

**KOKOUSAIKA:** Keskiviikko 29.11.2017 kello 18.00  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

**Läsnä 19/19**

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Alanen Margit      | jäsen |
| Leppänen Reijo     | jäsen |
| Heiska Virve       | jäsen |
| Salo Miikka        | jäsen |
| Salo Eija          | jäsen |
| Talonen Tuula      | jäsen |
| Härkki Leena       | jäsen |
| Karjalainen Anni   | jäsen |
| Kauppila Eero      | jäsen |
| Haveri Juhani      | jäsen |
| Mansoniemi Juha    | jäsen |
| Veijalainen Esko   | jäsen |
| Majalahti Auli     | jäsen |
| Hakala Taina       | jäsen |
| Mätäsniemi Anu     | jäsen |
| Ojanen Mirja       | jäsen |
| Tuohitaival Irma   | jäsen |
| Lammi Tiina        | jäsen |
| Mäkelä Minnatuulia | jäsen |

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Vettenranta Timo | sihteeri                    |
| Mattila Esko     | kirkkoherra, kirkkoneuv.pj. |

Poissa:

---

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Auli Majalahti  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_  
Eija Salo

\_\_\_\_\_  
Anni Karjalainen

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.11.-14.12.2017 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta, sihteeri

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 23 § ALKUHARTAUUS

Kv 24 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 25 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Eija Salo ja Anni Karjalainen

Kv 27 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.11.–14.12.2017 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kv 28 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2018 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2019 - 2020

Esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2018 sekä taloussuunnitelmasta 2019 – 2020.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt talousarviota kokouksessaan 8.11.2017.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 talousarvion ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Esitetään kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2018 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2019 - 2020 hyväksymistä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2018 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2019-2020 (Liitteen 1).

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisesti.

Kv 29 § MUUT ASIAT

- Jaettiin Joulukirje ja joululahjakirja
- Kirkkoherra Esko Mattila jätti liitteen pöytäkirjaan

Kv 30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br>Pöytäkirjan pykälät: 23 -27 ja 29 ja 30 § |
|                            | <b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pöytäkirjan pykälät: §  |
|                            | <b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-<br>kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br>Pöytäkirjan pykälät:  |
|                            | <b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b><br>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:   |
|                            | <b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .<br>Pöytäkirjan pykälät:  |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</b><br>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:<br><b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br>Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN<br>PL 53, 39501 IKAALINEN<br>Telekopio: 03-4540030<br>Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 28 §<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedok- |
|---|--|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | siannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>  |

#### HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:<br/><b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br/>Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN<br/>PL 53, 39501 IKAALINEN<br/>Telekopio: 03-4540030<br/>Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

#### VALITUSOSOITUS

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b><br/>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br/>Puhelinvaihe: 010 36 42200<br/>Telekopio: 010 36 42269<br/>Asiakaspalvelu: 010 36 42210<br/>Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> |
|---|---|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika<br/>30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>  |
|   | <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika<br/>30 päivää<br/>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE<br/>Puhelinvaihe: 03-238 1100<br/>Telekopio 03-2381150<br/>Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a><br/>pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>  |
|   | <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika<br/>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br/>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> |
| <b>Muutoksenhaku-<br/>ajan laskeminen</b> | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:<br>– valittajan nimi ja kotikunta<br>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <b>Valitus-<br/>asiakirjojen<br/>toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Oikeuden-<br/>käyntimaksu</b> | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
|----------------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b> |
|--|---|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: