

KOKOUSAIKA: 19.3.2019 kello 16:30
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Härkki Leena jäsen
Karjalainen Anni jäsen
Mäkelä Minnatuulia jäsen
Salo Kari jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.

Poissa: Tapiainen Esko kirkkovaltuuston pj.

Aila Juha kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2019

____ / ____ 2019

Leena Härkki

Anni Karjalainen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.3. – 3.4.2019 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 11 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Leena Härkki ja Anni Karjalainen

Kn 13 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.3. – 3.4.2019. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 14 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso on lähettänyt kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tilintarkastuksen vahvistusilmoituksen. Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituksen. (Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvosto hyväksyy sen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittaman vahvistusilmoituskirjeen.

Kn 15 § VUOROTTELUVAPAA ANOMUS

Taloustoimiston sihteeri Maarit Peltoluhta on hakenut vuorotteluvapaata ajalle 2.9.2019 - 28.2.2020. (Liite 2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuorotteluvapaan Maarit Peltoluhdalle ajalle 2.9.2019 - 28.2.2020.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuorotteluvapaan Maarit Peltoluhdalle ajalle 2.9.2019 - 28.2.2020.

Kn 16 § SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen. (Liite 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan työryhmän laatimaan ehdotuksen Ikaalisten seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän laatimaan ehdotuksen Ikaalisten seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeista. Työryhmään valittiin Minnatuulia Mäkelä, Esko Tapiainen ja Raili Järvi.

Kn 17 § JYLLIN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA

Säätiön uusien sääntöjen mukainen hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Ensimmäisenä erovuorossa on Ikaalisten seurakunnan yksi jäsen. Ikaalisten seurakunta valitsee yhden (1) jäsenen Jalmari Jyllin Säätiön hallitukseen erovuoroisen tilalle. (Liite 4)

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee yhden (1) jäsenen Jalmari Jyllin Säätiön hallitukseen toimikaudeksi 1.5.2019 – 30.4.2022.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi Reijo Leppäsen Jalmari Jyllin Säätiön hallitukseen toimikaudeksi 1.5.2019 – 30.4.2022.

Kn 18 § VANHUSNEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA

Vanhusneuvosto on Ikaalilaisten eläkeläisjärjestöjen ja muiden seniori-ikäisten yhteistyöelin. Vanhusneuvoston kautta seniori-ikäiset ideoivat ja tekevät Ikaalisista entistäkin viihtyisämpää asuinpaikkaa myös senioreille. Nykyinen edustaja Juha Aila valittiin Ikaalisten seurakunnan kirkkoherraksi kirkkovaltuuston kokouksessa 27.11.2018. Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessaan seurakunnan edustajan Juha Ailan tilalle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon valitaan Päivi-Riitta Koivisto.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan edustajaksi vanhusneuvostoon valittiin Päivi-Riitta Koivisto Juha Ailan tilalle jäljellä olevalle kaudelle.

Kn 19 § TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KAUSITYÖNTEKIJÖILLE

Aluehallintovirasto tarkastuksessa kävi ilmi, että työterveyshuollon sopimus Ikaalisten seurakunnassa ei kata kausityöntekijöitä. Työnantaja ei saa asettaa työntekijöitään eriarvoiseen asemaan työterveyshuoltoon nähden.

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tarjoama työterveyshuolto kuuluu myös seurakunnan kausityöntekijöille.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Ikaalisten seurakunnan tarjoama työterveyshuolto kuuluu myös seurakunnan kausityöntekijöille joiden työsuhde on alle neljä kuukautta.

Kn 20 § PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019

Vuoden 2019 palkantarkistukset toteutetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoitus-pöytäkirjan 3 §:n mukaisesti. Kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon ja tuntipalkkaisten työntekijöiden palkantarkistuksista Ikaalisten seurakunnassa. (Liite 5)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tuntipalkkajärjestelmän palkantarkistukset toteutetaan 1,6%:n yleiskorotuksena kaikille 1.4.2019 palveluksessa oleville työntekijöille.

Kirkkoneuvosto perustaa erillisen luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän joka toteuttaa ylimmän johdon tehtävien vaatavuuden arvioinnin ja asettaa tavoitteet kunkin viranhaltijan kohdalla 1.4.2019 voimaan tulevaan 1,6%:n järjestelyerään.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että tuntipalkkajärjestelmän palkantarkistukset toteutetaan 1,6%:n yleiskorotuksena kaikille 1.4.2019 palveluksessa oleville työntekijöille.

Kirkkoneuvosto perustaa erillisen luottamushenkilöistä koostuvan ryhmän joka toteuttaa ylimmän johdon tehtävien vaatavuuden arvioinnin ja asettaa tavoitteet kunkin viranhaltijan kohdalla 1.4.2019 voimaan tulevaan 1,6%:n järjestelyerään.

Ylimmän johdon palkantarkistus toteutetaan määräaikaisesti 1.4.2019 lukien kunnes tehtävien vaatavuus on arvioitu ja tavoitteet asetettu. Määräaikainen palkantarkistus toteutetaan yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkka samalla prosenttimäärällä. Ryhmään valittiin Taina Hakala, Anni Karjalainen ja Kari Salo.

Kn 21 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2020

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan kansantalouden kasvun oletetaan nousevan n. 1.5-2%:n verran. Ikaalisten talous on noudatellut normaalisuhdanteessa melko tarkalleen maan keskitasoa. Näin ollen voidaan olettaa, että verotulot säilyvät entisellä tasolla. Palkkamenoja tulee lisäämään vuoden 2020 alusta käyttöön otettava suorituslisäjärjestelmä .

Taluspäällikön päätösesitys:

Seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

Kn 22 § NUORISO- JA RIPPIKOULUTYÖN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT 2019

Seurakunnan nuorisotyöntiimi on valinnut vuodelle 2019 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat:

- tyttöjen kasvuryhmän leiri Koivikon saunalla 21.-22.4.2019; Hanna Sippola
- ISKO-leiri Koivikossa 3.-5.5.2019; Johanna Säynäjäkangas
- 1-rippileiri Koivikossa 3.-10.6.2019; Johanna Säynäjäkangas
- varhaisnuorten leirit Koivikossa 17.-20.6.2019; Hannu Järvensivu
- 2-rippileiri Koivikossa 24.6.-1.7.2019; Hanna Sippola
- Startti-leiri Koivikossa 16.-18.8. 2019; nuorisopappi
- Plussa-leiri Koivikossa 11.-13.10.2019; Hanna Sippola
- Retki Maata Näkyvissä –festarit Turussa 15.–17.11.2019; nuorisopappi
- Nuorten tapahtuma Ikaalisissa loka- tai joulukuussa 2019; Hanna Sippola

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön tiimin esityksen ohjelma- ja turvallisuusvastaavista vuodelle 2019

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi nuorisotyön tiimin esityksen ohjelma- ja turvallisuusvastaavista vuodelle 2019

Kn 23 § TYÖALOJEN STRATEGIAT VUOSILLE 2019-2022

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.1.2019 seurakunnan strategian päivittämisen. Osana tätä prosessia vastuuryhmät laativat omat strategiansa yhteisen strategiatyöskentelyn pohjalta, joka pidettiin 7.3.2019. Strategiat käsitellään kirkkoneuvoston kokouksissa 19. ja 26.3.2019.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee kokoukseen toimitetut strategiat yhteisessä strategiatyöskentelyssä sovittujen linjojen perusteella. Kirkkoneuvosto joko hyväksyy esitetyt strategiat tai palauttaa ne vastuuryhmään uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsittelee kokoukseen toimitetut strategiat yhteisessä strategiatyöskentelyssä sovittujen linjojen perusteella. Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalveluselämän ja aikuistyön strategian, pyhäparkin strategian, lähetystyön strategian, nuorten strategian, varhaiskasvatuksen strategian, musiikkityön strategian ja varhaisnuorisotyön strategian kohdat 1. ja 3. Diakoniatyön strategia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi diakoniatyön vastuuryhmälle. (Liite 6)

Kn 24 § MUUT ASIAT

Kn 25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:17 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 11–13 ja 21, 24 ja 25 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 14-20, 22 ja 23 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

		30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: