

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 14.3.2018 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 19/19

Alanen Margit	jäsen
Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Heiska Virve	jäsen
Härkki Leena	jäsen
Järvi Raili	varajäsen
Karjalainen Anni	jäsen
Lammi Tiina	jäsen
Leppänen Reijo	jäsen
Majalahti Auli	jäsen
Mansoniemi Juha	jäsen
Mäkelä Minnatuulia	jäsen
Mätäsniemi Anu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen
Salo Eija	jäsen
Salo Miikka	jäsen
Talonen Tuula	jäsen
Tuohitaival Irma	jäsen
Veijalainen Esko	jäsen
Salo Miikka	sihteeri
Mattila Esko	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
Poissa:	
Kauppila Eero	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Auli Majalahti
puheenjohtaja

Miikka Salo
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

14.3. 2018

14.3.2018

Irma Tuohitaival

Esko Veijalainen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.–29.3.2018 välisen ajan.

Todistaa: _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Miikka Salo, sihteeri

Kv 1 § ALKUHARTAUUS

Kv 2 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 3 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Irma Tuohitaival ja Esko Veijalainen

Kv 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.–29.3.2018 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 6 § SEURAKUNNAN UUDEN TALOUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 26.1.2017 uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit seurakunnille. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkko-järjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Uusi taloussääntö Ikaalisten seurakunnalle on valmisteltu kirkkohallituksen esityksen pohjalta ja tulee korvaamaan edellisen 15.12.2005 vahvistetun seurakunnan taloussäännön. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2/2018 ja tehnyt seuraavan 15 § päätöksen:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Ikaalisten seurakunnan uuden taloussäännön ja päätti lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esittelemän uuden taloussäännön korvaamaan edellisen 15.12.2005 vahvistetun. Uusi taloussääntö tulee voimaan 14.3.2018.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen esittelijän estyneisyyden vuoksi

Kn 7 § TUOMIOKAPITULIN ESITYS SEURAKUNTIEN YHDISTYMISESTÄ

Ikaalisten seurakunta on käynyt neuvotteluja 12.4.2017 – 30.1.2018 välisenä aikana koskien yhteistyötä Ylöjärven, Hämeenkyrön, Ikaalisten, Jämijärven, Parkanon ja Kihniön kanssa. Yhteistyön selvitysmiehenä on toiminut Matti Piispanen. Kirkkovaltuusto asetti ohjausryhmän johon kuuluivat Auli Majalahti (kvpj), Miikka Salo (knvpj), Timo Vettenranta (tp), Esko Mattila (kh), Juhani Haveri (kvj) ja Reijo Leppänen (kvj). Selvityksen kohteena olivat seurakunnan talous, kiinteistöt, henkilöstö ja toiminta. Selvitysmies jätti esityksensä Tampereen tuomiokapitulille joka puolestaan esittää em. seurakuntien (poislukien Jämijärvi) yhdistymistä Ylöjärven seurakuntaan. Kapituli pyytää kirkkovaltuustoilta vastausta esitykseensä 14.3.2018. Liitteestä käy ilmi yksityiskohtaisesti Tuomiokapitulin esitys. (Liite 2)

Tuomiokapituli esittää Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Ikaalisten seurakunta liittyisi Ylöjärven seurakuntaan ja tekisi aloitteen kirkkohallitukselle seurakuntajaon muuttamiseksi 1.1.2019.

Selvitysmiehen keskeisimmät perusteet liitokselle ovat seuraavat:

- Talousresurssien väheneminen
- Kiinteistöjen runsas korjausvelka
- Yhteistyön tarve
- Henkilöstöresurssien väheneminen
- Jäsenmäärän vähentyminen
- Hallintomenojen säästö ja päällekkäisyyksien purkaminen
- Ajankohdan sopivuus kirkkoherran eläköityessä sekä Ikaalisissa, että Hämeenkyrössä
- Paikallisten toimintaedellytysten turvaaminen
- Ammattihenkilöstön lisääntyminen
- Sijaisuuksien hoidon helpottuminen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2018 ja tehnyt seuraavan 26§ päätöksen:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti äänin 6-1 esittää kirkkovaltuustolle, että Ikaalisten seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana eikä liity Ylöjärven seurakuntaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää äänin 6-1 kirkkovaltuustolle, että Ikaalisten seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana eikä liity Ylöjärven seurakuntaan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että Ikaalisten seurakunta jatkaa itsenäisenä seurakuntana eikä liity Ylöjärven seurakuntaan.

Perusteluja:

- Seurakuntalaisten tahtotila toteutuu
- Miten onnistuu, että yksi kirkkoherra johtaa viittä seurakuntaa – hallinto tehtävineen valuu kuitenkin kappeleiden harteille (hallinto ei siis välttämättä helpotu).
- Säästöt 200 000 viideltä seurakunnalta on aika vähän.
- Jäsenmäärän väheneminen ja verotulojen putoaminen ei lopu sillä, että yhdistymme – kirkosta eroaminen todennäköisesti jopa lisääntyy (kts yllä seurakuntalaisten toive).
- Jos kirkon jäsenmäärä ja verotulot tulevaisuudessa radikaalisti putoavat, käyvät raskaat isojen seurakuntien hallintorakenteet hitaiksi tekemään nopeita ratkaisuja, jotta selvitään.
- Ikaalisten seurakunta ei jää yksin tulevaisuudessa, vaan tekee yhteistyötä muiden kanssa
- On puhuttu yhteistyön ”alvillisuudesta”, mutta kun perustetaan yhteisiä virkoja kahden seurakunnan välille, se ei ole ”alvillista”
- Korjausvelka ei ole Ikaalisten seurakunnalla niin suuri kuin ensin laskettiin, Vetterrannan laskelman mukaan 1,7 milj. Hän on tehnyt selvitykset, miten siitä selvitään. Ikaalisten korjausvelka ei suhteessa ole isoin selvityksessä olleiden seurakuntien kesken.

- Selvitysmiehen esityksessä Ylöjärven seurakunnan tilannetta ei ole avattu samalla tavalla kuin neljän muun seurakunnan. Vuosisatoja jatkunut Ikaalisten seurakunnan henkistä ja hengellistä perintöä ei voi haavoittaa kuulematta seurakuntapäätäjien laajaa yksimielisyyttä.

Kv 8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 8 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ .

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 3,7 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusajaksi 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: