

**KOKOUSAIKA:** Tiistai 27.11.2018 kello 18.00  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

**Läsnä 19/19**

Alanen Margit	jäsen
Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Heiska Virve	jäsen
Härkki Leena	jäsen
Karjalainen Anni	jäsen
Kauppila Eero	jäsen
Lammi Tiina	jäsen
Leppänen Reijo	jäsen
Majalahti Auli	jäsen
Mansoniemi Juha	jäsen
Mäkelä Minna-Tuulia	jäsen
Mätäsniemi Anu	jäsen
Salo Eija	jäsen
Salo Miikka	jäsen
Talonen Tuula	jäsen
Tuohitaival Irma	jäsen
Veijalainen Esko	jäsen
Uusi-Salava Risto	varajäsen
Timo Vettenranta	sihteeri
Juha Aila	vt. kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
<b>Poissa:</b>	
Ojanen Mirja	jäsen

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Auli Majalahti  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

27.11.2018

27.11.2018

\_\_\_\_\_  
Miikka Salo

\_\_\_\_\_  
Tuula Talonen

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 28.11.-12.12.2018 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta, sihteeri

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 35 § ALKUHARTAUUS

Kv 36 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 37 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Miikka Salo ja Tuula Talonen.

Kv 39 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 28.11.–12.12.2018 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kv 40 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2020 - 2021

Esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmasta 2020 - 2021. (Liite 1)

**Kirkkoneuvosto on käsitellyt talousarviota kokouksessaan 12/2018 ja tehnyt seuraavan 109 § päätöksen:**

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2019 talousarvion ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2020 - 2021 hyväksymistä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2020 - 2021 hyväksymistä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 41 § INVESTOINTIHANKKEEN LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2018

Ikaalisten seurakunta hankkii hautausmaan ja kiinteistöjen ylläpitoon tarvittavan tarkoituksenmukaisen työkoneen. Samalla luovutaan kahdesta vanhasta koneesta. Lisämäärärahaa tarvitaan 15 000€. (Liite 2)

**Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11/2018 ja tehnyt seuraavan 102 § päätöksen:**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 15 000€ lisämäärärahan kiinteistö- ja hautausmaan huoltokoneen hankintaan.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 15 000€ lisämäärärahan kiinteistö- ja hautausmaan huoltokoneen hankintaan.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy 15 000€ lisämäärärahan kiinteistö- ja hautausmaan huoltokoneen hankintaan.

Kn 42 § ILMOITUS SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSESTA

Ikaalisten seurakunnassa käytiin seurakuntavaalit 18.11.2018. Vaaleissa annettiin 1008 ääntä ja äänestysprosentti oli 21,8%. Vaaleissa valittiin 19 jäsentä kirkkovaltuustoon vuosiksi 2019-2022. Vaalilautakunta on kokouksessaan 18.11.2018 vahvistanut vaalin tuloksen ja ilmoittaa tuloksen kirkkovaltuustolle kuten kirkon vaalijärjestys edellyttää (KJV 2:52,2 §). Vaalin tulos liitteenä. (Liite 3)

Seurakuntavaalin tulos on ilmoitettu kirkkovaltuustolle vaalijärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Kn 43 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VAALI

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut 15.8.2018 Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 14.9.2018 klo 15.00 mennessä. Samalla tuomiokapituli päätti, että Ikaalisten seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto.

Virkaa on määrääjassa hakenut yksi hakija: Juha Aila, s. 20.11.1972.

Tuomiokapituli on istunnossaan 10.10. todennut hakijan kelpoisuudesta seuraavaa:

”Juha Aila on suorittanut pastoraalitutkinnon sekä seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Vaadittujen tutkintojen osalta Juha Ailalla on kelpoisuus kirkkoherran virkaan (KJ 6:10 §).

Kielitaito: Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Kielivaatimukset täytyvät hakijan osalta.

Muut edellytykset: Juha Ailaa ei ole pidätetty tai erotettu papin- tai pappisviran toimituksesta eikä hän ole hakijana välittömällä vaalilla toimitettavaan kirkkoherran virkaan. Juha Aila täyttää KJ 6:15 §:n 2 mom. 2) - ja 3) -kohtien edellytykset kirkkoherran virkaan. Tuomiokapitulin tiedossa ei ole hakijasta sellaisia asioita, joiden perusteella häneltä voisi arvioida puuttuvan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen tarvittavat edellytykset (KJ 6:15 § 2 mom. 4) -kohta).”

Tuomiokapituli on myös samalla antanut lausunnon hakijasta. Lausunnon on tarkoitus olla seurakunnalle apuna eikä se sido seurakuntaa valinnassa. Lausunto perustuu hakemusasiakirjoihin ja strukturoituun haastatteluun. Lausunnossa todetaan:

” Taito: Taito on virantäyttöä koskeissa dokumenteissa määritelty seuraavasti: ”taito, johon luetaan opinnot sekä työkokemus ja sen kautta saadut tiedot ja viranhoitokokemus sekä henkiloitokoulutus”.

Opinnot: Juha Aila on suorittanut teologian maisterin tutkinnon 14.12.1998. Pastoraalitutkinnon hän on suorittanut arvosanalla 18/20 (erinomainen). Seurakuntatyön johtamisen tutkinnon Juha

---

Aila on suorittanut arvosanalla 2/3 (hyvä). Lisäksi Juha Ailalla on muuta koulutusta, joka ilmenee hakijayhteenvedosta.

Työkokemus: Juha Ailalla on seurakuntapapin työkokemusta noin 19 vuotta ja 3 kuukautta. Kokemusta kirkkoherran viran hoitamisesta Juha Ailalla on hieman vajaat 9 kuukautta, josta noin kolme kuukautta Jämijärven seurakunnassa ja noin kuusi kuukautta Ikaalisten seurakunnassa

Kyky: Kyvystä virantäyttöä koskeissa dokumenteissa sanotaan: "hakijan aikaisempaan viranhoitoon ja käyttäytymiseen liittyvät tekijät ja henkilökohtaiset kyvyt haettavan viran hoitamiseen". Kykyä arvioitaessa seurakuntaa kehoitetaan jäsennellyn henkilöhaastattelun ja psykologisen soveltuvuusarvion hyödyntämiseen sekä hakemusasiakirjoissa mahdollisesti olevien työn laatua koskevien kuvausten huomioon ottamiseen."

Tuomiokapituli antaa aina myös kirkkoherranviran hakijasta lausunnon. "Tuomiokapituli on päättänyt hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella siihen näkemykseen, että Juha Ailalla on hyvät edellytykset Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran hoitoon."

Koska Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan on vain yksi pätevä hakija, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä julistaa viran uudelleen haettavaksi. KJ 6:17§: "Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi, jos kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija..."

Myös seurakunnan kirkkovaltuusto on tutustunut hakijaan vapaamuotoisessa kokoontumisessa. Seurakunta ei ollut asettanut virkaan hakijoille erityisvaatimuksia. Kyseisessä kokoontumisessa kartoitettiin merkityksellisiä asioita seurakunnan tulevaisuutta silmällä pitäen. Esiin nostettiin mm. hyvät henkilöstöjohtamisen taidot, työn ohjaamista sen suuntaisesti, että yhä useammat seurakuntalaiset tulisivat mukaan toimintaan sekä talouden haasteet ja niiden ratkaiseminen. Kirkkovaltuuston on valintapäätöstä tehdessään hyvä arvioida hakijaa odotuksista käsin.

Kun seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa. Näissä tehtävissä hän toimii kirkkoherran sijaisena. Seurakunnassa, joissa varsinainen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen vastuu asian valmistelusta ja päätösehdotuksen tekemisestä kuuluu kirkkoneuvostolle.

Tuomiokapituli on määrännyt Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijan tehtävään lääninrovasti, kirkkoherra Kimmo Reinikaisen. Samalla Tuomiokapituli on määrännyt lääninrovasti, kirkkoherra Kimmo Reinikaisen o.v.o. hoitamaan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaa siltä osin, kun on kysymys kirkkoherran viran täyttämiseen kuuluvasta valmistelusta, asian esittelystä kirkkoneuvostossa ja vaalin suorittamisesta kirkkovaltuustossa.

Kaikesta edellä sanotusta seuraa, että Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston pitää esittää kirkkovaltuustolle, että se joko a) pyytää tuomiokapitulia nimittämään hakija Juha Ailan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan tai b) pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi KJ 6 17§ mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Hakijan kuulemistilanteessa on käsitelty myös lapsiin ja nuoriin liittyviä teemoja. Viran hakijan arviointi tapahtuu vaalissa, jossa valitsijat arvioivat hakijan sopivuutta myös työskentelyyn lasten ja nuorten parissa.

***Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11/2018 ja tehnyt seuraavan 103 § päätöksen:***

***Päätös:***

*Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kappalaisen Juha Ailan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan. Valtakirjan kirkkoherran virkaan antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.*

**Päätösesitys:**

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kappalaisen Juha Ailan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan. Valtakirjan kirkkoherran virkaan antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

**Päätös:**

Ikaalisten kirkkovaltuusto valitsee Juha Ailan seurakunnan kirkkoherran virkaan. Valtakirjan kirkkoherran virkaan antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Kv 44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:40 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>35 – 39, 42 ja 44 §</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>§</b>
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: <b>40 ja 41 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 029 56 42200 Faksi: 029 56 42269 Asiakaspalvelu: 029 56 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a> pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: