

KOKOUSAIKA: 12.4.2018 kello 16:30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:	Alanen Margit	jäsen
	Hakala Taina	jäsen
	Haveri Juhani	jäsen
	Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
	Mansoniemi Juha	jäsen
	Salo Miikka	jäsen
	Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
	Minnatuulia Mäkelä	varajäsen
	Aila Juha	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Vettenranta Timo	vt. talouspäällikkö
	Poissa	Irma Tuohitaival

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Miikka Salo
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

___ / ___ 2018

___ / ___ 2018

Margit Alanen

Taina Hakala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 13.4.2018 – 27.4.2018 välisen ajan.

Todistaa:

Miikka Salo

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 44 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Margit Alanen ja Taina Hakala.

Kn 45 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaiktuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.4.2018 – 27.4.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.4.2018 – 27.4.2018. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 46 § TULOVEROVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2019

Kansantalouden oletetaan nousevan eri ennusteiden mukaan n. 1.5 % vuosina 2019-2020 ja inflaatio tulee kiihtymään mutta jää Suomessa hitaammaksi kuin muualla euroalueella. Ikaalisten talous on noudatellut normaalisuhdanteessa melko tarkalleen maan keskitasoa. Näinollen voidaan olettaa, että verotulot säilyvät entisellä tasolla. Palkkamenot eivät ensi vuoden aikana tule oleellisesti lisääntymään.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

Päätös:

Esitetään valtuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

Kn 47 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Heidi Pirttijojoen siirryttyä vuonna 2016 Lempäälän seurakunnan taluspäälliköksi, ei Ikaalisten seurakunnan taluspäällikön virkaa täytetty, sillä ensin haluttiin selvittää yhteistyömahdollisuudet lähiseudun seurakuntien kanssa. Vt. taluspäällikkönä on toiminut 1.12.2016 lähtien Timo Vettenranta. Kuuden seurakunnan selvitystyö päättyi keuhällä 2018 siten että, seurakuntaliitoksia ei syntynyt. Hämeenkyrön ja Ylöjärven seurakunnilla oli muutaman vuoden ajan yhteinen taluspäällikkö, mutta kokemukset eivät olleet hyviä. Tuo yhteistyö päättyi vuoden lopussa ja Hämeenkyrön seura kunnassa ollaan täyttämässä taluspäällikön virkaa. Kesällä ja syksyllä 2016 Ikaalisten seurakunnassa ei ollut useaan kuukauteen taluspäällikköä, mikä aiheutti paljon erilaisia vaikeuksia. On tärkeää, että seurakunnassa on vakinaiset johtavat viranhaltijat. Kun on käynyt selväksi, että seurakuntaliitoksia ei tule ja yhteisen taloustoimiston perustaminen ei ole järkevää, on Ikaalisten seurakunnan syytä täyttää taluspäällikön virka.

Viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän J20 mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen, ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätösesitys:

Julistetaan haettavaksi taluspäällikön virka. Hakuaika 12.4 - 27.4.2018.

Päätös:

Taluspäällikkö Timo Vettenranta poistui kokouksesta klo 17.20, kun aloitettiin asian käsittely. Julistetaan haettavaksi taluspäällikön virka. Hakuaika 12.4 - 27.4.2018.

Kn 48 § MUUT ASIAT
Seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.5. klo 18.00.

Kn 49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.24 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 43-45, 46, 48 ja 49 §
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 47 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihte: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p>	
	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: