

**KOKOUSAIKA:** Keskiviikko 20.1.2021 kello 18:00 – 18:35  
**KOKOUSPAIKKA:** Kirkko

|                    |                          |       |                            |
|--------------------|--------------------------|-------|----------------------------|
| <b>Läsnä 10/19</b> | Hakala Taina             | jäsen | poissa                     |
|                    | Haveri Juhani            | jäsen |                            |
|                    | Heiska Virve             | jäsen | poissa                     |
|                    | Härkki Leena             | jäsen |                            |
|                    | Juurijärvi Eeva-Liisa    | jäsen |                            |
|                    | Järvi Raili              | jäsen |                            |
|                    | Karjalainen Anni         | jäsen |                            |
|                    | Leppänen Reijo           | jäsen | poissa                     |
|                    | Luukkala Jarkko          | jäsen | poissa                     |
|                    | Marttila Sirpa           | jäsen |                            |
|                    | Mäkelä Minnatuulia       | jäsen | poissa                     |
|                    | Ojanen Mirja             | jäsen | poissa                     |
|                    | Ojansivu Marjatta        | jäsen | poissa                     |
|                    | Salo Kari                | jäsen |                            |
|                    | Talonen Tuula            | jäsen | poissa, varalla Ekman Toni |
|                    | Tapiainen Esko           | jäsen |                            |
|                    | Tuohitaival Irma         | jäsen | poissa                     |
|                    | Uusi-Salava Risto        | jäsen | poissa                     |
|                    | Viheräkoski Sirkka-Liisa | jäsen |                            |

Timo Vettenranta sihteeri  
Juha Aila kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.

---

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Tapiainen Esko  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Eeva-Liisa Juurijärvi  
sihteeri

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

20.1.2021

20.1.2021

\_\_\_\_\_  
Juhani Hakala

\_\_\_\_\_  
Leena Härkki

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 21.1. – 19.2.2021 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kari Salo piti alkuhartauden.

Kv 2 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 3 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Kv 4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Hakala ja Leena Härkki.

Kv 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.  
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.  
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.1. – 19.2.2021 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Esityksen mukainen.

Kv 6 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022

***Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 13/2020 ja tehnyt seuraavan 112 § päätöksen:***

***Kirkkoherran päätösesitys:***

***Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.***

***Päätös:***

***Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.***

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.

**Päätös:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Esko Tapiainen ja varapuheenjohtajaksi Tuula Talonen.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 7 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VALITSEMISESTA VUOSILLE 2021-2022

***Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1:1§:***

***Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.***

***Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 13/2020 ja tehnyt seuraavan 111 § päätöksen:***

***Kirkkoherran päätösesitys:***

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.*

**Päätös:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Kari Salo ja hänen varajäseneksi Miikka Salo

Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin;

Henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin;

Hakala Taina

Tuohitaival Irma

Haveri Juhani

Järvi Raili

Härkki Leena

Marttila Sirpa

Karjalainen Anni

Viheräkoski Sirkka-Liisa

Mäkelä Minnatuulia

Uusi-Salava Risto

Salo Kari

Salo Miikka

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 8 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: <b>1 - 5 ja 8 §</b>  |
|                            | <b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b><br>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .<br><br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).<br><br><b>Toimitusosoite</b><br><b>Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br>Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN<br>PL 53, 39501 IKAALINEN<br>Telekopio: 03-4540030<br>Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a><br><br>Pöytäkirjan pykälät: §<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:<br>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  |

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b><br>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna<br>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br>Puhelin: 029 56 42200<br>Faksi: 029 56 42269<br>Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a><br><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>6 - 7 §</b><br><br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:<br><br><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><br>• <b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b><br>Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere<br>Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a><br><br>Pöytäkirjan pykälät:<br><br>• <b>Kirkkohallitus</b><br>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki<br>Telekopio: 09-1802 350<br>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a><br><br>Pöytäkirjan pykälät: §<br><br>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b><br>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a><br><br>Pöytäkirjan pykälät: § | Valitusaika<br>30 päivää<br>Valitusaika<br>30 päivää<br>30 päivää<br>30 päivää |
|   | <b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti  |  |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/>Valitusaika</p> <p>14 päivää<br/>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>   |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>              | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen</b>          | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasia-</p>  |

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>toimittaminen</b>             | kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.   |
| <b>Oikeuden-<br/>käyntimaksu</b> | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
|                                  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: