 83-85 § §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alistasasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihte: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta 	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: