

KOKOUSAIKA: keskiviikko 28.4.2016 kello 16.30
KOKOUSAIKKA: Koivikon rantasauna (Epen tupa)

Läsnä:	Alanen Margit	jäsen
	Haveri Juhani	jäsen
	Karjalainen Anni	varajäsen (Salo Miikka)
	Lammi Tiina	varajäsen (Hakala Taina)
	Mansoniemi Juha	jäsen
	Mattila Esko	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Tuohitaival Irma	jäsen
	Majalahti Auli	kirkkovaltuuston pj.
	Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.
	Heidi Pirttijoki	talouspäällikkö, sihteeri
Poissa:	Hakala Taina	jäsen
	Salo Miikka	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila
puheenjohtaja

Heidi Pirttijoki
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2016

____ / ____ 2016

Alanen Margit

Lammi Tiina

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 2.5. – 16.5.2016 välisen ajan.

Todistaa:

Heidi Pirttijoki, talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 47 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin Alanen Margit ja Lammi Tiina

Kn 49 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 2.5. - 16.5.2016 välisen ajan. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 50 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA ANOMUS JA YHTEISTYÖ LEMPÄÄLÄN SEURAKUN-
NAN KANSSA

Lempäälän seurakunta halusi sijaisekseen täysipäiväisen talouspäällikön, näin ollen yhteistyö-
hanke raukesi.

Kirkkoherran päätösesitys: Yhteistyöhanke raukeaa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 51 § KOIVIKON LISÄTYÖT

Koivikon ympäristö vaatii kunnostusta majoitusrakennuksen valmistuttua. Saadut tarjoukset tien
perusparannuksesta ovat liitteenä. Myös tietojärjestelmän perustaminen on ajankohtaista. Ta-
louspäällikkö on ollut yhteydessä kaupungin tiehallintoviranomaiseen asiassa.

Taluspäällikön päätösesitys: Suoritetaan yksityistietoimitus ja perustetaan Koivikkoon tie-
kunta vastaamaan tien ylläpidosta. Taluspäällikkö tekee tarjousvertailun kokoukseen mennen-
sä.

Päätös:

Esityksen mukainen, lisäksi pyydetään tarjouksia vielä paikallisilta toimijoilta. Hyväksytään vi-
ranhaltijapäätöksellä halvin tarjous tien rakentamisesta.

Kn 52 § TALOUSHALLINNON ALUEYHTEISTYÖ

Alueellinen yhteistyö keskustelu Yläsatakunnan seurakuntien kesken Parkanossa. Kokoukses-
sa hiippakuntadekaanit kehottivat seurakuntia yhteistyöhön taloushallinnossa. Ikaalisten seura-
kunnalla on hyvät valmiudet perustaa alueellinen taloushallintokeskus. Keskustellaan myös
alueellisesta kiinteistöyhteistyöhankkeesta Hämeenkyrön rovastikuntien/Tampereen alueen
seurakuntien kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys: Lähetetään kysely Ylä satakunnan alueen seurakunnille mahdol-
lisesta yhteistyöstä. Ja kerrotaan kiinteistöyhteistyö palaverin tuloksista. Jämijärvi on alustavasti
kertonut alustavan kiinnostuksensa.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 53 § TATU KEKKOSEN AVUSTUSANOMUS

Tatu Kekkonen avustusanomus on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto myöntää avustusta 300€

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 54 § KOIVIKON AVOIMET OVET

Liitteenä päivitetty ohjelma. (Tutustumme kunnostettaviin alueisiin kokouksessa.)

Kirkkoherran päätösesitys: Keskustellaan ohjelmasta kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 55 § DIAKONIATIIMIN ESITYS

Ikaalisten seurakunnan diakoniatimi esittää kirkkoneuvostolle, että perustettaisiin työryhmä suunnittelemaan vanhustyön kehittämistä. Tiimiin tulisi edustus muutamista vanhustyötä teke-
vistä tahoista. Kts. liite.

Kirkkoherran päätösesitys: Perustetaan kirkkoneuvoston alainen työryhmä vanhustyön kehittä-
mistä varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kiinnitti huomiota ryhmän kokoonpanoon ja ehdottaa seuraavaa:
Omaishoidon ja sairaanhoidon näkökulma turvattava ja esitetään työryhmään Taina Hakalaa.
Myös akuutit tilanteet otettava huomioon ja valitaan työryhmään ambulanssin kuljettaja.
Diakonissoista vain yksi on työryhmässä kerrallaan.

Kn 56 § TALOUDELLINEN KATSAUS

Taluspäällikön päätösesitys: Taluspäällikkö kertoo taloudellisen tilanteen.

Päätös:

esityksen mukainen

Kn 57 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2017

Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti on kuluvana vuonna 1,85 %. Talousarvioon nähden verotilitykset ovat toteutuneet ennakoituna. Menot ovat olleet pääosin budjetoitujen mukaisia.

Tiedossa ei ole että seurakunnan kulurakenteeseen olisi tulossa suuria muutoksia. Menojen ennakoidaan kasvavan tulevalle vuodelle yleisten kustannusten nousujen vuoksi jonkin verran. Myös henkilöstökuluihin on tulossa nousua sopimusten mukaisten palkantarkistusten muodossa. Edellä mainittujen seikkojen perusteella, arvio on että nykyistä tuloveroprosenttia 1,85 ei ole tarvetta nyt korottaa tai mahdollisuutta laskea. Sen sijaan kuluihin tulisi kiinnittää entistä enemmän huomiota ja säästöjä etsiä kulurakenteen pienentämiseksi.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle tulevan vuoden tuloveroprosentti marraskuussa.

Seurakunnan veroprosentin määrittäminen ei ole matemaattinen laskutoimitus vaan seurakuntaa ja sen jäseniä koskeva talouspoliittinen ratkaisu, jota tehdessä vaaditaan sekä varovaisuutta että taitoa ennakoida tulevaa kehitystä. (KL 15:2/sel. 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,85 % vuodelle 2017.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kn 58 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Ostotarjous Koivikon maa-alueesta: Ikaalisten seurakunta on saanut ostotarjouksen maa-alueesta Returanta 7:80 viereiseltä alueelta. Kirkkoneuvoston kanta myyntiin on kielteinen.
2. Anni Karjalainen kertoi pyhäparkista: kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti PyhäParkin kehittämiseen
3. Juhani Haveri ehdotti tutustumiskäyntiä Vivamon toimintaan ja näytelmiin, palaamme asiaan myöhemmissä kokouksissa.
4. Taluspäällikkö kertoi seurakuntapuutarhurin tekemistä valinnoista kausityöntekijöiksi.

Kn 59 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 28.4.2016

Pykälä: §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 47-50, 52, 54, 56-59 §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 51, 53, 55 §§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: