

KOKOUSAIKA: Maanantai 14.1.2019 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 19/19

Hakala Taina	jäsen	
Haveri Juhani	jäsen	
Heiska Virve	jäsen	
Härkki Leena	jäsen	
Juurijärvi Eeva-Liisa	jäsen	(poistui kokouksesta 10§ jälkeen)
Järvi Raili	jäsen	
Karjalainen Anni	jäsen	
Leppänen Reijo	jäsen	
Luukkala Jarkko	jäsen	
Marttila Sirpa	jäsen	
Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
Ojanen Mirja	jäsen	
Ojansivu Marjatta	jäsen	
Salo Kari	jäsen	
Talonen Tuula	jäsen	
Tapiainen Esko	jäsen	
Tuohitaival Irma	jäsen	
Uusi-Salava Risto	jäsen	
Viheräkoski Sirkka-Liisa	jäsen	

Timo Vettenranta sihteeri
Juha Aila vt. kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET:

Juhani Haveri
pj. 1-6§

Tapiainen Esko
pj. 7-11§

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

14.1.2019

14.1.2019

Virve Heiska

Leena Härkki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.-29.1.2019 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta, sihteeri

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 1 § ALKUHARTAUUS

Kv 2 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 3 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Virve Heiska ja Leena Härkki.

Kv 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.–29.1.2019 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 6 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2019-2020

KJ 8:2 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokous 8.1.2019 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2019-2020.

Päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Esko Tapiainen ja varapuheenjohtajaksi Tuula Talonen

Kv 7 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2019-2020

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1:1§

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokous 8.1.2019 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2019-2020. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.

Päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Kari Salo

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin;

Henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin;

Hakala Taina

Tuohitaival Irma

Haveri Juhani

Järvi Raili

Härkki Leena

Marttila Sirpa

Karjalainen Anni

Viheräkoski Sirkka-Liisa

Mäkelä Minnatuulia

Uusi-Salava Risto

Salo Kari

Salo Miikka

Kv 8 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA AJALLE 1.1.2019 – 31.12.2022
Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuuliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt tilintarkastusyhteisön valintaa kokouksessaan 13/2018 ja tehnyt seuraavan 120 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2019 – 31.12.2022.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2019 – 31.12.2022.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsee Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2019 – 31.12.2022.

Kv 9 § HALLINTOMALLIN TARKISTAMINEN

Kirkkoneuvoston päätös hallintomallin tarkistamisesta annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi. (Liite 2)

Kv 10 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Strategian päivittäminen

Syksyllä 2012 laadittiin seurakunnalle strategia. Strategiatyöskentely jäi kuitenkin kesken-eräiseksi, sillä vastuuryhmissä ei kirjattu mitä strategia käytännössä tarkoittaa kullakin työalalla. Täytäntöönpano jäi työntekijöiden oman aktiivisuuden varaan. Kokonaan uuden perustrategian laatiminen on kuukausia kestävä projekti eikä siihen pidä lähteä ilman kunnon valmistelua. Sen sijaan tarkoituksen mukaista on päivittää voimassa oleva strategia vuoden 2019 alussa. (Liite 3)

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä kokoontumisessa 24.1.2019 tarkastellaan strategiaa ja tehdään yhdessä siihen muutosehdotuksia. Tämän jälkeen työalat alkavat laatia omaa strategiaansa seuraavaksi 3-4 vuodeksi. Käytännössä tämä tarkoittaa 1-2 yhteisen strategian mukaista tavoitetta ja/painopistettä. Aikaa työskentelylle annetaan 2-3 viikkoa, jonka jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn strategian ja liittää siihen mukaan työalojen esitykset. Lopuksi strategia työalasuunnitelmineen menee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn suunnitelman Ikaalisten seurakunnan strategian päivittämiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kv 11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:56 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–5 sekä 9 ja 11§
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200 Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 8 ja 10 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	Pöytäkirjan pykälät: §	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	• Kirkkohallitus PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Pöytäkirjan pykälät: §	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	• Opetus- ja kulttuuriministeriö PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Pöytäkirjan pykälät: §	
	Valitus markkinaoikeuteen	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

asiakirjojen toimittaminen	vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: