

KOKOUSAIKA: 22.5.2018 kello 16:30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Alanen Margit jäsen
Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.
Mansoniemi Juha jäsen
Salo Miikka jäsen
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.
Tuohitaival Irma jäsen

Aila Juha vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo vt. talouspäällikkö

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2018

____ / ____ 2018

Taina Hakala

Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 23.5.2018 – 6.6.2018 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 65 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 66 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Taina Hakala ja Juhani Haveri.

Kn 67 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.5.2018 – 6.6.2018. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 68 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKA

Ikaalisten kirkkovaltuusto on valinnut talouspäälliköksi Timo Vettenrannan kokouksessaan 15.5. ja hän on ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Työpaikkailmoituksessa todettiin, että virassa maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) hinnoitteluryhmän J20 mukaista talouspäällikön palkkaa. Kirkkoneuvoston tehtävänä on tehdä tarkempi palkanmäärittely. (Liite 1)

Päätösesitys:

Talouspäällikkö Timo Vettenrannalle määritetään palkka J20-hinnoitteluryhmän mukaan.

Päätös:

Talouspäällikkö Timo Vettenranta poistui käsittelyn ajaksi ja sihteerinä toimi Miikka Salo. Kirkkoneuvosto määritteli palkan talouspäällikkö Timo Vettenrannalle J20 -hinnoitteluryhmän mukaisesti. (Liite 1)

Kn 69 § VS. KIRKKOHERRAN PALKKA

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen kappalainen Juha Ailalle ajalle 24.4.-31.12.2018. Kirkkoherrojen palkkaus on siirtynyt ylimmän johdon palkkausjärjestelmään 1.8.2014 lukien. Kirkkoherralle maksetaan K-hinnoitteluryhmän mukaista palkkaa. Kirkkoneuvoston tehtävänä on tehdä tarkempi palkanmäärittely. (Liitteet 2-4)

Päätösesitys:

Vs. kirkkoherra Juha Ailalle määritetään palkka K -hinnoitteluryhmän mukaan.

Päätös:

Vs. kirkkoherra Juha Aila poistui käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi Miikka Salo. Kirkkoneuvosto määritteli palkan vs. kirkkoherra Juha Ailalle K -hinnoitteluryhmän mukaisesti. (Liite 4)

Kn 70 § KOLEHTIKOHTEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Kirkkohallitus ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli ovat määrittäneet kolehtikohteita vuodelle 2018. Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 19.12.2017 on määritelty tarkemmin kaikki jumalanpalveluskolehdit ajalle 1.1.-30.6.2018.

Päätösesitys:

Päätetään kolehdit ajalle 1.7.-31.12.2018 kirkkoherran tekemän valmistelun pohjalta. (Liite 5)

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti kolehdit ajalle 1.7.-31.12.2018. (Liite 5)

Kn 71 § TALOUSPÄÄLLIKÖN YLITYÖTUNNIT

Kun Heidi Pirttijoki siirtyi Lempäälän seurakunnan palvelukseen, Ikaalisten seurakunta oli noin puoli vuotta ilman talouspäällikköä. Timo Vettenrannan aloittaessa vt. talouspäällikön työt joulukuussa 2016, oli kertynyt paljon hoitamattomia taloushallinnon asioita. Tilanne pakotti vt. talouspäällikön tekemään ylityötä. Syksyllä 2017 tuomiokapitulin aloittama kuuden seurakunnan selvitystyö teetti myös talouspäälliköllä paljon ylimääräisiä töitä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää missä määrin Timo Vettenrannalle maksetaan ylityöistä ja missä määrin häntä veloitetaan pitämään ylityöt vapaina. Liitteessä vs. kirkkoherran selvitys asiasta. (Liite 6)

Päätös:

Talouspäällikkö poistui paikalta ja sihteerinä toimi Miikka Salo. Kirkkoneuvosto päätti talouspäällikön ylityötuntien hoitamisesta liitteen 6 mukaisesti.

Kn 72 § TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Yhteistyötoimikunta lähettää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Ikaalisten seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman.

Talouspäällikön päätösesitys:

Hyväksytään yhteistyötoimikunnan ehdotus uudeksi työsuojelun toimintaohjelmaksi. (Liite 7)

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 73 § LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRANVAALISTA

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Ikaalisten seurakunnalta lausuntoa kirkkoherranvaalin vaalitivasta 1.6.2018 mennessä. Kirkkoherranvaalivan lisäksi seurakunnalta pyydetään lausuntoa myös Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Seurakunnan lausunnon tulee sisältää:

- esityksen vaalitivasta
 - jos kirkkovaltuusto esittää välillistä vaalia, esitys tulee perustella (KL 23:11 §)
 - lausunto Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista (KJ 6:13 §)
 - tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (KL 6:33 §).
- Ote tulisi vaatia vain silloin, kun kirkkoherran virkaan pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa.

- koska ensisijaisesti kirkkoherran virka laitetaan haettavaksi verkkolomakkeella (KirkkoHR), tulee seurakunnan lausunnossa käydä ilmi: 1) kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta (nimi, puhelinnumero, sähköposti), 2) viran palkkaus ja 3) organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta) (Liite 8)

Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali).

Kirkkovaltuuston [...] on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lausunnon antamista Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin vaalitavasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lähetetään seuraava lausunto kirkkoherranvaalista.

Ikaalisten seurakunta esittää Tampereen tuomiokapitulille, että Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran vaali käydään välillisenä. Perusteluina esitetään seuraavaa: Syksyllä 2018 järjestetään seurakuntavaalit, jotka kuormittavat vaalilautakuntaa ja siten olisi mielekästä järjestää kirkkoherran vaalit hallinnollisesti kevyemmin. Lähekkäin järjestettävät välittömät vaalit ovat myös haasteelliset siinä miten ihmisten mielenkiintoa pidetään yllä vaaleja kohtaan. Ikaalisten seurakunta on muiden seurakuntien tapaan suurien haasteiden edessä ja välillinen vaalitapa antaa välitöntä vaalitapaa paremman mahdollisuuden selvittää virkaan hakijoiden osaamista ja näkemystä suhteessa olemassa oleviin haasteisiin.

Virkaan valitun ei tarvitse esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukaista rikosrekisteriotetta (KL 6:33 §).

Lisätietoja kirkkoherran virasta antaa talouspäällikkö Timo Vettenranta p. 0447440022, timo.vettenranta@evl.fi. Kirkkoherran palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KIRVESTES) hinnoitteluryhmän K20 -mukaan.

Kn 74 § MUUT ASIAT
- Tiedoksi Tampereen seurakunnan IT-yhteistyöalueen tilintarkastus vuodelta 2017 (Liite 9)

Kn 75 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:59 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 65-67 ja 73-75 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 68-72 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissa viestien välillä, jolloin viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>		<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: