

KOKOUSAIKA: 9.4.2019 kello 17:00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Härkki Leena jäsen
Karjalainen Anni jäsen
Mäkelä Minnatuulia jäsen
Salo Kari jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko kirkkovaltuuston pj.

Poissa:

Aila Juha kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2019

____ / ____ 2019

Minnatuulia Mäkelä

Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 10 – 24.4.2019 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

Kn 38 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Minnatuulia Mäkelä ja Juhani Haveri

Kn 39 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10 – 24.4.2019. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 40 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN VAHVISTAMINEN

Ikaalisten seurakunnassa ollaan avaamassa diakonian virkaa haettavaksi. Sitä ennen on syytä tarkistaa kyseisen viran tehtäväkuvaus.

Alkuvuonna 2019 luottamushenkilöt ja työntekijät työstivät Ikaalisten seurakunnan strategiaa vuosiksi 2019-2022. Kantaviksi periaatteiksi valittiin: arjessa läsnä, yhteisöllisyys, rohkeus, seurakuntalaisten osallisuus, laaja yhteistyö. Näiden tarkoituksena on ohjata seurakunnan toiminnan suunnittelua ja kehittämistä. Työaloille annettiin tehtäväksi laatia omat strategiat valtuustokauden ajaksi. Diakoniatyön toiminnallisiksi tavoitteiksi tuli

a) perheiden tukeminen yhdessä seurakunnan eri työalojen ja kaupungin perhetyön ja lastenneuvolan kanssa tapahtuen perheiden ehdoilla

b) yksinäisyyden vähentäminen ja ennaltaehkäiseminen sekä turvallisuuden lisääminen.

Tämä kaksivaiheinen strategiatyöskentely täytyy ottaa huomioon, kun laaditaan diakonian viran uusi tehtäväkuvaus.

Huomioon tulee ottaa myös Ikaalisten seurakunnan vanhustyölle kohdistettu testamentti, jonka kohdennus on seuraava:

a) vanhusten kotikäyntityön kehittäminen ja lisääminen seurakunnan toimesta

b) vanhusten elinolojen parantaminen yhdessä kotisairaanhoidon ja kotipalvelun kanssa

c) vanhusten yksinäisyyden poistaminen

Testamentista on maksettu puolet kyseessä olevan viran palkkauskustannuksista. Ilman testamenttia virkaa ei todennäköisesti olisi täytetty. Siten kotikäyntityön lisäämisen lähtökohdaksi tulee ottaa yhden diakonian viran tilanne. Tämän voi tulkita tarkoittavan sitä, että

viranhaltijan työnkuvassa puolet on vanhustyötä. Ylipäättään testamentissa on kuvattu selvästi miten vanhusten tilannetta tulisi Ikaalisissa kehittää paremmaksi, mikä on otettava huomioon diakonian viran tehtäväkuvauksessa.

Kolmanneksi tulee ottaa huomioon tehtäväkuvauksessa aiemmin ollut sisältö ja diakonianviranhaltijoiden keskinäinen työjako.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi liitteenä 1 oleva diakonin tehtäväkuvaus.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi toisen diakoniatyöntekijän tehtäväkuvan liitteen 1 mukaisesti.

Tehtävän sisältö kohtaan kaksi lisättiin ajatus eri ikäisten avuntarvitsijoiden löytämiseksi.

Kn 41 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Diakonian virka on ollut täyttämättä kevästä 2018 saakka. Seurakunnan jäsenmäärän ja kirkollisverokertymän laskiessa täytyy jokaisen avoimeksi tulevan viran kohdalla arvioida täyttämättä jättämistä. Diakoniatyön tilanne on sellainen, että olemassa olevat haasteet näyttävät vain kasvavan. Tästä ovat esimerkkinä lisääntyneet eriarvoistuminen ja yksinäisyys. Vuoden 2018 aikana on toisen diakoniatyöntekijän palkasta puolet otettu testamenttivaroista. Tämä on ikään kuin ulkopuolista rahoitusta, kun verovaroja käytetään vähemmän. Näiden syiden vuoksi on perusteltua avata virka haettavaksi.

Alkuvuonna 2019 aloitetussa Ikaalisten seurakunnan strategiatyöskentelyssä valittiin kantaviksi periaatteiksi: arjessa läsnä, yhteisöllisyys, rohkeus, seurakuntalaisten osallisuus, laaja yhteistyö. Näiden periaatteiden tarkoituksena on ohjata kaikkea seurakunnan toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.

Uuden diakonian viranhaltijan tehtävänkuvauksen keskeisimmät asiat ovat:

- aktiivinen yhteistyön kehittäminen Ikaalisten kaupungin, paikallisten seurakuntien ja kolmannen sektorin kanssa
- yksinäisyyden haasteeseen vastaaminen vapaaehtoistoiminnan kehittämisen kautta
- uudenlaisten kohtaamispaikkojen - ja muotojen rakentaminen sinne missä ihmiset ovat
- syntymäpäivä- ja kotikäynnit
- rippikoulun ohjaajana ja opettajana toimiminen
- asiakasvastaanottotyö
- yhteisvastuukeräys

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan.

Työpaikkailmoitus julkaistaan TE-keskuksen ilmoitussivuilla ja evl.fi-sivuston avoimet työpaikat sivulla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Julistetaan haettavaksi diakonian virka. Hakuaika 9.4. – 26.4.2019 ja virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Haastatteluryhmään valitaan Juha Aila, Kari Salo, Juhani Haveri ja Taina Hakala. Ryhmä tekee kirkkoneuvostolle esityksen valinnasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto julisti diakonian viran haettavaksi. Hakuaika on 9.4. – 26.4.2019 ja virka täytetään 1.6.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Haastatteluryhmään valittiin Juha Aila, Kari Salo, Juhani Haveri ja Taina Hakala. Ryhmä tekee kirkkoneuvostolle esityksen valinnasta.

Kn 42 § MUUT ASIAT

Kn 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:46 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 37–39 sekä 42 ja 43 § |
| | <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § |
| | <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: |
| | <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
| | <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät: |
| | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 40 ja 41 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä |
|---|---|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

| | |
|-----------------------------------|--|
| | ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> |
|---|---|

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | | 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | Valitusaika 30 päivää |
| | Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi | Valitusaika 14 päivää |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| Valituskirjelmä | Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa | |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: