

**KOKOUSAIKA:** Keskiviikko 18.5.2016 kello 18.00  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

**Läsnä 18**

/19: Alanen Margit jäsen  
Heiska Virve jäsen  
Härkki Leena jäsen  
Järvi Raili varajäsen (Kauppila Eero)  
Karjalainen Anni jäsen  
Lammi Tiina jäsen  
Leppänen Reijo jäsen  
Majalahti Auli jäsen  
Mansoniemi Juha jäsen  
Marttila Liisa varajäsen (Haveri Juhani)  
Mäkelä Minnatuulia jäsen  
Mätäsniemi Anu jäsen  
Ojanen Mirja jäsen  
Salo Miikka jäsen  
Talonen Tuula jäsen  
Tuohitaival Irma jäsen  
Veijalainen Esko jäsen  
Viheräkoski Sirkka-Liisa varajäsen (Salo Eija)

Sivu | 1

Mattila Esko kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.  
Heidi Pirttijoki talouspäällikkö, sihteeri

**Poissa:** Hakala Taina jäsen  
Haveri Juhani jäsen  
Kauppila Eero jäsen  
Salo Eija jäsen

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_

Auli Majalahti  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_

Heidi Pirttijoki  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

\_\_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_ 2016

\_\_\_\_\_

Järvi Raili

\_\_\_\_\_

Tuula Talonen

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.5.2016 – 19.5.2016 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_

Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 1 § ALKUHARTAUUS

Kv 2 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 3 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kv 4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Valittiin Raili Järvi ja Tuula Talonen

Kv 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5.2016– 19.6.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olost on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 6 § TILINPÄÄTÖKSEN 2015 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tasekirja 2015 ja tilintarkastuskertomus ovat esityslistan liitteenä 1.

Sivu | 3

*KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2016 ja tehnyt seuraavan 42 § päätöksen:

*Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2015.*

*Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajille tarkastettavaksi.*

*Tilintarkastuskertomus lähetetään kirkkoneuvostolle sähköpostitse. Mikäli se ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2015 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.*

Tilintarkastus on suoritettu 4.5.2016 ja annetussa tarkastuskertomuksessa ei ole huomautettavaa. Tilintarkastuskertomuksen johdosta kukaan neuvoston jäsen ei ole esittänyt huomautettavaa, joten tilinpäätös jätetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2015 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille 1.1. - 31.12.2015.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kv 7 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2017

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.4.2016 käsitellyt seurakunnan tuloveroprosenttia seuraavasti:

Sivu | 4

Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti on kuluvana vuonna 1,85 %. Talousarvioon nähden verotilitykset ovat toteutuneet ennakoituna. Menot ovat olleet pääosin budjetoitujen mukaisia.

Tiedossa ei ole että seurakunnan kulurakenteeseen olisi tulossa suuria muutoksia. Menojen ennakoidaan kasvavan tulevalle vuodelle yleisten kustannusten nousujen vuoksi jonkin verran. Myös henkilöstökuluihin on tulossa nousua sopimusten mukaisten palkantarkistusten muodossa. Edellä mainittujen seikkojen perusteella, arvio on että nykyistä tuloveroprosenttia 1,85 ei ole tarvetta nyt korottaa tai mahdollisuutta laskea. Sen sijaan kuluihin tulisi kiinnittää entistä enemmän huomiota ja säästöjä etsiä kulurakenteen pienentämiseksi.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle tulevan vuoden tuloveroprosentti marraskuussa.

*Seurakunnan veroprosentin määrääminen ei ole matemaattinen laskutoimitus vaan seurakuntaa ja sen jäseniä koskeva talouspoliittinen ratkaisu, jota tehdessä vaaditaan sekä varovaisuutta että taitoa ennakoida tulevaa kehitystä. (KL 15:2/sel. 3)*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,85 % vuodelle 2017.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kv 8 § LISÄTALOUSARVIO KOSKIEN KOIVIKON MAJOITUSRAKENNUKSEN RAKENTAMISTA

Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 10/2015 91 § käsitellyt Koivikon majoitusrakennuksen kustannusten talousarviota ja todennut, että määrärahaa ei ole kirjattu talousarvion investointiosaan vuosille 2015 ja 2016. Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan seuraavaa:

Sivu | 5

*Koska Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 27.8.2015 39§ Koivikon majoitusrakennuksen rakentamisesta ja hyväksyi sitä varten 1.051.717,81€ suuruisen määrärahan, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vastaavan suuruisen lisämäärärahan vuoden 2015 talousarvion investointiosaan. Osa tästä käytetään tänä vuonna urakkasopimuksen maksuerätaulukon mukaisesti ja osa jää käytettäväksi ensi vuodelle.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:** Esitetään kirkkovaltuustolle 1.051.717,81€ suuruisen määrärahan hyväksymistä investointiosaan.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 9 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkkoherra jakoi kutsun Koivikon avoimien ovien päivään 2.6.2016 ja kertoi tilaisuudesta.

Kv 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.47

Ikaalisten seurakunta  
KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä: 18.5.2016  
Pöytäkirjan pykälä:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5 §, 9-10 §  <b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimuksesta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

Sivu | 6

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu- sien tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ikaalisten seurakunta Käyntiosoite: Vanha Tampereentie 6, 39500 Ikaalinen Postiosoite: PL 53, 39501 Ikaalinen Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisu- sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 - 8 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>Sivu   7</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeudella koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>

	Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: