

KOKOUSAIKA: 24.5.2019 kello 16:30  
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Haveri Juhani jäsen  
Härkki Leena jäsen  
Karjalainen Anni jäsen  
Mäkelä Minnatuulia jäsen  
Salo Kari jäsen, kn varapuheenjohtaja  
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.  
Irma Tuohitaival varajäsen

Poissa:  
Hakala Taina jäsen  
Tapiainen Esko kirkkovaltuuston pj.

Aila Juha kirkkoherra, puheenjohtaja  
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Juha Aila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_  
Anni Karjalainen

\_\_\_\_\_  
Kari Salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 25.5. – 8.6.2019 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 52 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 53 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Karjalainen ja Kari Salo.

Kn 54 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5. – 8.6.2019. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 55 § PALKKAUKSEN VAATIVUUSRYHMIEN TARKISTUKSET

Ikaalisten seurakunnan työntekijöille määrittelemät vaativuusryhmät tarkistetaan ja tehdään mahdolliset korjaukset yhdenvertaisuutta ja tasapuolisuutta noudattaen. Ikaalisten seurakunnan Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 10.5.2019. (Liite 1)

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset työntekijöiden vaativuusryhmien muutokset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaiset työntekijöiden vaativuusryhmien muutokset.

Kn 56 § TAMPEREEN SEURAKUNTAYHTYMÄN ALUEELLINEN KESKUSREKISTERI

Tampereen aluekeskusrekisterin tarkoituksena on tuottaa palveluita tukemaan seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. Mikäli Ikaalisten seurakunta haluaa liittyä aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen tulee sen aloitta prosessi liittymisestä tämän vuoden kesäkuun loppuun mennessä. (Liite 2)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Tampereen aluekeskusrekisteriä tekemään esityksen Ikaalisten seurakunnan liittymisestä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

**Päätös:**

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Tampereen aluekeskusrekisteriä tekemään esityksen Ikaalisten seurakunnan liittymisestä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen.

Kn 57 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.5.2019 avata seurakuntapastorin viran haettavaksi 17.5. mennessä.

*Kn 48§ Perusseurakuntatyön lisäksi seurakuntapastorin tehtäväkuvaan kuuluu Pyhäparkki –yhteisön vetäminen sekä varhaisnuorisotyö. Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa henkilöä, jolla on rohkeutta ja intoa toteuttaa seurakunnan yhteistä näkyä.*

Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistiin KirkkoHR:ssä 14.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän johon kuuluvat Juha Aila, Juhani Haveri, Kari Salo ja Taina Hakala. Virkaan tuli viisi hakemusta ja haastatteluryhmä päätti kutsua hakijoista kolme haastateltaviksi: Iikka Kyllönen, Sini Saavalainen ja Johanna Säynäjäkangas. Haastattelu toteutettiin 21.5.2019.

Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä kävi keskustelun. Se päättyi ratkaisuun, että virkaan asetetut valintakriteerit huomioon ottaen kaikkein sopivimpana avoinna olleeseen seurakuntapastorin virkaan on Johanna Säynäjäkangas. Varalle haastatteluryhmä esittää likka Kyllöstä.

Hakijayhteenveto on pöytäkirjan liitteenä (3). Kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan Johanna Säynäjäkankaalle virkamääräyksen Ikaalisten seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Varalle valitaan likka Kyllönen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan Johanna Säynäjäkankaalle virkamääräyksen Ikaalisten seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Varalle valitaan likka Kyllönen.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virka täytetään 1.8.2019 alkaen. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan.

Kn 58 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.5.2019 avata määräaikaisen seurakuntapastorin viran haettavaksi 17.5. mennessä.

*Kn 49§ Perusseurakuntatyön lisäksi määräaikaisen seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä diakoniatyö. Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa henkilöä, jolla on kykyä kohdata ja toimia eri-ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Virkaan valittavalta odotetaan rohkeaa toiminnan uudistamista ja kehittämistä.*

Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistiin KirkkoHR:ssä 14.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän johon kuuluvat Juha Aila, Juhani Haveri, Kari Salo ja Taina Hakala. Virkaan tuli viisi hakemusta ja haastatteluryhmä päätti kutsua hakijoista kolme haastateltaviksi: Elina Kaunisto, likka Kyllönen ja Sini Saavalainen. Haastattelu toteutettiin 21.5.2019.

Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä kävi keskustelun. Se päättyi ratkaisuun, että virkaan asetetut valintakriteerit huomioon ottaen kaikkein sopivimpana avoinna olleeseen seurakuntapastorin virkaan on Elina Kaunisto. Varalle haastatteluryhmä esittää Sini Saavalaista.

Hakijayhteenveto on pöytäkirjan liitteenä (4). Kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan Elina Kaunistolle virkamääräyksen Ikaalisten seurakunnan määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.8.2019-31.12.2024. Varalle valitaan Sini Saavalainen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan Elina Kaunistolle virkamääräyksen Ikaalisten seurakunnan määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.8.2019-31.12.2024. Varalle valitaan Sini Saavalainen.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan.

Kn 59 §

**DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto julisti diakonian viran haettavaksi kokouksessaan 9.4.2019. Päätöksessään kirkkoneuvosto määritteli viran hakuajaksi 9.4.-26.4.2019.

*Kn 47§ Hakuilmoituksessa virkaa kuvattiin laaditun tehtävänkuvauksen pohjalta seuraavasti: Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa itsenäiseen työskentelyyn pystyvää diakonian ammattilaista. Uusi viranhaltija pääsee tekemään monipuolisesti diakoniatyötä, mutta painopisteenä on yksinäisyyden haasteeseen vastaaminen vapaaehtoistoiminnan kehittämisen kautta, yhteistyön kehittäminen sekä uusien kohtaamispaikkojen ja -muotojen rakentaminen. Virkaan kuuluu myös rippikouluryhmän ohjaajana toimiminen vuosittain.*

*Kelpoisuusehdot kirkkoneuvosto määritteli seuraavasti (Kn 41§ / 9.4.2019) Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan. Työpaikkailmoitus julkaistaan TE-keskuksen ilmoitussivuilla ja evl.fi-sivuston avoimet työpaikat sivulla.*

Määräpäivään mennessä tuli avoimeen virkaan neljä hakemusta. Yksi hakijoista ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja, sillä hän ei ollut valmistunut hakuajan päättymiseen mennessä. Yksi hakija perui hakemuksensa ennen haastatteluja. Kahden hakijan haastattelut toteutettiin 29. huhtikuuta. He olivat Tiina Juvonen ja Arja Hilliaho. (Liitteenä 5 ansiovertailu) Haastatteluiden jälkeen haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että diakonian viran hakuaikaa jatketaan. Perusteluna esitykselle oli tehtävään soveltuvien hakijoiden vähäinen määrä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.5. jatkaa hakuaikaa tehdyn esityksen mukaan 17.5. saakka. Samalla tehtiin päätös, että aiemmin saapuneet hakemukset ja niihin liittyneet haastattelut otetaan huomioon valintaa tehtäessä.

Uuteen määräaikaan mennessä saapui yksi uusi hakemus, mutta se peruttiin. Keskusteltuaan valinnasta haastatteluryhmä päätti esittää yksimielisesti Tiina Juvosta Ikaalisten seurakunnan diakonian virkaan. Haastatteluryhmä perustelee esitystään siten, että Tiina Juvonen on hakukriteerit huomioiden hakijoista soveltuvampi kyseessä olevaan diakonian virkaan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee Tiina Juvosen Ikaalisten seurakunnan diakonian virkaan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi Tiina Juvosen Ikaalisten seurakunnan diakonian virkaan.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan.

Kn 60 § SYYSKAUDEN KOLEHTIKOHTTEET

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2018 tapaan myöskin vuodelle 2019, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. (Liite 3)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto tekee suunnitelman kirkkokolehdeista elo-joulukuulle 2019 kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi kolehtikohteet elo-joulukuulle 2019 kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. (Liite 3)

Kn 61 § KONTUPOHJAN MATKA

Ikaalisten seurakunnalla on kaksi ystävyysseurakuntaa: Palamuse Virossa ja Kontupohja Venäjän Karjalassa. Vuosittain Ikaalisten seurakunta tukee ystävyysseurakuntia taloudellisesti, mutta tärkeää on ollut myös ystävyysuhteen ylläpitäminen vastavuoroisin vierailuin. Henkilökohtaisilla suhteilla on suuri merkitys ystävyysseurakuntien välisen ystävyyden ylläpitämisessä.

Kontupohjan seurakunta on esittänyt Ikaalisten seurakunnalle vierailukutsun. Seurakuntamatka toteutetaan yhdessä Akaan seurakunnan kanssa 6.-9.6.2019. Erikseen on sovittu, että kirkkoherra Juha Aila saarnaa jumalanpalveluksessa 9.6. Kontupohjan kirkossa. Kyseisen tehtävän vuoksi Juha Aila on hankkinut erityisviisumin. Hän on ollut lähetystyön pappi yli kymmenen vuotta ja siten hän on hoitanut myös ystävyysseurakunta-asioita, mutta Kontupohjassa hän ei ole vielä vierailut.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi suunnitelma seurakuntamatkan toteuttamisesta yhdessä Akaan seurakunnan kanssa Kontupohjaan 6.-9.6.2019. Vt. kappalainen Elina Kaunisto toimii kirkkoherran sijaisena oman virkansa ohella tämän matkan ajan.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi suunnitelma seurakuntamatkan toteuttamisesta yhdessä Akaan seurakunnan kanssa Kontupohjaan 6.-9.6.2019. Vt. kappalainen Elina Kaunisto toimii kirkkoherran sijaisena oman virkansa ohella tämän matkan ajan.

Kn 62 § MUUT ASIAT

- Tilintarkastajan raportti kirkkoneuvostolle (Muut asiat liite 1)

Kn 63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:11 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>52–54, 56-58 ja 61- 63 §</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>§</b>
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: <b>55, 59 ja 60 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	--

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_

Pöytäkirja on tarkastettu:



	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

		30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  <b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a> pöytäkirjan pykälät:  <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>  <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: