
KOKOUSAIKA: Keskiviikko 2.11.2023 kello 19:00 – 20:09
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

- Kv 20 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- Kv 21 § NIMENHUUTO
- Kv 22 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kv 23 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kv 24 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kv 25 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
- Kv 26 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA
- Kv 27 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2024
- Kv 28 § LISÄTALOUSARVIO 2023
- Kv 29 § PÄÄTÖS LAINANOTOSTA
- Kv 30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA: Torstai 2.11.2023 kello 19:00 – 20:09
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä 18/19	Ekman Toni	jäsen	
	Hakala Taina	jäsen	
	Härkki Leena	jäsen	
	Järvensivu Hannu	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Kauppila Eero	jäsen	
	Kyrönviita Satu	jäsen	poissa
	Lehtinen Jaakko	jäsen	poissa
	Luukkala Jarkko	jäsen	
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	poissa
	Ojakoski Arto	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Oksanen Suvi	jäsen	poissa
	Rantala Sanna	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Talonen Esa	jäsen	
	Tapiainen Esko	jäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	poissa
	Risto Uusi-Salava	varajäsen	
	Mirja Hanhikangas	varajäsen	
	Sirpa Marttila	varajäsen	
	Marko Laitila	varajäsen	
	Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.	
	Timo Vettenranta	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:

Esko Tapiainen
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu, lkaalisissa

2.11.2023

2.11.2023

Anni Karjalainen

Eero Kauppila

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 3.11. – 2.12.2023 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 20 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Juha Aila piti alkuhartauden.

Kv 21 § NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 22 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 23 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Karjalainen ja Eero Kaupila.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 24 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.11. – 2.12.2023 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 25 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 24§ mukaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 10/2023 ja teki seuraavan 84 § päätöksen:

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokous 24.10.2023 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös:

Kirkkoneuvoston kokous 24.10.2023 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokous 24.10.2023 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon varsinaiseksi jäseniksi valittiin Mirja Ojanen, Jarkko Luokkala ja Arto Ojakoski. Varajäseniksi valittiin Taina Hakala, Leena Härkki ja Eero Kauppila.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 26 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 7§:n mukaan Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 9/2023 ja teki seuraavan 74 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsee Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 27 § TULOVEROPROSENTIN MÄÄRITTÄMINEN VUODELLE 2024

Seurakunta päättää tuloveroprosentin tason seuraavalle vuodelle (KL 6 § 2).

Kirkollisveron kertymään vaikuttavat monet eri tekijät. Valtion Sote-uudistuksen myötä tilikaudelle 2023 astuivat voimaan uudet verotuspohjan muutokset joilla on merkitystä verotulokertymään. Ajalla 1.1. – 30.9.2023 Ikaalisten seurakunnan tuloverokertymä on ollut nousussa edelliseen vuoteen verrattuna. Loppuvuoden verokertymää ei voida kuitenkaan tarkasti ennustaa joten kirkkoneuvosto seuraa tilannetta edelleen. Kirkollisveroprosentin muutos pitää harkita tarkoin ja varovaisuutta on syytä noudattaa. (Liite 2)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 9/2023 ja teki seuraavan 76 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1,85% ssa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1,85% ssa.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1,85% ssa.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan tuloveroprosentti säilytetään entisellään 1,85% ssa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 28 § LISÄTALOUSARVIO 2023

Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen urakka on pääurakoitsijan osalta lähes valmis. Urakkasopimuksen mukaan urakan ulkopuoliset ja urakkarajan ylittävät työt laskutetaan tuntiveloitusperusteisesti. Urakkarajan ulkopuolisia lisätoita ilmaantui töiden edetessä ja näin syntyi lisäkustannuksia. Kirkkoneuvosto ehdottaa lisätalousarviota kirkon ulkomaalauksen investointiin. (Liite 3)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 10/2023 ja teki seuraavan 85 § päätöksen:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin tilikaudelle 2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin tilikaudelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin tilikaudelle 2023.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 3 mukaisen 90 000 euron lisätalousarvion Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin tilikaudelle 2023.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 29 § PÄÄTÖS LAINANOTOSTA

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää seurakunnan lainanotosta. Ikaalisten seurakunta hakee lainaa kirkon ulkomaalauksen rahoittamiseen. (Liite 4)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 10/2023 ja teki seuraavan 86 § päätöksen:

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen 200 000 euron lainan Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen 200 000 euron lainan Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 4 mukaisen 200 000 euron lainan Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 4 mukaisen 200 000 euron lainan Ikaalisten kirkon ulkomaalauksen investointiin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 30 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:09 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Ikaalisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 2.11.2023

pöytäkirjan pykälänumerot 20-30 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20-24 ja 30 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4
Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen
Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200

Faxi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25 - 29 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
