

KOKOUSAIKA: torstai 2.3.2017 kello 16.30
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä: Alanen Margit jäsen
Haveri Juhani jäsen
Majalahti Auli kirkkovaltuuston pj.
Mansoniemi Juha jäsen
Salo Miikka jäsen
Talonen Tuula kirkkovaltuuston vpj.
Tuohitaival Irma jäsen

Mattila Esko kirkkoherra, puheenjohtaja
Vettenranta Timo vt. talouspäällikkö

Poissa: Hakala Taina jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Mattila puheenjohtaja

Timo Vettenranta sihteeri

Miikka Salo sihteeri, 11 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

____ / ____ 2017

____ / ____ 2017

Margit Alanen

Irma Tuohitaival

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 3.3.2017 – 17.3.2017 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 7 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Kn os 5§:Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Kn 8 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Margit Alanen ja Irma Tuohitaival.

Kn 9 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§:Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.3.2017 – 17.3.2017 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olost on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 10 § LUHALAHDEN KIRKON ULKORAKENNUKSEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN JA RAKENNUSLUVAN HAKEMINEN

Ylläpito- ja kunnossapitotoimikunta on valmistellut syksyllä 2016 ulkorakennuksen rakentamista Luhalahden kirkon tontille. Kirkkoneuvosto tutustuu hankkeeseen. (Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hankkeen ja hakee tarvittavan rakennusluvan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Kn 11 § VT TALOUSPÄÄLLIKÖ TIMO VETTENRANNAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN JATKAMINEN

Meneillään on yhteistyöhankkeiden selvittäminen Hämeenkyrön, Jämijärven ja Ylöjärven kanssa. Oletettavaa on, että selvitystyö kestää vähintään 1-2 vuotta.

(Viranhaltija voidaan ottaa kirkkolain 6 luvun 9 pykälän mukaan määräajaksi mm. jos avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muuhun sellaiseen rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. Tässä tapauksessa mahdollinen yhteistyö taloushallinnon hoitamises ympäristöseurakuntien kanssa on tällainen erityinen syy. Saman luvun 11 pykälän mukaan viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenetelyä em. syyn perusteella virkasuhteeseen määräajaksi)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Timo Vettenrannan palkkaamista Ikaalisten seurakunnan vt. taluspäälliköksi kahden vuoden ajaksi tai siihen saakka kunnes päätökset taloushallinnon hoitamisesta alueellisesti alkaa toteutua.

Päätös: Taluspäällikkö poistui käsittelyn ajaksi ja sihteeriksi valittiin Miikka Salo tämän pykälän ajaksi. Päätös esityksen mukainen ja määräaikaisuus astuu voimaan kirkkovaltuuston päätöksestä.

Kn 12 § OM (OPERAATIO MOBILISAATIO) YHTEISTYÖHAKEMUS

OM on yhteiskristillinen kansainvälinen lähetysjärjestö joka tekee lyhytjaksoista evankelioimistyötä ympäri maailmaa. Järjestön Suomen päämaja on Tampereella.

Järjestö hakee koulutuspaikkaa Koivikon leirikeskuksesta. Kyseeseen tulee muutama viikonloppuleiri / vuosi. Järjestö esittää leiriviikonlopun hinnaksi alennettua leirimaksua koska kaikki leiriläiset kustantavat leirinsä itse. (Liite 2)

Kirkkoherran päätösesitys:

OM:n lähetyskasvatus voidaan rinnastaa kirkon lähetyskasvatukseksi. Monelle OM:n toiminta on ollut matala kynnyksellä lähetystyöhön. Ehdotan yhteistyösopimuksen hyväksymistä OM:n kanssa.

Päätös: Päätös esityksen mukainen. Sopimus voimassa kolme vuotta.

Kn 13 § SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖPALAVERI

Taluspäällikkö ja kirkkoherra osallistuivat 16.2.2017 seurakuntien väliseen yhteistyöneuvotte-
luun lääninrovasti Kimmo Reinikaisen kutsusta.

Selonteko:

Taluspäällikkö ja kirkkoherra kertoivat neuvottelun tuloksista ja suuntaviivoista.
(Liite 3)

Tiedoksi:

Tiedoksi annettiin lääninrovastin kutsu johtoryhmien tapaamisesta Ylöjärvellä 3.4.2017. (Ikaali-
nen, Hämeenkyrö, Jämijärvi ja Ylöjärvi)
Sovittiin myös Tulevaisuusseminaarin pitämisestä 5.4.2017 dekaani Ari Hukarin johdolla.

Kn 14 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE KIRKKONEUVOSTOLLE

Tilintarkastaja Vesa Keso on lähettänyt kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tilintarkastuksen vahvis-
tusilmoituksen, jonka taluspäällikön ja kirkkoherran tulee allekirjoittaa. (Liite 4)

Päätösesitys:

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat allekirjoittaneen vaatimusilmoituskirjeen ja kirkkoneuvosto
hyväksyy sen.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Kn 15 § TESTAMENTTITYÖRYHMÄN KOKOUS

Testamenttityöryhmä on kokoontunut ja tiedottaa kokouksestaan 27.1.2017 päivätyllä tiedon-
annolla. (Liite 5)

Keskustelu:

Kirkkoneuvosto keskustelee raportista ja päättää palautteesta.

Päätös:

Evästyksenä testamenttiryhmälle annettiin pohtia tuen ja avun kohdistamisesta suurimpaan
tarpeeseen ja väliinputoajille. Ehdotus 5000€:n varaamisesta tähän tarkoitukseen.

Kn 16 § IRTISANOUTUMINEN

Virkavapaalla ollut Ikaalisten seurakunnan talouspäällikkö Heidi Pirttijoki on irtisanoutunut tehtävästään 1.2.2017. (Liite 6)

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on saanut tiedon irtisanoutumisesta ja myöntää Heidi Pirttijoelle eron talouspäällikön virasta 1.2.2017 lähtien.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Kn 17 § HENGEN UUDISTUS KIRKOSSAMME – KESÄPÄIVÄT IKAALISISSA 4.-6.8.2017

Marika Salo HU:sta on pyytänyt seurakunnalta mahdollisuutta pitää järjestön kesäpäivät Ikaalisissa 4.-6.8.2017. Järjestö tekee arvokasta työtä hengellisen elämän vahvistamiseksi kirkon piirissä. Kesäpäiville odotetaan 500-800 osallistujaa. HU:lla on ollut jonkin verran toimintaa seurakunnassamme Pyhäparkkitoiminnan yhteydessä. HU:n toiminta on yhteiskristillistä mutta sen tärkein kumppani on ollut kansankirkko. Kari Salo on lupautunut yhdyshenkilöksi seurakunnan puolesta päivien järjestämiseksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toivotetaan HU tervetulleeksi pitämään kesäpäiviä Ikaalisiin yhdessä seurakunnan kanssa.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Kn 18 § JUHA AILAN ESITYS

Lähetystyön vastuuryhmä ehdottaa lähetysshiiteerin palkkarojen käyttämistä kirkkokuoron ja seurakuntanuorten Palmusen matkan tukemiseen. (Liite 7)

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto harkitsee varojen uudelleen käyttöä.

Päätös:

Päätettiin myöntää varat esityksen liitteen mukaisesti.

Kn 19 § MUUT ASIAT

1. Tiedoksi leirikeskukseen rakentamiselle kerätyt varat (liite)
2. Tiedoksi varhaiskasvatuksen vastuuryhmän jäsenet (liite)
3. Tiedoksi koivikon myyntiryhmän palaverimuistio (liite)
4. Tiedoksi Esko Mattilan matka Tansaniaan
5. Tiedoksi Ikaalisten seurakunnan matkasta Vivamoon 15.4.2017

Kn 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä: 12.1.2017

Pykälä: 6 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 7 -9 ja 13 – 15 ja 19 - 20 §§
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §§
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 10 – 12 ja 16 - 18 §§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisuun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisuun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Puhelinvaihe: 03-238 1100 Telekopio 03-2381150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: