

KOKOUSAIKA: torstai 30.3.2017 kello 16.30  
KOKOUSAIKKA: Luhalahden kirkko

---

|         |                  |                            |
|---------|------------------|----------------------------|
| Läsnä:  | Alanen Margit    | jäsen                      |
|         | Hakala Taina     | jäsen                      |
|         | Haveri Juhani    | jäsen                      |
|         | Majalahti Auli   | kirkkovaltuuston pj.       |
|         | Salo Miikka      | jäsen                      |
|         | Talonen Tuula    | kirkkovaltuuston vpj.      |
|         | Tuohitaival Irma | jäsen                      |
|         | Veijalainen Esko | varajäsen                  |
|         | Mattila Esko     | kirkkoherra, puheenjohtaja |
|         | Vettenranta Timo | vt. talouspäällikkö        |
| Poissa: | Mansoniemi Juha  | jäsen                      |

---

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Esko Mattila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_  
Taina Hakala

\_\_\_\_\_  
Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 31.3.2017 – 14.4.2017 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 21 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Taina Hakala ja Juhani Haveri.

Kn 23 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.3. – 14.4.2017 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kn 24 § HANNA SIPPOLAN TYÖNKUVAN MUUTOS

Nuorisotyö tiimi esittää Hanna Sippolan työnkuvan muutosta siten että; 80% työajasta olisi nuorisotyö- ja rippikoulutyötä ja 20% lähetyssihteerin tehtäviä. Edelleen tiimi esittää 20% korvaamista niin, että seurakunta palkkaa Inka Mäkelän hoitamaan tehtävää joka vastaa yhden päivän työpanosta viikossa. (Liite 1)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyötiimin esityksen Hanna Sippolan työnkuvan muutoksesta mutta Inka Mäkelän palkkausperuste muutetaan palkkioperusteiseksi sopimuksen mukaan. Kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan tekemään asianomainen sopimus. Järjestely mahdollistaa joustavan työvoiman käytön nuorisotyössä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen. Palkkio enintään 20% kokoaikaisesta palkasta.

Kn 25 § XXXX XXXXX VIRKASUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN

XXXX XXXXX toivoo virkasuhteensa osa-aikaistamista 16.3. – 16.9.2017 (Liite 2)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Myönnetään XXXX XXXXX viran osa-aikaistaminen esitetyksi ajaksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 26 § HÄMEENKYRÖN SEURAKUNNAN ALOITE

Hämeenkyrön seurakunta esittää selvitystä neljän seurakunnan yhteistyön pohjaksi. (Liite 3)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Ikaalisten seurakunnan on joka tapauksessa selvitetävä tuomiokapitulille taloudellinen kanto-kyky. Siksi Ikaalisten on hyvä tehdä tarkka selvitys omasta taloudestaan keskipitkällä aikavälillä 7-15 vuotta.

**Päätös:**

Ikaalisten seurakunta suhtautuu myönteisesti Hämeenkyrön aloitteeseen ja haluaa selvittää eri vaihtoehdot.

Kn 27 § KANTTORIN SIJAISUUDEN HOITAMINEN 1.7.- 31.8.2017

Kirkkoneuvosto päättää kanttorinsijaisuuden hoitamisesta.

**Päätösesitys:**

Johanna Eränen tekee kanttorin loma-ajan sijaisuuden 19.6.-19.7.2017 kokoaikaisella palkalla ja elokuun ajan 25% palkalla. 1.9.2017 lähtien kanttorin sijaisuutta hoidetaan palkkiotoimisesti.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 28 § TYÖJÄRJESTELYT DIAKONIATYÖSSÄ

Diakoniatyössä vanhustyön osuus on suuri. Siksi on perusteltua vahvistaa kotikäyntityötä kulu-  
van vuoden aikana ja huolehtia, että vähintään aiempi taso säilytetään. Tiina Juvonen on ker-  
tonut halukkuudestaan toimia diakoniatyöntekijänä vuoden 2017 loppuun saakka. Liitteessä 2  
tarkempi selvitys diakonian työtilanteesta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Palkataan Tiina Juvonen diakoniatyöhön kokoaikaisena työntekijänä vuoden 2017 loppuun  
saakka.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 29 § VARHAISKASVATUKSEN TIIMIVASTAAVAT JA VASTUURYHMÄN JÄSENET

Työalojen työntekijöiden tehtävänä on kutsua työalansa tukemiseen vastuuryhmän, joka myös  
vaihtuu ja uusiutuu säännöllisin väliajoin. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksen tiimivastaavana  
toimii Tuija Kulmala. (Liite 4)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi varhaiskasvatuksen työntekijöiden sopiman työn-  
jaon ja vastuuryhmän kokoonpanon, jonka mukaan aluksi Tuija Kulmala toimii tiimivastaavana  
31.7 saakka. josta eteenpäin tehtävässä jatkaa Riitta Jokihaara. Vastuuryhmään kuuluvat: Ilkka  
Saine, Panu Sormunen, Johanna Pesonen, Hanna-Mari Kariaho, Anna Aila, Sirpa Marttila, ja  
Eija Salo

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 30 § KOIVIKON MARKKINOINTI

Koivikon rakentamishanketta perusteltaessa painotettiin varainhankinnan tärkeyttä ja paikan ulosmyyntiä siten, ettei Koivikon saisi rasittaa seurakunnan perustoimintaa. Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat aktiivisesti hakeneet ratkaisuja, joilla Koivikolle saataisiin enemmän myös ulkopuolista käyttöä. Koivikon markkinointiin perustettiin työryhmä. (Liite 5)

**Tiedoksi:**

Taluspäällikkö kertoo Koivikon kuulumiset

Kn 31 § TILINPÄÄTÖKSEN 2016 KÄSITTELY

KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tasekirja vuodelta 2016. (Liite 6)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2016. Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajille tarkastettavaksi allekirjoituksin.

Mikäli se ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2016 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

Kn 32 § LISÄTALOUSARVIO 2017

Ehdotus 40 000€ lisätalousarviosta kiinteistöjen kunnossapitoa varten. (Liite 7)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Hyväksytään esitys lisätalousarvioksi kirkon, leirikeskuksen, seurakuntakeskuksen ja muiden kiinteistöjen kunnossapitoa varten.

**Päätös:**

Esityksen mukainen. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kn 33 § MUUT ASIAT

1. Luhalahden ylläpito- ja kunnostustoimikunnan muistio sekä ulkorakennushankkeen tiedotus
2. Kolehdit päätettiin ITU –toiminnalle, Metsä kestilälle, yhteisvastuulle, Koivikolle ja oman seurakunnan pyhäkoulutyölle. (Erillinen liite)
3. Tiedonanto kirkkovakuutuksesta
4. Lisäksi Juhani Haveri toi esille esityksen kirkkovaltuuston kokoon kutsumisesta. Esityksen oli allekirjoittanut 13 henkilöä. Kokous kutsutaan koolle huhtikuun loppuun mennessä. Esitys pöytäkirjan liitteenä.
5. Ehdotus hautausmaan katselmuksen pitämisestä vuonna 2017.

Kn 34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:00 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 12.1.2017

Pykälä: 6 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br>Pöytäkirjan pykälät: 21 -23, 26, 30, 32, 33 ja 34 § |
|                            | <b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pöytäkirjan pykälät: §  |
|                            | <b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-<br>kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br>Pöytäkirjan pykälät:   |
|                            | <b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:   |
|                            | <b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain<br>mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu<br>markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .<br>Pöytäkirjan pykälät:   |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b><br>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:<br><b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br>Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN<br>PL 53, 39501 IKAALINEN<br>Telekopio: 03-4540030<br>Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi<br>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 27-29 ja 31 §<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
|---|--|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> |
|-----------------------------------|--|

HANKINTAOIKAISU

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:<br/> <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br/>                 Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN<br/>                 PL 53, 39501 IKAALINEN<br/>                 Telekopio: 03-4540030<br/>                 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

VALITUSOSOITUS

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br/>                 Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>                 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b><br/>                 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br/>                 Puhelinvaihe: 010 36 42200<br/>                 Telekopio: 010 36 42269<br/>                 Asiakaspalvelu: 010 36 42210<br/>                 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
|---|---|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
|  | <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE<br/>Puhelinvaihe: 03-238 1100<br/>Telekopio 03-2381150<br/>Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a><br/>pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>   | <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p> |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br/><b>Osoite:</b> Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> | <p>Valitusaika<br/>14 päivää</p> |
| <p><b>Muutoksenhaku-<br/>ajan laskeminen</b></p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>   |                                  |
| <p><b>Valituskirjelmä</b></p>                    | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>   |                                  |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.  |
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: