
KOKOUSAIKA: 14.12.2021 kello 17:00 – 19:02
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 84 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 85 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 86 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 87 § VALVONTA- JA TARKASTUSTOIMINTA IKAALISTEN SEURAKUNNASSA
- Kn 88 § TOIMINTASUUNNITELMIEN UDELLEEN KÄSITTELY
- Kn 89 § KIRKKOHERRANVIRASTON NIMEN MUUTTAMINEN SEURAKUNTATOIMISTOKSI
- Kn 90 § NIMIKKOSOPIMUS OPERAATIOMOBILISAATION KANSSA
- Kn 91 § AVUSTUKSEN HAKEMINEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVOINTIIN
- Kn 92 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMI-HEINÄKUUSSA 2022
- Kn 93 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- Kn 94 § MUUT ASIAT
- Kn 95 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

KOKOUSAIKA: 17.11.2021 kello 17:00 – XX:XX

KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Hakala Taina	jäsen
Haveri Juhani	jäsen
Härkki Leena	jäsen, saapui kello 17:30
Karjalainen Anni	jäsen
Mäkelä Minnatuulia	jäsen
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Aila Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo	talouspäällikkö, poissa

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Anni Karjalainen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

14.12.2021

14.12.2021

Minnatuulia Mäkelä

Taina Hakala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.12.2021 – 3.1.2022 välisen ajan.

Todistaa:

Juha Aila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 84 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 85 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Minnatuulia Mäkelä ja Taina Hakala.

Kn 86 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.12.2021 – 3.1.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 87 § VALVONTA- JA TARKASTUSTOIMINTA IKAALISTEN SEURAKUNNASSA

Kirkkovaltuutettu Reijo Leppänen teki meneillään olevan valtuustokauden alussa esityksen valvonta- ja tarkastustoiminnan suunnitelman tekemisestä. Kirkkoneuvostossa perustettiin valmisteluryhmä, jonka luonnoksen pohjalta kirkkoherra Juha Aila teki esityksen, jota esiteltiin kirkkovaltuustolle tapaamisessa 22.9.2021.

Liitteenä 1 oleva suunnitelma on tarkoitettu koko henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Tavoitteena on auttaa ymmärtämään, miten valvonta on osa arkista työntekoa. Sitä tekevät kaikki työntekijät työtä tehdessään, mutta sitä tekevät myös kaikki seurakuntalaiset osallistuessaan toimintaan. Ulkoinen tarkastus puolestaan kuuluu tilintarkastajalle ja eri viranomaisille. Suunnitelman uusi osuus on sisäinen tarkastus, jota hoitavat erikseen valitut luottamushenkilöt. Kyse on ennen kaikkea toiminnan tarkastamisesta suunnitellusti yhden valtuustokauden aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan valvonta- ja tarkastustoiminnan suunnitelman hyväksymistä. Kirkkovaltuuston tulee myös valita keskuudestaan 2-3 henkilöä toteuttamaan sisäistä tarkastusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ikaalisten seurakunnan valvonta- ja tarkastustoiminnan suunnitelman hyväksymistä. Kirkkovaltuuston tulee myös valita keskuudestaan 2-3 henkilöä toteuttamaan sisäistä tarkastusta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 88 § TOIMINTASUUNNITELMAN UUDELLEEN KÄSITTELY

Taluspäällikön ollessa poissa talousarviota ei voitu käsitellä kirkkovaltuuston kokouksessa 3.12.2021. Sen vuoksi pidetään vielä toinen kokous joulukuun 2021 aikana. Sen sijaan kirkkovaltuusto käsitteli tehtyjä toimintasuunnitelmia ja palautti ne osittain valmisteltaviksi.

Taloushallinto: Kirjataan sisäisen ja ulkoisen valvonnan menetelmät ja tavoitteet.

Aikuistyö: Tiloihin lisättäväksi Olkkari.

Päiväkerho/Pyhäkoulu: Tehdään suunnitelma, miten seurataan ja reagoidaan ikäryhmien kokojen muutoksiin.

Diakonia: Palautetaan vuoden 2022 toimintasuunnitelma päivitettäväksi ja tarkennettavaksi diakonian vastuuryhmälle ja sitten neuvostolle siten, että se sisältää kaikille tavoitteille konkreettisia toteutuskeinoja, vastuut ja aikataulut; sisältää Olkkarin toimintasuunnitelman

sekä suunnitelman siitä, miten yksinäisiä ja syrjäytyneitä tavoitetaan myös keskustan alueen ulkopuolella.

Kirkkovaltuuston pyytämät lisäykset ja korjaukset ovat kootusti liitteessä 2 ja ne sisällytetään uuteen versioon talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2021.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi korjattu versio toimintasuunnitelmista.

Päätös:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi korjattu versio toimintasuunnitelmista. Lisäksi neuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle talousarvioon kirkkoneuvoston kustannuspaikalle lisättäväksi 5000 euron määrärahaa osallistavan budjetoinnin käynnistämiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 89 §

KIRKKOHERRANVIRASTON NIMEN MUUTTAMINEN SEURAKUNTATOIMISTOKSI

Kirkkoherranvirastoissa tehtävä työ on muuttunut aluekeskusrekistereiden myötä. Varsinaiset seurakuntalaisille tarjottavat virastopalvelut ovat vähentyneet merkittävästi. Sen vuoksi monissa seurakunnissa on vaihdettu kirkkoherranvirasto nimitys seurakuntatoimistoon. Ikaalisten seurakunnassa ei ole enää kirkkoherranviraston kanslistia ja ihmisiä palveleaan lähinnä kirkollisiin toimituksiin, hauta-asioihin ja tilavarauksiin liittyen. Erikseen on puhuttu taloustoimistosta ja kirkkoherranvirastosta, joilla on kuitenkin samat aukioloajat ja osittain sama henkilöstö. Kirkkoherranvirasto nimityksen säilyttämistä puoltaa sen historiallisuus, mutta samalla se on yksi syy nimityksen muuttamiseen seurakuntatoimistoksi, sillä nimityksenä kirkkoherranvirasto on vanhahtava ja se ylläpitää kuvaa vanhasta instituutiosta. Olisi lisäksi selkeää, että meillä olisi toimiston ja viraston sijaan seurakuntatoimisto.

Kirkkoherran päätösesitys:

Aloitetaan vuoden 2022 alusta alkaen käyttää seurakuntatoimisto nimitystä kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sijaan.

Päätös:

Aloitetaan vuoden 2022 alusta alkaen käyttää seurakuntatoimisto nimitystä kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sijaan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 90 § NIMIKKOSOPIMUS OPERAATIO MOBILISAATION KANSSA

Operaatio Mobilisaatio on kansainvälinen lähetysjärjestö, joka lähettää erityisesti nuoria aikuisia lyhyille työjaksoille eri puolille maailmaa. Ikaalisten seurakunta on tukenut OM:n työntekijöiden Suvi ja Tatu Kekkonen työtä. OM on tehnyt esityksen määräaikaisen nimikkosopimuksen tekemistä ajalle 1.1.2022-31.12.2023. Liitteenä 3 sopimus, josta näkyy asian yksityiskohdat.

Kirkkoherran päätösesitys:

Tehdään nimikkosopimus OM:n kanssa Tatu ja Suvi Kekkonen työn tukemiseksi ajalla 1.1.2022-31.12.2023.

Päätös:

Tehdään nimikkosopimus OM:n kanssa Tatu ja Suvi Kekkonen työn tukemiseksi ajalla 1.1.2022-31.12.2023.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 91 § AVUSTUKSEN HAKEMINEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVointiin

Ikaalisten kirkossa on kuusi eri-ikäistä messukasukkaa, joista vanhimmat ovat 1800-luvun puolesta välistä. Nuo vanhimmat tarvitsevat konservointia ja uudemmat kunnostamista. Kirkkoherra Juha Aila on pyytänyt tarjoukset kolmesta paikasta. Edullisimmaksi ja tarkoituksen mukaisimmaksi osoittautui Turun museokeskuksen tekstiilikonservaattorin Päivi Alliniemen tarjous (liite 4). Sen mukaisesti on myös varattu rahaa ensi vuoden investointeihin. Kirkkohallitukselta on mahdollisuus hakea avustusta tekstiilien konservointiin samalla tavalla kuin rakennusten kunnostukseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Haetaan kirkkohallitukselta avustusta kuuden messukasukan konservointiin ja kunnostukseen vuonna 2022.

Päätös:

Haetaan kirkkohallitukselta avustusta kuuden messukasukan konservointiin ja kunnostukseen vuonna 2022.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 92 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMI-HEINÄKUUSSA 2022

Kirkkoherra Juha Aila on laatinut ehdotuksen alkuvuoden kirkkokolehdeista (liite 5). Se on tehty Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti. Siinä on huomioitu Tampereen hiippakunnan määräämät kolehdit ja kirkkohallituksen suosituskolehtikohteet. Suoraan seurakuntaan on tullut useita kolehtipyyntöjä, mutta suurin osa niistä sisältyy kirkkohallituksen suosituskohteisiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään kirkkokolehti suunnitelma tammi-heinäkuuksi 2022.

Päätös:

Hyväksytään kirkkokolehti suunnitelma tammi-heinäkuuksi 2022.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 93 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esitellään talouspäällikön ja kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 9.6. – 14.12.2021. (Liite 6)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 9.6. – 14.12.2021 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 9.6. – 14.12.2021 liitteen 3 mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 94 § MUUT ASIAT

Kn 95 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:02 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 84 - 86 ja 94 - 95 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 87 - 93 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä</p>
---	---

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää,</p>
-----------------------------------	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu- sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200
Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika
14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta</p> <p>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta</p> <p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p>
	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: