
KOKOUSAIKA: Keskiviikko 1.12.2021 kello 18:00 – 20:50
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

- Kv 16 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- Kv 17 § NIMENHUUTO
- Kv 18 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kv 19 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kv 20 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kv 21 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2022
- Kv 22 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2023 – 2024
- Kv 23 § LISÄTALOUSARVIO 2021
- Kv 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA: Keskiviikko 1.12.2021 kello 18:00 – 20:50
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 13/19	Hakala Taina	jäsen	
	Haveri Juhani	jäsen	
	Heiska Virve	jäsen	poissa
	Härkki Leena	jäsen	
	Juurijärvi Eeva-Liisa	jäsen	poissa
	Järvi Raili	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Leppänen Reijo	jäsen	
	Luukkala Jarkko	jäsen	poissa
	Marttila Sirpa	jäsen	
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	poistui 20:10
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Talonen Tuula	jäsen	
	Tapiainen Esko	jäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	poissa
	Uusi-Salava Risto	jäsen	poissa
	Viheräkoski Sirkka-Liisa	jäsen	poissa
	Anni Karjalainen	sihteeri	
	Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.	
	Timo Vettenranta	taluspäällikkö	poissa

ALLEKIRJOITUKSET:

Tapiainen Esko
puheenjohtaja

Anni Karjalainen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

7.12.2021

7.12.2021

Raili Järvi

Reijo Leppänen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 8.12.2021 – 6.1.2022 välisen ajan.

Todistaa:

Juha Aila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 16 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kari Salo piti alkuhartauden.

Kv 17 § NIMENHUUTO

Suoritetaan nimenhuuto.

Kv 18 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 19 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Raili Järvi ja Reijo Leppänen.

Kv 20 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.12.2021 – 6.1.2022 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 21 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2022

Seurakunnan vuoden 2022 verotulokertymän odotetaan vakiintuneen koska vuoden 2019 verokortti uudistus ei enää vaikuta samalla tavalla kuin tilikausiin 2019 ja 2020. Maailman laajuisesta Korona pandemiasta johtuen ennustaminen on edelleen vaikeaa mutta pidemmällä perspektiivillä katsottuna on oletettavaa, että jäsenmäärän vähentyminen vähentää tasaisesti seurakunnan verotuloja. Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti on muihin seurakuntiin verrattuna keskimuutosta korkeampi.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2/2021 ja tehnyt seuraavan 13 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% ssa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1.85% :ssa.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, että Ikaalisten seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 1.85%.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 22 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2024

Esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelmasta 2023 – 2024. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt talousarviota kokouksessaan 10/2021 ja tehnyt seuraavan 79 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2022 talousarvion ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle. (Liite 1)

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 hyväksymistä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 hyväksymistä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto palauttaa liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi seuraavin evästyksin:

Taloushallinto: Kirjataan sisäisen ja ulkoisen valvonnan menetelmät ja tavoitteet.

Aikuistyö: Tiloihin lisättäväksi Olkkari.

Päiväkerho/Pyhäkoulu: Tehdään suunnitelma, miten seurataan ja reagoidaan ikäryhmien kokojen muutoksiin.

Diakonia: Palautetaan vuoden 2022 toimintasuunnitelma päivitettäväksi ja tarkennettavaksi diakonian vastuuryhmälle ja sitten neuvostolle siten, että se sisältää kaikille tavoitteille konkreettisia toteutuskeinoja, vastuut ja aikataulut; sisältää Olkkarin toimintasuunnitelman sekä suunnitelman siitä, miten yksinäisiä ja syrjäytyneitä tavoitetaan myös keskustan alueen ulkopuolella.

Kirkkovaltuusto keskeytti kokouksen palautuspäätöksen jälkeen puheenjohtajan esityksestä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 23 § LISÄTALOUSARVIO 2021

Taluspäällikkö on valmistellut Ikaalisten seurakunnan lisätalousarvioesityksen vuodelle 2021. Lisätalousarvio liittyy seurakunnan Olokolo kiinteistön katonmaalaukseen, hautausmaakiinteistöjen jätehuoltoon ja kiinteistöjen piirustusten digitointiin. (Liite 2)

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10/2021 ja tehnyt seuraavan 80 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2021 lisätalousarvion ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle. (Liite 2)

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan lisätalousarvion 2021 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan Ikaalisten seurakunnan lisätalousarvion 2021 hyväksymistä.

Päätös:

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:50 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16 - 20 ja 24 §</p>
----------------------------	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200 Faxi: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi• Opetus- ja kulttuuriministeriö PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI</p>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: