

**KOKOUSAIKA:** Tiistaina 15.5.2018 kello 18.00  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

**Läsnä 19/19**

Alanen Margit	jäsen
Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Härkki Leena	jäsen
Karjalainen Anni	jäsen
Kauppila Eero	jäsen
Lammi Tiina	jäsen
Leppänen Reijo	jäsen
Majalahti Auli	jäsen
Mansoniemi Juha	jäsen
Mäkelä Minna-Tuulia	jäsen
Mätäsniemi Anu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen
Salo Eija	jäsen
Salo Miikka	jäsen
Talonen Tuula	jäsen
Tuohitaival Irma	jäsen
Veijalainen Esko	jäsen
Timo Vettenranta	sihteeri
Juha Aila	vs. kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
Poissa:	
Heiska Virve	jäsen

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Auli Majalahti  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

15.5.2018

15.5.2018

\_\_\_\_\_  
Reijo Leppänen

\_\_\_\_\_  
Juha Mansoniemi

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 16.–30.5.2018 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta, sihteeri

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 9 § ALKUHARTAUUS

Kv 10 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 11 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Reijo Leppänen ja Juha Mansoniemi.

Kv 13 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.–30.5.2018 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 14 § SEURAKUNNAN UUDEN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 26.1.2017 uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit seurakunnille. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkko-järjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Uusi taloussääntö Ikaalisten seurakunnalle on valmisteltu kirkkohallituksen esityksen pohjalta ja tulee korvaamaan edellisen 15.12.2005 vahvistetun seurakunnan taloussäännön.

(Liite 1)

**Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2/2018 ja tehnyt seuraavan 15 § päätöksen:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyi Ikaalisten seurakunnan uuden taloussäännön ja päätti lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esittelemän uuden taloussäännön korvaamaan edellisen 15.12.2005 vahvistetun. Uusi taloussääntö tulee voimaan 15.5.2018.

**Päätös:**

Esityksen mukainen. Reijo Leppänen jätti aloitteen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä.

Kv 15 § TILINPÄÄTÖKSEN 2017 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tasekirja 2017 (Liite 2) ja tilintarkastuskertomus (Liite 3) ovat esityslistan liitteenä.

*KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2/2018 ja tehnyt seuraavan 19 § päätöksen:

*Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2017. Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajille tarkastettavaksi allekirjoituksin.*

*Mikäli se ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2017 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.*

*Päätös:*

*Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen tilinpäätökseksi 2017 sekä päätti lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

Tilintarkastus on suoritettu 20.3.2018 ja annetussa tarkastuskertomuksessa ei ole huomautettavaa. Tilintarkastuskertomuksen johdosta kukaan neuvoston jäsen ei ole esittänyt huomautettavaa, joten tilinpäätös jätetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2017 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 16 § TULOVEROVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2019

Kansantalouden oletetaan nousevan eri ennusteiden mukaan n. 1.5 % vuosina 2019-2020 ja inflaatio tulee kiihtymään mutta jää Suomessa hitaammaksi kuin muualla euroalueella. Ikaalisten talous on noudatellut normaalisuhdanteessa melko tarkalleen maan keskitasoa. Näinollen voidaan olettaa, että verotulot säilyvät entisellä tasolla. Palkkamenot eivät ensi vuoden aikana tule oleellisesti lisääntymään.

Kirkkoneuvoston kokouksen 12.4.2018 päätös.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

*Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.*

**Päätös:**

*Esityksen mukainen.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 17 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.4.2018/§47 julistaa Ikaalisten seurakunnan talouspäällikön viran haettavaksi. Heidi Pirttijoki irtisanoutui virasta syksyllä 2016, jonka jälkeen virkaa ei täytetty, vaan päätettiin selvittää onko mahdollista tehdä taloushallinnon yhteistyötä lähiseurakuntien kanssa. Joulukuusta 2016 lähtien virkaa on hoitanut Timo Vettenranta. Maaliskuussa 2018 päättyi kuuden seurakunnan yhteistyöselvitys siten, että seurakuntaliitoksia ei syntynyt.

Viranhakuilmoitus oli nähtävissä 12.4.-27.4.2018 evl.fi/rekryointi ja tyopaikat.oikotie.fi sivuilla. Virkaa haki määräajassa kahdeksan henkilöä, joista yksi ei täyttänyt haussa määriteltyjä pätevyyssehtoja. Juha Aila, Auli Majalahti, Miikka Salo ja Taina Hakala valitsivat neljä haastateltavaa koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat 4.5.2018 klo 16.30 alkaen seurakuntakeskuksessa kirkkosalissa.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 7/2018 ja teki seuraavan 62 § päätöksen:

**päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ikaalisten seurakunnan talouspäälliköksi koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella esityksensä mukaisen henkilön. Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J 20 mukainen. Virka on otettava vastaan 1.7.2018 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ikaalisten seurakunnan talouspäälliköksi koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella Timo Vettenrannan sekä varalle Maija Ollilan. Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J 20 mukainen. Virka on otettava vastaan 1.7.2018 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ikaalisten seurakunnan talouspäälliköksi koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella Timo Vettenrannan sekä varalle Maija Ollilan.

**Päätös:**

Timo Vettenranta poistui paikalta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi valittiin Miikka Salo. Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja päätti valita Ikaalisten seurakunnan talouspäälliköksi esityksen mukaisesti Timo Vettenrannan ja varalle Maija Ollilan.

Kv 18 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALITSEMINEN

Uudistetun kirkon vaalijärjestyksen mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina eli 18. marraskuuta. Vaalien järjestämisestä seurakunnassa vastaa vaalilautakunta.

*KVJ 2:4§ Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.*

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan seurakuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi toimia enää samassa seurakunnassa vaalilautakunnan jäsenenä, vaalilautakunnan varajäsenenä, vaalitoimitsijana eikä vaaliavustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Säännösten tiukkenemisen vuoksi on vaalilautakuntaan valittava riittävästi jäseniä ja varajäseniä, jotta lautakunta säilyy toimintavaltaisena, vaikka osa sen jäsenistä menettäisi toimivaltansa.

*KL 23:19§ Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.*

Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2018. Vuoden 2014 seurakuntavaalien vaalilautakunnassa oli kirkkoherran lisäksi 8 jäsentä ja 8 varajäsentä, minkä voi katsoa olevan riittävä näissäkin vaaleissa.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 4/2018 ja teki seuraavan 34 § päätöksen:

**Päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleja varten vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi 8 jäsentä ja 8 varajäsentä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleja varten vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi 8 jäsentä ja 8 varajäsentä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleja varten vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi 8 jäsentä ja 8 varajäsentä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan

---

**Päätös:**

Vaalilautakuntaan valittiin varsinaisiksi jäseniksi:

1. Heli Moberg
2. Anneli Ranne
3. Mirjami Haavisto, pj
4. Marjatta Jokinen
5. Jaana Mansukoski
6. Leila Lindström
7. Vuokko Markkula
8. Antti Mäkelä

Varajäseniksi valittiin:

1. Åsa Mäenpää
2. Anu Mätäsniemi
3. Esko Veijalainen
4. Auli Majalahti
5. Anni Karjalainen
6. Minna-Tuulia Mäkelä
7. Juhani Haveri
8. Leo Sorjonen

Kv 19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 9-13 ja 19 §
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 14-18 §  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät, §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE 30 päivää Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a> pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: