

KOKOUSAIKA: 3.5.2019 kello 16:30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Härkki Leena jäsen
Karjalainen Anni jäsen (paikalla 47§ lähtien)
Mäkelä Minnatuulia jäsen
Salo Kari jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.

Poissa:
Tapiainen Esko kirkkovaltuuston pj.

Aila Juha kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

___ / ___ 2019

___ / ___ 2019

Leena Härkki

Minnatuulia Mäkelä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4 – 18.5.2019 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 44 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 45 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Leena Härkki ja MInnatuulia Mäkelä.

Kn 46 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4 – 18.5.2019. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 47 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto julisti diakonian viran haettavaksi kokouksessaan 9.4.2019. Päätöksessään kirkkoneuvosto määritteli viran hakuajaksi 9.4.-26.4.2019. Haastattelu-ryhmään valittiin Juha Aila, Kari Salo, Juhani Haveri ja Taina Hakala.

Hakuilmoituksessa virkaa kuvattiin laaditun tehtävänkuvauksen pohjalta seuraavasti:

Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa itsenäiseen työskentelyyn pystyvää diakonian ammattilaista. Uusi viranhaltija pääsee tekemään monipuolisesti diakoniatyötä, mutta painopisteenä on yksinäisyyden haasteeseen vastaaminen vapaaehtoistoiminnan kehittämisen kautta, yhteistyön kehittämisen sekä uusien kohtaamispaikkojen ja -muotojen rakentaminen. Virkaan kuuluu myös rippikouluryhmän ohjaajana toimiminen vuosittain.

Kelpoisuusehdot kirkkoneuvosto määritteli seuraavasti (Kn 41§ / 9.4.2019)

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan. Työpaikkailmoitus julkaistaan TE-keskuksen ilmoitussivuilla ja evl.fi-sivuston avoimet työpaikat sivulla.

Määräpäivään mennessä tuli avoimeen virkaan neljä hakemusta. Yksi hakijoista ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja, sillä hän ei ollut valmistunut hakuajan päättymiseen mennessä. Yksi hakija perui hakemuksensa ennen haastatteluja. Kahden hakijan haastattelut toteutettiin 29. huhtikuuta.

Haastatteluiden jälkeen haastattelu ryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että diakonian viran haku aikaa jatketaan. Perusteluna esitykselle on tehtävään soveltuvien hakijoiden vähäinen määrä.

Kirkkolaissa asiasta todetaan seuraavasti:

KL 6:10§ Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Kirkkolain mukaisesti haastattelu ryhmä myös esittää, että aiemmin saapuneet hakemukset ja niihin liittyneet haastattelut otetaan huomioon valintaa tehtäessä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Jatketaan diakonian viran haku aikaa siten, että haku aika päättyy 17.5.2019. Aiemmin saapuneet hakemukset ja niihin liittyneet haastattelut otetaan huomioon valintaa tehtäessä.

Päätös:

Jatketaan diakonian viran haku aikaa siten, että haku aika päättyy 17.5.2019. Aiemmin saapuneet hakemukset ja niihin liittyneet haastattelut otetaan huomioon valintaa tehtäessä.

Kn 48 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Seurakuntapastori Riikka Hämäläinen irtisanoutui seurakuntapastorin virasta 1.6.2018 alkaen. Sen jälkeen Johanna Säynäjäkangas on hoitanut virkaa. Hänellä on viranhoitomääräys 31.7.2019 saakka.

Seurakuntapastorin virka on tuomiokapitulin viranhoitomääräyksellä täytettävä virka.

KL 6:11§ Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Perusseurakuntatyön lisäksi seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluu Pyhäparkki –yhteisön vetäminen sekä varhaisnuorisotyö. Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa henkilöä, jolla on rohkeutta ja intoa toteuttaa seurakunnan yhteistä näkyä. Alkuvuonna 2019 valittiin seurakunnan strategiatyöskentelyssä kantaviksi periaatteiksi: arjessa läsnä, yhteisöllisyys, rohkeus, seurakuntalaisten osallisuus, laaja yhteistyö. Näiden periaatteiden tarkoituksena on ohjata kaikkea Ikaalisten seurakunnan toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan mahdollisesti 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.8.2019 alkaen. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan. Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR-palvelussa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntapastorin virka täytetään 1.8.2019 lukien toistaiseksi. Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR:ssä 6.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme jäsentä haastatteluryhmään kirkkoherra Juha Ailan lisäksi.

Päätös:

Seurakuntapastorin virka täytetään 1.8.2019 lukien toistaiseksi. Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR:ssä 6.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän johon kuuluvat Juha Aila, Juhani Haveri, Kari Salo ja Taina Hakala.

Kn 49 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 9.4.2019 perustaa määräaikaisen seurakuntapastorin viran.

Kv 20§ / 9.4.2019 Kirkkoherra Juha Aila pyysi työalojen vastuuhenkilöiltä selvitystä siitä, millainen on työalojen pappistyövoiman tarve: mihin tehtäviin tarvitaan työalan omaa pappia ja mihin muita pappeja. Selvityksen mukaan diakoniatyö ja varhaiskasvatus tarvitsevat varsin vähän pappia verrattuna aikuistyöhön, rippikoulu- ja nuorisotyöhön ja lähetystyöhön. Jos vähennetään yksi pappisvirka, on sillä suuri vaikutus viimeksi mainittuihin työaloihin. Kun vielä toinen nuorisotyönohjaaja on jäämässä osaaikaeläkkeeltä eläkkeelle tulevana vuosina, on muutos työvoimassa hyvin suuri. Tarvitaan uudenlaisia rakenteita ja toimintatapoja, jotta negatiivinen vaikutus voitaisiin minimoida. Aikuistyötä, lähetystyötä

ja varhaisnuorisotyötä voidaan kehittää yhteistyöllä, toisenlaisella työnjaolla sekä seurakuntalaisten vastuunkantamisella siten, että toimintaa ei vähennetä. Tämä muutos vaatii kuitenkin aikaa. Siksi on perusteltua jatkaa vielä muutamia vuosia kolmella papin viralla, jotka olisivat kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria. Seurakunnan kirkollisverotuoton on arvioitu pysyvän suurin piirtein samalla tasolla lähivuodet.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2019 ja tehnyt seuraavan 32 § päätöksen:

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että Ikaalisten seurakuntaan perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024.

Seurakuntapastorin virka on tuomiokapitulin viranhoitomääräyksellä täytettävä virka.

KL 6:11§ Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen iranhoitomääräyksen antamista.

Perusseurakuntatyön lisäksi määräaikaisen seurakuntapastorin tehtävänkuvaan kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä diakoniatyö. Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa henkilöä, jolla on kykyä kohdata ja toimia eri-ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Virkaan valittavalta odotetaan rohkeaa toiminnan uudistamista ja kehittämistä.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan mahdollisesti 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.8.2019 alkaen. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan. Ilmoitus määräaikaisesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR-palvelussa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR:ssä 6.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kolme jäsentä haastatteluryhmään kirkkoherra Juha Ailan lisäksi.

Päätös:

Ilmoitus avoimesta seurakuntapastorin virasta julkaistaan KirkkoHR:ssä 6.5.-17.5.2019. Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan haastatteluryhmän johon kuuluvat Juha Aila, Juhani Haveri, Kari Salo ja Taina Hakala.

Kn 50 § MUUT ASIAT

Kn 51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:18 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 44–46 sekä 50 ja 51 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 47 - 49 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

		30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: