

KOKOUSAIKA: 19.5.2020 kello 16:45 – 19:58  
KOKOUSAIKKA: Seurakuntakeskus / Teams

Läsnä:

Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Härkki Leena	jäsen
Karjalainen Anni	jäsen
Mäkelä Minnatuulia	jäsen
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Aila Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo	taluspäällikkö

Poissa:

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Juha Aila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_ / \_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
Minnatuulia Mäkelä

\_\_\_\_\_  
Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.5. – 3.6.2020 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 40 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

*Kokous pidetään sähköisenä ja laillisuus täyttyy kun läsnäoleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kn 41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Minnatuulia Mäkelä ja Juhani Haveri.

Kn 42 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.5. – 3.6.2020. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kn 43 § KIVIPAPPILAN VUOKRAUS

Kirkkoneuvoston linjaus Kivipappilan kohdalla on kiinteistöstä luopuminen. Kevään koronatilanteesta johtuen Kivipappilan myyntiä on siirretty toistaiseksi. Talouspäällikkö esittelee Kivipappilaa koskevan vuokrausedotuksen vaihtoehdoksi kiinteistön myymiselle.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kivipappila vuokrataan syksystä 2020 kahdeksi vuodeksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään vuokrasopimuksen Kivipappilasta.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 44 § OPINTOVAPAA HAKEMUS

Nuorisotyönohjaaja Hanna Sippola hakee opintovapaata ajalle 2.11.2020 – 7.4.2021. Hän täydentää seurakuntatyön osaamista AMK:ssa noin vuoden mittaisella opiskelulla. (Liite 1)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Myönnetään Hanna Sippolalle opintovapaa ajalle 2.11.2020 – 7.4.2021.

**Päätös:**

Eesityksen mukainen. Lisäksi päätetään palkata sijainen.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 45 § VIRKAVAPAAUS ANOMUS

Kanttori Sanna Osmala on valittu Mänttä-Vilppulan kanttoriksi. Hänen työnsä alkavat siellä 1.7.2020. Sanna hakee virkavapaata ajalle 1.7.-31.12.2020. (Liite 2)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Myönnetään Sanna Osmalalle virkavapaus ajalle 1.7.-31.12.2020.

**Vastaehdotus:**

Minnatuulia Mäkelä teki vastaehdotuksen.

Vastaehdotuksena emme myönnä virkavapaata Sanna Osmalalle.

Anni Karjalainen kannatti vastaehdotusta.

Äänestys toteutetaan nimenhuutoäänestyksellä.

Siirryttiin äänestykseen.

Pohjaehdotus JAA

Vastaehdotus EI

Äänestystulos:

JAA ääniä 3  
Juha Aila  
Juhani Haveri  
Leena Härkki

EI ääniä 4  
Taina Hakala  
Anni Karjalainen  
Minnatuulia Mäkelä  
Kari Salo

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto ei myönnä äänestyksen perusteella virkavapaata Sanna Osmalalle ajalle 1.7. – 31.12.2020.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 46 § LOPPUVUODEN KOLEHTIKOHTTEET

Alkuvuoden 2020 kolehtikohteet on sovittu heinäkuun loppuun saakka. Liitteenä kirkkoherran esitys kolehtikohteista elo-joulukuuksi. (Liite 3)

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Päätetään kolehtikohteet elo-joulukuuksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 47 § MUUT ASIAT

- Kirkkoherran tilanpäivitys
- Talouspäällikön tilanpäivitys (kiinteistö- ja kausityöt)
- Koivikon tilanpäivitys
- Piispantarkastuksen alku
- Seurakuntakeskuksen remontin tilanne
- Seuraavat kokoukset: kirkkovaltuusto 3.6.2020  
kirkkoneuvoston kokous elokuussa Luhalahdessa
- Keskusteltiin hautausmaan kuolemaan johtaneen tapaturman informoimisesta

Kn 48 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:58 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>40 - 43, 47 ja 48 §</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>§</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<b><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></b> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: <b>44 - 46 §</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: <b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottamissaan siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>
	<p><b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a> pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
	<p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p>
	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li></ul>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: