

**KOKOUSAIKA:** Maanantai 9.4.2019 kello 18.00  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

<b>Läsnä 19/19</b>	Hakala Taina	jäsen
	Haveri Juhani	jäsen
	Heiska Virve	jäsen
	Härkki Leena	jäsen
	Juurijärvi Eeva-Liisa	jäsen
	Järvi Raili	jäsen
	Karjalainen Anni	jäsen
	Leppänen Reijo	jäsen
	Marttila Sirpa	jäsen
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen
	Ojanen Mirja	jäsen
	Salo Kari	jäsen
	Talonen Tuula	jäsen
	Tapiainen Esko	jäsen
	Viheräkoski Sirkka-Liisa	jäsen
	Ojakoski Arto	varajäsen
	Lehtinen Jaakko	varajäsen
	Veijalainen Esko	varajäsen
	Hanhikangas Mirja	varajäsen
	Timo Vettenranta	sihteeri
	Juha Aila	vt. kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
<b>Poissa:</b>	Uusi-Salava Risto	jäsen
	Ojansivu Marjatta	jäsen
	Luukkala Jarkko	jäsen
	Tuohitaival Irma	jäsen

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Tapiainen Esko  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

9.4.2019

9.4.2019

\_\_\_\_\_  
Juurijärvi Eeva-Liisa

\_\_\_\_\_  
Järvi Raili

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 10.4.–9.5.2019 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta, sihteeri

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 12 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 13 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 14 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Eeva-Liisa Juurijärvi ja Raili Järvi.

Kv 16 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.4.–9.5.2019 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 17 § TILINPÄÄTÖKSEN 2018 HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tasekirja 2018 (Liite 1) ja tilintarkastuskertomus (Liite 2) ovat esityslistan liitteenä.

*KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikauden seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2019 ja tehnyt seuraavan 34 § päätöksen:

**Taluspäällikön päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2018 sekä päättää lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2018 sekä päätti lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

Tilintarkastus on suoritettu 1.4.2019 ja annetussa tarkastuskertomuksessa ei ole huomautettavaa. Tilintarkastuskertomuksen johdosta kukaan neuvoston jäsen ei ole esittänyt huomautettavaa, joten tilinpäätös jätetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 2018 ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen 2018 ja myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Kn 18 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2020

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan kansantalouden kasvun oletetaan nousevan n. 1.5-2%:n verran. Ikaalisten talous on noudatellut normaalisuhdanteessa melko tarkalleen maan keskitasoa. Näin ollen voidaan olettaa, että verotulot säilyvät entisellä tasolla. Palkkamenoja tulee lisäämään vuoden 2020 alusta käyttöön otettava suorituslisäjärjestelmä.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2/2019 ja tehnyt seuraavan 21 § päätöksen:

**Taluspäällikön päätösesitys:**

*Seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti, että Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2020 on 1.85%.

Kn 19 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kappalainen Juha Aila valittiin Ikaalisten seurakunnan kirkkoherraksi alkaen 1.2.2019. Pastori Elina Kaunistolle on annettu virkamääräys kyseiseen kappalaisen virkaan ajalle 1.2.-31.7.2019. Seurakunnan jäsenmäärä on menneiden vuosien aikana laskenut vuosittain ja lasku on kiihtynyt viimeisten viiden vuoden aikana. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa negatiivisesti kirkollisverokertymään. Seurakunnan tulee mitoittaa menot tulojen mukaan ja koska henkilöstökulujen osuus talousarviosta on merkittävä, tulee niihin kiinnittää erityistä huomiota. Kappalaisen viran tultua avoimeksi on tehtävä arvio siitä täytetäänkö virka.

Jäsenmäärän ja talouden kehitys johtavat tulevaisuudessa yhden pappisviran lakkauttamiseen. Tällä hetkellä Ikaalisten seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin virrat. Kappalaisen viran lakkauttamisesta seurakunta saa säästöjä enemmän kuin seurakuntapastorin viran lakkauttamisesta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2019 ja tehnyt seuraavan 31 § päätöksen:

**Kirkkoherran päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran lakkauttamista 1.8.2019 alkaen.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran lakkauttamista 1.8.2019 alkaen.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran lakkauttamista 1.8.2019 alkaen.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti, että Ikaalisten seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan 1.8.2019 alkaen.

Kn 20 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoherra Juha Aila pyysi työalojen vastuuhenkilöiltä selvitystä siitä millainen on työalojen pappistyövoiman tarve: mihin tehtäviin tarvitaan työalan omaa pappia ja mihin muita pappeja. Selvityksen mukaan diakoniatyö ja varhaiskasvatus tarvitsevat varsin vähän pappia verrattuna aikuistyöhön, rippikoulu- ja nuorisotyöhön ja lähetystyöhön. Jos vähennetään yksi pappisvirka, on sillä suuri vaikutus viimeksi mainittuihin työaloihin. Kun vielä toinen nuorisotyönohjaaja on jäämässä osa-aikaeläkkeeltä eläkkeelle tulevina vuosina, on muutos työvoimassa hyvin suuri. Tarvitaan uudenlaisia rakenteita ja toimintatapoja, jotta negatiivinen vaikutus voitaisiin minimoida. Aikuistyötä, lähetystyötä ja varhaisnuorisotyötä voidaan kehittää yhteistyöllä, toisenlaisella työnjaolla sekä seurakuntalaisten vastuunkantamisella siten, että toimintaa ei vähennetä. Tämä muutos vaatii kuitenkin aikaa. Siksi on perusteltua jatkaa vielä muutamia vuosia kolmella papin viralla, jotka olisivat kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria. Seurakunnan kirkollisverotuoton on arvioitu pysyvän suurin piirtein samalla tasolla lähivuodet.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2019 ja tehnyt seuraavan 32 § päätöksen:

**Kirkkoherran päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti, että Ikaalisten seurakuntaan perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024.

Kv 21 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>12 – 16 ja 21§</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200 Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>17 - 20 §</b></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b> Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b> PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<b>asiakirjojen toimittaminen</b>	vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: