

KOKOUSAIKA: Torstai 21.4.2017 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 18/19

Heiska Virve	jäsen
Salo Miikka	jäsen
Salo Eija	jäsen
Talonen Tuula	jäsen
Härkki Leena	jäsen
Kauppila Eero	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Mansoniemi Juha	jäsen
Veijalainen Esko	jäsen
Majalahti Auli	jäsen
Hakala Taina	jäsen
Mätäsniemi Anu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen
Tuohitaival Irma	jäsen
Lammi Tiina	jäsen
Mäkelä Minnatuulia	jäsen
Kivikari Seija	varaj. (Poistui pykälän 19 kohdalla klo 19:50)
Viheräkoski Sirkka-Liisa	varaj.
Vettenranta Timo	sihteeri
Poissa:	
Mattila Esko	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
Alanen Margit	jäsen
Leppänen Reijo	jäsen
Karjalainen Anni	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Auli Majalahti
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

____ 2017

____ 2017

Tiina Lammi

Juha Mansoniemi

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 22.4. – 6.5.2017 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta, sihteeri

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 11 § ALKUHARTAUUS

Kv 12 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 13 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Lammi Tiina ja Mansoniemi Juha

Kv 15 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.4.–6.5.2017 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 16 § TILINPÄÄTÖKSEN 2016 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tasekirja 2016 (Liite 1) ja tilintarkastuskertomus (Liite 2) ovat esityslistan liitteenä.

KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2017 ja tehnyt seuraavan 42 § päätöksen:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2016.

Luovutetaan tilinpäätös tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilintarkastuskertomus lähetetään kirkkoneuvostolle sähköpostitse. Mikäli se ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2016 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastus on suoritettu 3.4.2017 ja annetussa tarkastuskertomuksessa ei ole huomautettavaa. Tilintarkastuskertomuksen johdosta kukaan neuvoston jäsen ei ole esittänyt huomautettavaa, joten tilinpäätös jätetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2016 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille 1.1. - 31.12.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 17 § TALOUSPÄÄLLIKÖN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA

Meneillään on yhteistyöhankkeiden selvittäminen Hämeenkyrön, Jämijärven ja Ylöjärven kanssa. Oletettavaa on, että selvitystyö kestää vähintään 1-2 vuotta.

(Viranhaltija voidaan ottaa kirkkolain 6 luvun 9 pykälän mukaan määräajaksi mm. jos avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muuhun sellaiseen rinnastettava työnantajan toimintaan liittyy seikka sitä vaatii. Tässä tapauksessa mahdollinen yhteistyö taloushallinnon hoitamisessa ympäristöseurakuntien kanssa on tällainen erityinen syy. Saman luvun 11 pykälän mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä em. synn perusteella virkasuhteeseen määräajaksi)

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Timo Vettenrannan palkkaamista Ikaalisten seurakunnan vt. talouspäälliköksi kahden vuoden ajaksi tai siihen saakka kunnes päätökset taloushallinnon hoitamisesta alueellisesti alkaa toteutua.

Päätös:

Esityksen mukainen. Määräaikaisuus astuu voimaan kirkkovaltuuston päätöksestä.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Timo Vettenrannan palkkaamista vt. talouspäälliköksi esityksen mukaisesti 21.4.2017 alkaen.

Päätös:

Timo Vettenranta poistui asian käsittelyn ajaksi.
Esityksen mukainen.

Kn 18 §

TULOVEROVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2018

Kansantalouden oletetaan nousevan eri ennusteiden mukaan n. 1-1.5 %:n verran. Ikaalisten talous on noudatellut normaalisuhdanteessa melko tarkalleen maan keskitasoa. Näinollen voidaan olettaa, että verotulot säilyvät entisellä tasolla. Palkkamenot eivät ensi vuoden aikana tule oleellisesti lisääntymään.

Kirkkoneuvoston kokouksen 18.4.2017 päätös.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 19 §

KESKUSTELU SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSTÄ

Kirkkoneuvoston kokouksessa 30.3.2017 Juhani Haveri toi esille esityksen kirkkovaltuuston kokoon kutsumisesta. Esityksen oli allekirjoittanut 13 kirkkovaltuuston jäsentä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous kutsutaan koolle huhtikuun loppuun mennessä.

Kirkkovaltuusto keskusteli lähiseurakuntien yhteistyömahdollisuuksista. Päätöksiä asiasta ei ole tehty. Todettiin, että keskustelua ja selvittelyä jatketaan.

Kn 20 § EDUSTAJIEN VALINTA SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖTÄ SELVITTÄVÄÄN OHJAUSRYHMÄÄN

Tampereen hiippakunnan tuomikapituli on päättänyt selvittää eri yhteistyömahdollisuudet Ylöjärven, Hämeenkyrön, Ikaalisten, Jämijärven, Parkanon ja Kihniön seurakuntien välille. Tuomikapituli on asettanut 12.4.2017 pitämässään kokouksessa yhteistyön selvitysmieheksi Matti Piispasen. Selvitysmiehen tueksi hiippakunta asettaa ohjausryhmän, johon lääninrovasti esittää kuuluvaksi valtuuston puheenjohtajan, taluspäällikön, kirkkoherran, yhden jäsenen kirkkoneuvostosta ja kaksi valtuuston jäsentä. (Liite 4)

Kirkkoneuvoston kokouksen 18.4.2017 päätös.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhden edustajan ja esittää kahden edustajan valitsemista kirkkovaltuustosta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan Miikka Salon ohjausryhmän jäseneksi ja ehdottaa, että valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä ohjausryhmään.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan ohjausryhmän jäseniksi Reijo Leppäsen ja Juhani Haveirin.

Kn 21 § LISÄTALOUSARVIO 2017

Ehdotus 40 000€ lisätalousarviosta kiinteistöjen kunnossapitoa varten. (Liite 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Hyväksytään esitys lisätalousarvioksi kirkon, leirikeskusten, seurakuntakeskuksen ja muiden kiinteistöjen kunnossapitoa varten.

Päätös:

Esityksen mukainen. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään hyväksyttäväksi liitteen 3 mukainen lisätalousarvio.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 11 -15, 19 ja 22 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 16 – 18, 20 ja 21 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
