

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 21.10.2020 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 18/19	Hakala Taina	jäsen	poissa
	Haveri Juhani	jäsen	
	Heiska Virve	jäsen	
	Härkki Leena	jäsen	
	Juurijärvi Eeva-Liisa	jäsen	poissa
	Järvi Raili	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Leppänen Reijo	jäsen	
	Luukkala Jarkko	jäsen	
	Marttila Sirpa	jäsen	
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Talonen Tuula	jäsen	
	Tapiainen Esko	jäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	
	Uusi-Salava Risto	jäsen	
	Viheräkoski Sirkka-Liisa	jäsen	
	Ojakoski Arto	varajäsen	
	Timo Vettenranta	sihteeri	
	Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.	

ALLEKIRJOITUKSET:

Tapiainen Esko
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

21.10.2020

21.10.2020

Uusi-Salava Risto

Viheräkoski Sirkka-Liisa

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 22.10.2020 – 20.11.2020 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta, sihteeri

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 9 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 10 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 11 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Uusi-Salava Risto ja Viheräkoski Sirkka-Liisa.

Kv 13 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.
Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.10.2020 – 20.11.2020 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 14 § KIVIPAPPILAN MYYNTI

Ikaalisten seurakunnan kiinteistö Kivipappila laitettiin myyntiin loppukesästä 2020. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 31.8.2020. Tarjouksia määräaikaan mennessä oli jätetty yksi kappale. Kirkkovaltuusto perehtyy kiinteistöön, asiakirjoihin sekä jätettyyn tarjoukseen ja tekee myyntiin liittyvän päätöksen. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10/2020 ja tehnyt seuraavan 86 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kivipappilasta tehdyn tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön laatimaan sopimusta.

Päätös:

Esityksen mukainen

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kivipappilasta tehdyn tarjouksen ja sopimuksen vesi- viemäri- ja lämmitysliittymistä. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4 §).

Uusi-Salava Risto teki vastaesityksen:

Esitys on, että Kivipappilaa ei myydä

Vastaesitystä kannatti Mäkelä Minnatuulia

Äänestys tapahtuu nimenhuudolla

Kirkkoneuvoston päätösesitys (JAA)

Risto Uusi-Salavan vastaesitys (EI)

Kirkkovaltuusto äänesti pohjaesityksen ja Risto Uusi-Salavan vastaesityksen välillä

Kirkkovaltuusto äänesti seuraavasti:

JAA äänet: 14
EI äänet: 4

Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä

Eriävän mielipiteen päätöksestä jättivät Risto Uusi-Salava, Minnatuulia Mäkelä ja Marjatta Ojansivu.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy Kivipappilasta tehdyn tarjouksen ja sopimuksen vesi-, viemäri- ja lämmitysliittymistä. Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4 §).

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 15 § SEURAKUNTAKESKUKSEN REMONTIN LISÄTALOUSARVIO

Seurakuntakeskuksen sosiaalitulojen kustannusarvion tarkennuttua kirkkoneuvosto ehdottaa lisätalousarviota rakennusurakkaan. Rakennusurakoitsijat on valittu ja toteutus alkaa syksyllä 2020. (Liite 2)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 6/2020 ja tehnyt seuraavan 52 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen lisätalousarvion ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakeskuksen lisätalousarvion syksyn lisätalousarviokokouksessaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen lisätalousarvion ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakeskuksen lisätalousarvion syksyn lisätalousarviokokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaisen seurakuntakeskuksen alakerran sosiaali-tilojen remontin lisätalousarvion.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaisen seurakuntakeskuksen alakerran sosiaali-tilojen remontin lisätalousarvion.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:26 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 9 - 13 ja 16 §
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoi-	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

kaisun sisältö	<ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
-----------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200 Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15 § Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14 § 30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki 30 päivää Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla</p>

asiakirjojen toimittaminen	vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: