

KOKOUSAIKA: 26.3.2019 kello 16:30
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Härkki Leena jäsen
Karjalainen Anni jäsen
Salo Kari jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko kirkkovaltuuston pj.
Uusi-Salava Risto varajäsen

Poissa:
Mäkelä Minnatuulia jäsen

Aila Juha kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2019

____ / ____ 2019

Taina Hakala

Kari Salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 27.3. – 10.4.2019 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 26 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 27 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Taina Hakala ja Kari Salo

Kn 28 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3. – 10.4.2019. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 29 § TYÖALOJEN STRATEGIAT VUOSILLE 2019-2022

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.1.2019 seurakunnan strategian päivittämisen. Osana tätä prosessia vastuuryhmät laativat omat strategiansa yhteisen strategiatyöskentelyn pohjalta, joka pidettiin 7.3.2019. Kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2019 oli käsittelyssä suurin osa työalojen strategioista. Tässä toisessa käsittelyssä on Luhalahden kirkon ja diakoniatyön vastuuryhmien strategiat.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee Luhalahden kirkon ja diakoniatyön vastuuryhmien asettamat tavoitteet yhteisessä strategiatyöskentelyssä sovittujen linjojen perusteella. Kirkkoneuvosto joko hyväksyy esitetyt strategiat tai palauttaa ne vastuuryhmään uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsittelee strategiat yhteisessä strategiatyöskentelyssä sovittujen linjojen perusteella. Kirkkoneuvosto hyväksyi Luhalahden kirkon vastuuryhmän strategian ja diakoniatyön vastuuryhmän strategian tavoitteella yksi ja tavoitteella kaksi joka on Yksinäisyyden vähentäminen ja ennaltaehkäiseminen sekä turvallisuuden lisääminen. Yksinäisyyden vähentäminen koskee kaikkia ikäryhmiä.

Kn 30 § TUOMIOKAPITULIN LAUSUNTOPYYNTÖ KAPPALAISEN VIRASTA

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 20.3.2019 päättänyt pyytää Ikaalisten seurakunnalta lausuntoa siitä julistetaanko avoimeksi tullut kappalaisen viran haettavaksi vai lykätäänkö haettavaksi julistamista. Lausunto täytyy antaa 17.4.2019 mennessä.

Lausuntopyynnön perustelut:

Ikaalisten seurakunnan kappalaisen virka tuli avoimeksi, kun pastori Juha Aila irtisanoutui virasta 1.2.2019 lukien. Ennen avoimen kappalaisen viran täyttämiseen liittyviä toimia tuomiokapitulin on selvítettävä, millaisia suunnitelmia seurakunnalla on kappalaisen viran täyttämiseen tai täyttämättä jättämiseen liittyen. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaan seurakunnan kappalaisen viran tultua avoimeksi tuomiokapitulin on A) joko julistettava virka haettavaksi tai B) päätettävä enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei virkaa julisteta haettavaksi.

Ikaalisten seurakunnassa tullaan vähentämään tulevaisuudessa yksi papin virka. Seurakunnan jäsenmäärän ja kirkollisverotuoton laskiessa on vain ajan kysymys milloin tällainen päätös tullaan tekemään. Kappalaisen viran tultua avoimeksi on yhtenä vaihtoehtona sen lakkauttaminen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunta esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran julistamista haettavaksi lykätään. Ikaalisten seurakunnassa tullaan tulevaisuudessa vähentämään yksi papin virka ja harkittavana on lakkautetaanko nyt avautunut kappalaisen virka.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran julistamista haettavaksi lykätään.

Kn 31§ KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kappalainen Juha Aila valittiin Ikaalisten seurakunnan kirkkoherraksi alkaen 1.2.2019. Pastori Elina Kaunistolle on annettu virkamääräys kyseiseen kappalaisen virkaan ajalle 1.2.-31.7.2019. Seurakunnan jäsenmäärä on menneiden vuosien aikana laskenut vuosittain ja lasku on kiihtynyt viimeisten viiden vuoden aikana. Jäsenmäärän väheneminen vaikuttaa negatiivisesti kirkollisverokertymään. Seurakunnan tulee mitoittaa menot tulojen mukaan ja koska henkilöstökulujen osuus talousarviosta on merkittävä, tulee niihin kiinnittää erityistä huomiota. Kappalaisen viran tultua avoimeksi on tehtävä arvio siitä täytetäänkö virka.

Jäsenmäärän ja talouden kehitys johtavat tulevaisuudessa yhden pappisviran lakkauttamiseen. Tällä hetkellä Ikaalisten seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin virrat. Kappalaisen viran lakkauttamisesta seurakunta saa säästöjä enemmän kuin seurakuntapastorin viran lakkauttamisesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran lakkauttamista 1.8.2019 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan kappalaisen viran lakkauttamista 1.8.2019 alkaen.

Kn 32 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoherra Juha Aila pyysi työalojen vastuuhenkilöiltä selvitystä siitä millainen on työalojen pappistyövoiman tarve: mihin tehtäviin tarvitaan työalan omaa pappia ja mihin muita pappeja. Selvityksen mukaan diakoniatyö ja varhaiskasvatus tarvitsevat varsin vähän pappia verrattuna aikuistyöhön, rippikoulu- ja nuorisotyöhön ja lähetystyöhön. Jos vähennetään yksi pappisvirka, on sillä suuri vaikutus viimeksi mainittuihin työaloihin. Kun vielä toinen nuorisotyönohjaaja on jäämässä osa-aikaeläkkeeltä eläkkeelle tulevina vuosina, on muutos työvoimassa hyvin suuri. Tarvitaan uudenlaisia rakenteita ja toimintatapoja, jotta negatiivinen vaikutus voitaisiin minimoida. Aikuistyötä, lähetystyötä ja varhaisnuorisotyötä voidaan kehittää yhteistyöllä, toisenlaisella työnjaolla sekä seurakuntalaisten vastuunkantamisella siten, että toimintaa ei vähennetä. Tämä muutos vaatii kuitenkin aikaa. Siksi on perusteltua jatkaa vielä muutamia vuosia kolmella papin viralla, jotka olisivat kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria. Seurakunnan kirkollisverotuoton on arvioitu pysyvän suurin piirtein samalla tasolla lähivuodet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan määräaikainen seurakuntapastorin virka ajalle 1.8.2019-31.12.2024

Kn 33 § VASTUURYHMÄT VALTUUSTOKAUDELLE 2019-2022

Vuosi 2019 aloitti uuden valtuustokauden ja siksi myös valitaan uudet vastuuryhmät. Työntekijät ovat valtuustoryhmien avustuksella koonneet seuraavat liitteen mukaiset vastuuryhmät. (Liite 1)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt vastuuryhmät ja valitsee jokaisesta ryhmästä yhden jäsenen kokoontumisten puheenjohtajaksi

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt vastuuryhmät seuraavin muutoksin. Luhalahden kirkon vastuuryhmään lisättiin Taina Hakala ja Vili Heikkilä. Musiikkityön vastuuryhmään lisättiin Tuula Talonen ja Sirkka-Liisa Viheräkoski. Lähetystyön vastuuryhmään lisättiin Juhan Haveri. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi vastuuryhmille puheenjohtajat.

Kn 34 § TILINPÄÄTÖKSEN 2018 KÄSITTELY

KJ 15:9§: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kj 9:6§ 1 mom. tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli tilinpäätös ei sisällä mitään erityistä huomautettavaa, tai kukaan kirkkoneuvoston jäsen ei esitä huomautettavaa, jätetään tilinpäätös 2018 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Tasekirja vuodelta 2018. (Liite 2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2018 sekä päättää lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön laatiman esityksen tilinpäätökseksi 2018 sekä päätti lähettää sen allekirjoituksin tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kn 35 § MUUT ASIAT

Kn 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 26–28 ja 30-32 ja 34-36 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 29 ja 33 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

		30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: