

KOKOUSAIKA: 13.11.2018 kello 16:30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Alanen Margit jäsen
Hakala Taina jäsen
Haveri Juhani jäsen
Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.
Mansoniemi Juha jäsen
Salo Miikka jäsen
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.
Tuohitaival Irma jäsen

Aila Juha vt. kirkkoherra, puheenjohtaja (poissa pykälät 103-105)
Vettenranta Timo talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Miikka Salo
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

___ / ___ 2018

___ / ___ 2018

Taina Hakala

Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14. – 28.11.2018 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 94 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 95 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Taina Hakala ja Juhani Haveri.

Kn 96 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14. – 28.11.2018. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 97 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Suoritetaan ohjesäännön mukainen hautausmaakatselmus, josta tehdään erillinen pöytäkirja.

Kn 98 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO IKAALISTEN SEURAKUNNASSA

Suorituslisäjärjestelmään siirtyminen yleisessä palkkausjärjestelmässä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä.

Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johdamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §)

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritus-tason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Suorituslisän käyttöönottoa edeltävät toimenpiteet

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Arviointiperusteet Ikaalisten seurakunnassa

Ikaalisten seurakunnassa arviointiperusteista käytiin pääsopimuksessa (2.4 § ja 13 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 31.10.2018 sekä määriteltiin arviointiperusteet. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjauduttava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin. Arviointikriteerit ja suoritustasot (Liite 1).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Ikaalisten seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelujen pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. (Liite 1)

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 99 § DIAKONIAN VIRANTÄYTÖN OIKAISUVAATIMUS

Tiina Juvonen on jättänyt oikaisuvaatimuksen diakonian viran täytöstä (liite 2). Hän on oikaisuvaatimuksessaan pyytänyt kirkkoneuvostoa oikaisemaan aiemman päätöksensä asiassa ja valitsemaan virkaan itsensä. Juvonen vaatii oikaisua, koska päätös on hänen mukaansa ”tehty sekä virheellisesti menetellen että ohittaen virkavalinnassa ansioitunein”.

Ikaalisten kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.8.2018 avata haettavaksi diakoniatyöntekijän viran Ikaalisten seurakunnassa.

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston kokous 22.8.2018

Kn 82 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kaisa Komonen jätti diakonianviran keväällä 2018, jonka jälkeen Tiina Juvonen on ollut vt. diakonina. Hänen määräaikaisuutensa päättyy 30.11.2018. On aika päättää miten toimitaan tämän viran suhteen.

Diakoniatyön haasteet ovat suuret: suuret ikäluokkien ikääntyminen ja Soten tuomat muutokset toimintaympäristöön ja viime vuosina tapahtunut eriarvoistuminen. Vanhusten parissa tehtävä työ on muuttumassa, sillä tulevaisuuden vanhukset ovat erilaisia. Työntekijäresurssien väheneminen tulevaisuudessa asettaa myös suuren haasteen ja vapaaehtoistyötä olisi kehitettävä. Vuoden 2018 aikana on toisen diakoniatyöntekijän palkasta puolet otettu testamenttivaroista. Tämä on ikään kuin ulkopuolista rahoitusta ja verovaroja käytetään vähemmän. Näiden syiden vuoksi on perusteltua avata virka haettavaksi.

Diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.12.2018 alkaen. Viran lähtöpalkka on 2203,61. Työpaikkailmoitus julkaistaan paikallislehdessä, TE-keskuksen ilmoitussivuilla sekä evl.fi-sivuston avoimet työpaikat sivulla.

Päätösesitys: Julistetaan haettavaksi diakonian virka. Hakuaika 23.8. – 21.9.2018 ja virka täytetään 1.12.2018 alkaen. Haastattelut pidetään 25.9.2018.

Päätös: Päätettiin avata diakonian virka haettavaksi. Hakuaika 23.8. – 21.9.2018 ja virka täytetään 1.12.2018 alkaen. Haastattelut pidetään 25.9.2018.

Hakuilmoitus: Diakoniatyöntekijän virka haettavana

Haemme virkaan oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot omaavaa itsenäiseen työskentelyyn pystyvää diakonian ammattilaista. Työalavastuu on laaja-alainen, mutta painopisteinä on uudenlaisen toiminnan kehittäminen vanhustyössä tarkoittaen vapaaehtoistoimintaa sekä etsivää ja kokoavaa vanhustyötä. Virkaan kuuluu myös rippikouluryhmän ohjaajana toimiminen vuosittain. Viranhaltijalta edellytetään mahdollisuutta käyttää omaa autoa työssään. Tehtävään vaaditaan piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto (AMK). Virkaan valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Viran lähtöpalkka on 2203,61.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan hakemusta ja kaikki hakijat olivat muodollisesti päteviä hakemaan virkaa. Kun kokoonnuttiin valitsemaan haastateltavia, Juha Aila esitteli lyhyesti hakijat. Hän kertoi myös soittaneensa muutamille hakijoille ja suosittelijoille. Hänen ehdotuksensa mukaan valittiin kolme hakijaa haastatteluihin.

Tiina Juvonen toteaa oikaisuvaatimuksessaan, ettei hakijoiden ansioita olisi vertailtu, ettei ansiovertailua olisi laadittu ja ettei ansioituneinta hakijaa olisi valittu. Haastateltavien ansioita kuitenkin tosiasiaa vertailtiin.

Niin ikään – toisin kuin Juvonen oikaisuvaatimuksessaan väittää – kirkkoneuvostolla oli ennen haastatteluja mahdollisuus tutustua haastateltavien hakemuksiin ja ansioluetteloihin. Lisäksi haastattelujen jälkeen, ennen päätöksentekoa, kirkkoneuvosto kävi läpi hakijoiden ansioluette- loita sekä vertaili keskustellen hakijoiden koulutuksia, työkokemuksia, osaamista ja heidän haastatteluissa itsestään antamia vaikutelmia.

Kirkkoneuvoston ei ole välttämätöntä asettaa erillistä haastatteluryhmää, vaan haastattelujen toteuttaminen voidaan organisoida myös muulla tavoin. Nyt käsiteltävässä tapauksessa kirkko- neuvosto ei delegoinut haastattelemista erilliselle haastatteluryhmälle, vaan halusi itse hoitaa haastattelut. Lisäksi haastattelijoina oli kutsuttu myös Päivi-Riitta Koivisto ja Elina Kaunisto. Haastattelu toteutettiin suunnitelmallisesti ja kaikilta kysyttiin samat kysymykset.

Haastatteluryhmä arvioi hakijoita Tiina Juvosen oikaisuvaatimuksessaan mainitsemien perus- tuslain yleisten nimitysperusteiden (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) ja hakuilmoituksessa erikseen asetettujen kriteereiden – ja vain niiden – perustella. Toisin sanoen: jokaisen haasta- tellun soveltuvuutta arvioitiin siitä näkökulmasta, miten kukin heistä täytti hakuilmoituksessa mainitut odotukset. Tiina Juvonen käy oikaisuvaatimuksessaan läpi omaa työkokemustaan. Yh- teisenä kommenttina niihin voidaan todeta, että kirkkoneuvosto on valinnut virkaan siihen par- haiten soveltuvan henkilön arvioiden hakijoita hakuilmoituksessa kerrotuilla kriteereillä. Kyse on ollut kokonaisarviointia. Valintaperusteet vastasivat hakuilmoituksessa käytettyjä kriteereitä. Pitkäänkin työhistoria ei suoraan oikeuta saamaan virkaa.

Keskusteluissa ja päätöstä tehtäessä johtavaksi teemaksi nousi hakuilmoituksessa kuvattu uu- denlaisen toiminnan kehittäminen vanhustyössä. Haastattelussa Pirkko Aalto osoitti esimerkiksi syvällisesti ymmärtävänsä, mitä nyt meneillään oleva yhteiskunnallinen muutos merkitsee seu- rakunnan diakoniatyön kannalta. Hän myös osoitti kykynsä aloittaa (jopa tyhjästä) uudenlaisen toiminnan suunnittelu ja kehittäminen.

Haastatteluihin sisältyi myös ennakkotehtävän (suunnitelma matalan kynnyksen paikaksi) läpi- käyminen. Se antoi kirkkoneuvostolle mahdollisuuden mitata muun muassa hakijoiden oma- aloitteisuutta ja vuorovaikutustaitoja – sekä muiden hakuilmoituksessa lueteltujen kriteerien täyttymistä.

Virkaan valittu Pirkko Aalto osoittikin ennakkotehtävää läpikäytäessä kykynsä suunnitella pitkä- kestoisia prosesseja, hallita laajoja kokonaisuuksia ja nähdä olennaisia asiayhteyksiä. Nämä kyvyt ovat myös avainasemassa, kun virkaan valittu toteuttaa hakuilmoituksessa

kuvattua laaja-alaista työalavastuutaan, jonka painopisteenä on ilmoituksessa tarkemmin kuvat- tu uudenlaisen toiminnan kehittäminen vanhustyössä.

Kuten Tiina Juvonenkin oikaisuvaatimuksessaan toteaa, kirkkolain mukaan päätöksen peruste- lut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenisen toimielimen toimitta- maa vaalia.

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston kokous 25.9.2018

Kn 88 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.8.2018/§82 avata diakonian viran haettavaksi. Viran- hakuilmoitus on ollut nähtävänä TE-keskuksen ilmoitussivuilla sekä evl.fi-sivuston avoimet työ- paikat sivulla 9.4.-22.4.2018. Työpaikkailmoitus on myös julkaistu UutisOiva-lehdessä.

Kirkkoneuvosto haastattelee 25.9.2018 kello 16.30 alkaen ne hakijat, jotka Juha Aila, Päivi-Riitta Koivisto, Elina Kaunisto, Margit Alanen ja Taina Hakala ovat valinneet.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Puheenjohtaja teki kokouksessa ehdotuksen Pirkko Aallon valitsemisesta virkaan ja varalle Tiina Juvosen. Juhani Haveri teki vastaehdotuksen Tiina Juvosen valitsemiseksi. Vastaehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Esityksen mukainen. Virkaan valittiin Pirkko Aalto ja varalle Tiina Juvonen.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:33 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen ja KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.12.2018 alkaen. Viran lähtöpalkka on 2203,61.

Tiina Juvonen toteaa oikaisuvaatimuksessaan myös, että kirkkoneuvoston päätöstä 25.9.2018 rasittaa menettelytapavirhe henkilövaalin toimittamistavan osalta, kun siinä esitettiin vastaehdotus ja vaadittiin sen kannattamista. Tosiasiassa kokouksessa äänestettiin valinnasta, mutta epäselvyyttä oli miten asia kirjataan ja siten syntyi mainittu muotovirhe. Käytännössä kyse oli kuitenkin virkavaalista, jonka tulos oli 5 ääntä Pirkko Aallolle ja 1 ääni Tiina Juvoselle. Kokonaisuutta ajatellen kyseistä virhettä voidaan pitää vähäisenä.

Yhteenvedona voi todeta, että päätös tehtiin hakuilmoituksessa esitetyn työnkuvan mukaisesti. Soveltuvuutta arvioitiin asiakirjojen ja haastattelujen perusteella. Kirkkoneuvosto valitsi kyseiseen tehtävään parhaiten soveltuvan henkilön. (Liitteet 2-3)

Oikaisuvaatimuksessaan Tiina Juvonen toteaa, että hakuprosessissa ei ole tehty ansiovertailua. Sen tekeminen ei ole välttämätöntä, jos hakijoita on kuitenkin riittävästi vertailtu. Tässä kyseisessä diakonian viran hakuprosessissa vertailu olisi kuitenkin pitänyt tehdä, sillä tasa-arvolaki edellyttää sitä, kun hakijoina on sekä miehiä että naisia. Virhe voidaan korjata vain tekemällä ansiovertailu eli diakonian viran hakuprosessi täytyy aloittaa alusta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tiina Juvosen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin se koskee kirkkoneuvoston kokouksen 25.9.2018 diakoniatyöntekijän valinnan eli 88 § päätöksen kumoamista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 100 § NIMIKKOSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN KANSSA

Ikaalisten seurakunnan nimikkolähetti Etu-Aasiassa on jäänyt eläkkeelle ja Kylväjän kanssa on keskusteltu uuden sopimuksen tekemisestä. Eläkkeelle jäänyt lähetti asuu edelleen kohde-
maassa ja toimii paikallisessa seurakunnassa. Hän pitää edelleen yhteyttä Ikaalisten seurakuntaan. Kylväjä on tekemässä uudelleen järjestelyjä kyseisellä lähetyskentällä. Tässä tilanteessa päädyttiin siihen, että parasta olisi tehdä kahden vuoden nimikkosopimus Kylväjän Etu-Aasian työntekemiseksi. Kannatustavoite olisi sama kuin aiemmin eli 5500 €. (Liite 4)

Kirkkoherran päätösesitys:

Lakkautetaan Kylväjän kanssa tehty nimikkolähettisopimus 31.12.2018 ja tehdään uusi sopimus 1.1.2019 alkaen kahdeksi vuodeksi Etu-Aasian työn tukemiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 101 § NIMIKKOSOPIMUS MEDIALÄHETYSJÄRJESTÖ SANANSAATTAJIEN KANSSA

Sanansaattajista otettiin yhteyttä ja kerrottiin, että Ikaalisten seurakunnan tukema farsin kielinen radiotyö loppuu. Yhdessä sovittiin uusista nimikkoläheteistä, mutta he peruivat lähtönsä. Sen jälkeen asiaa tarkasteltiin ja mietittiin uusia vaihtoehtoja, mutta lähetyksen vastuuryhmässä ne eivät saaneet kannatusta. Sen sijaan päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että farsin kielinen sopimus lakkautetaan ilman, että tehdään uutta sopimusta. Perustelut esitykselle: Ikaalisten seurakunnalla suuri määrä nimikkosopimuksia ja yhteydenpito ja asioiden hoitaminen vievät

paljon aikaa. Toiseksi, Ikaalisten seurakunnassa toimii Toivoa naisille –piiri, joka on osa Sanan kotimaan toimintaa. Tämä seurakuntamme oma lähetyspiiri voi olla jatkossa linkki Sanansaattajiin ja sen kautta voidaan ohjata myös taloudellista tukea Medialähetyjärjestö Sanansaattajille.

Kirkkoherran päätösesitys:

Lakkautetaan seurakunnan nimikkosopimus 31.12.2018 Medialähetyjärjestö Sanansaattajien kanssa farsin kielisen radiotyön tukemiseksi

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 102 § INVESTOINTIHANKKEEN LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2018

Ikaalisten seurakunta hankkii hautausmaan ja kiinteistöjen ylläpitoon tarvittavan tarkoituksenmukaisen työkoneen. Samalla luovutaan kahdesta vanhasta koneesta. Lisämäärärahaa tarvitaan 15 000€. (Liite 6)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 15 000€ lisämäärärahan kiinteistö- ja hautausmaan huoltokoneen hankintaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 15 000€ lisämäärärahan kiinteistö- ja hautausmaan huoltokoneen hankintaan.

Kn 103 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VAALI

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Juha Aila luovutti puheenjohtajuuden Miikka Salolle ja poistui kokouksesta.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut 15.8.2018 Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 14.9.2018 klo 15.00 mennessä. Samalla tuomiokapituli päätti, että Ikaalisten seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto.

Virkaa on määrääjassa hakenut yksi hakija: Juha Aila, s. 20.11.1972. Hakijayhteenvedo on liitteenä. (Liite 5)

Tuomiokapituli on istunnossaan 10.10. todennut hakijan kelpoisuudesta seuraavaa:

”Juha Aila on suorittanut pastoraalitutkinnon sekä seurakuntatyön johtamisen tutkinnon. Vaadittujen tutkintojen osalta Juha Ailalla on kelpoisuus kirkkoherran virkaan (KJ 6:10 §).

Kielitaito: Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Kielivaatimukset täytyvät hakijan osalta.

Muut edellytykset: Juha Ailaa ei ole pidätetty tai erotettu papin- tai pappisviran toimituksesta eikä hän ole hakijana välittömällä vaalilla toimitettavaan kirkkoherran virkaan. Juha Aila täyttää KJ 6:15 §:n 2 mom. 2) - ja 3) -kohtien edellytykset kirkkoherran virkaan. Tuomiokapitulin tiedossa ei ole hakijasta sellaisia asioita, joiden perusteella häneltä voisi arvioida puuttuvan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen tarvittavat edellytykset (KJ 6:15 § 2 mom. 4) -kohta).”

Tuomiokapituli on myös samalla antanut lausunnon hakijasta. Lausunnon on tarkoitus olla seurakunnalle apuna eikä se sido seurakuntaa valinnassa. Lausunto perustuu hakemusasiakirjoihin ja strukturoituun haastatteluun. Lausunnossa todetaan:

” Taito: Taito on virantäyttöä koskeissa dokumenteissa määritelty seuraavasti: ”taito, johon luetaan opinnot sekä työkokemus ja sen kautta saadut tiedot ja viranhoitokokemus sekä henkilöstökoulutus”.

Opinnot: Juha Aila on suorittanut teologian maisterin tutkinnon 14.12.1998. Pastoraalitutkinnon hän on suorittanut arvosanalla 18/20 (erinomainen). Seurakuntatyön johtamisen tutkinnon Juha

Aila on suorittanut arvosanalla 2/3 (hyvä). Lisäksi Juha Ailalla on muuta koulutusta, joka ilmenee hakijayhteenvedosta.

Työkokemus: Juha Ailalla on seurakuntapapin työkokemusta noin 19 vuotta ja 3 kuukautta. Kokemusta kirkkoherran viran hoitamisesta Juha Ailalla on hieman vajaat 9 kuukautta, josta noin kolme kuukautta Jämijärven seurakunnassa ja noin kuusi kuukautta Ikaalisten seurakunnassa

Kyky: Kyvystä virantäyttöä koskevissa dokumenteissa sanotaan: "hakijan aikaisempaan viranhoidon ja käyttäytymiseen liittyvät tekijät ja henkilökohtaiset kyvyt haettavan viran hoitamiseen". Kykyä arvioitaessa seurakuntaa kehoitetaan jäsennellyn henkilöhaastattelun ja psykologisen soveltuvuusarvion hyödyntämiseen sekä hakemusasiakirjoissa mahdollisesti olevien työn laatua koskevien kuvausten huomioon ottamiseen."

Tuomiokapituli antaa aina myös kirkkoherranviran hakijasta lausunnon. "Tuomiokapituli on päättänyt hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella siihen näkemykseen, että Juha Ailalla on hyvät edellytykset Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran viran hoitoon."

Koska Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan on vain yksi pätevä hakija, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä julistaa viran uudelleen haettavaksi. KJ 6:17§: "Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi, jos kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai kappelineuvoston pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija..."

Myös seurakunnan kirkkovaltuusto on tutustunut hakijaan vapaamuotoisessa kokoontumisessa. Seurakunta ei ollut asettanut virkaan hakijoille erityisvaatimuksia. Kyseisessä kokoontumisessa kartoitettiin merkityksellisiä asioita seurakunnan tulevaisuutta silmällä pitäen. Esiin nostettiin mm. hyvät henkilöstöjohtamisen taidot, työn ohjaamista sen suuntaisesti, että yhä useammat seurakuntalaiset tulisivat mukaan toimintaan sekä talouden haasteet ja niiden ratkaiseminen. Kirkkovaltuuston on valintapäätöstä tehdessään hyvä arvioida hakijaa odotuksista käsin.

Kun seurakunnassa kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan. Vaalin valmistelijan tehtävänä on huolehtia virantäyttöprosessin valmistelutehtävistä seurakunnassa. Näissä tehtävissä hän toimii kirkkoherran sijaisena. Seurakunnassa, joissa varsinainen vaali tapahtuu kirkkovaltuustossa, lopullinen vastuu asian valmistelusta ja päätösehdotuksen tekemisestä kuuluu kirkkoneuvostolle.

Tuomiokapituli on määrännyt Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelijan tehtävään lääninrovasti, kirkkoherra Kimmo Reinikaisen. Samalla Tuomiokapituli on määrännyt lääninrovasti, kirkkoherra Kimmo Reinikaisen o.v.o. hoitamaan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaa siltä osin, kun on kysymys kirkkoherran viran täyttämiseen kuuluvasta valmistelusta, asian esittelystä kirkkoneuvostossa ja vaalin suorittamisesta kirkkovaltuustossa.

Kaikesta edellä sanotusta seuraa, että Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvoston pitää esittää kirkkovaltuustolle, että se joko a) pyytää tuomiokapitulia nimittämään hakija Juha Ailan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan tai b) pyytää tuomiokapitulia julistamaan kirkkoherran viran uudelleen haettavaksi KJ 6 17§ mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Hakijan kuulemistilanteessa on käsitelty myös lapsiin ja nuoriin liittyviä teemoja. Viran hakijan arviointi tapahtuu vaalissa, jossa valitsijat arvioivat hakijan sopivuutta myös työskentelyyn lasten ja nuorten parissa.

Päätösesitys:

Kirkkoherran viran o.v.o. hoitaja kirkkoherran vaaliin liittyvien asioiden esittelijänä. Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto antaa esityksen kirkkoherran valinnasta kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kappalaisen Juha Ailan Ikaalisten seurakunnan kirkkoherran virkaan. Valtakirjan kirkkoherran virkaan antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Kn 104 § MUUT ASIAT

Kn 105 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:45 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 94-96 ja 102-105 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 97-101 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
---	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: