

KOKOUSAIKA: 28.3.2023 kello 19:52 – 20:33
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 27 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 28 § KIRKON ULKOMAALOUSURAKAN OSTOLASKUJEN HYVÄKSYNTÄ
- Kn 29 § LUOTTAMUKSELLINEN
- Kn 30 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUS
- Kn 31 § MUUTOKSIA KOLEHTIKOHTEISIIN
- Kn 32 § VASTUURYHMÄT VUOSILLE 2023-2026
- Kn 33 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN SIJAISUUS
- Kn 34 § MUUT ASIAT
- Kn 35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Läsnä:

Ekman Toni	jäsen
Järvensivu Hannu	jäsen
Kyrönviita Satu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja
Tuohitaival Irma	jäsen
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.

Juha Aila	puheenjohtaja
Vettenranta Timo	taluspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

28.3.2023

28.3.2023

Irma Tuohitaival

Kari Salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.3. – 12.4.2023 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Irma Tuohitaival ja Kari salo.

Kn 27 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 29.3. – 12.4.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 28 § KIRKON ULKOMAALAUSSURAKAN OSTOLASKUJEN HYVÄKSYNTÄ

Ikaalisten Kirkon ulkomaalausurakan ostolaskut hyväksytään sovitun maksusuunnitelman mukaisesti. Seurakunnassa on ohjeistus jossa yli 15 000 euron laskut hyväksyy kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen koskien maalausurakan ostolaskujen hyväksyntää. Hankintana asia on käsitelty niin kirkkoneuvostossa kuin kirkkovaltuustossakin. (Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään Kirkon ulkomaalausurakkaan liittyvät maksusuunnitelman mukaisen ostolaskut myös yli 15 000 euroa ylittävien laskujen osalta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään Kirkon ulkomaalausurakkaan liittyvät maksusuunnitelman mukaisen ostolaskut myös yli 15 000 euroa ylittävien laskujen osalta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 29 § LUOTTAMUKSELLINEN

Kn 30 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUS

Hannu Järvensivun jäätyä eläkkeelle ja Hanna Sippolan lähdettyä virasta päätettiin, että avataan vain toinen nuorisotyönohjaajan virka. Tähän oli syynä arvio seurakunnan verotulojen kehityksestä ja syntyvien lasten määrän selvä väheneminen. Lähtökohtana tehtävänkuvauksessa oli Hanna Sippolan tehtävänkuvauus. Varhaisnuorisotyötä on suunniteltu tehtävän tiiminä siten, että vastuuta toiminnasta jaetaan useille työntekijöille. Muutos tilanteessa on ollut pitkä prosessi. Kirkkoneuvoston tehtävänä on ollut hyväksyä laaditut tehtävänkuvaukset. (Liite 3)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaajan uuden tehtävänkuvauksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaajan uuden tehtävänkuvauksen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 31 § MUUTOKSIA KOLEHTIKOHTEISIIN

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kevääksi ja kesäksi 2023 laaditun kolehtisuunnitelman kokouksessaan 13.12.2022. Suunnitelmaan on tullut useita muutoksia ja siksi se on syytä käsitellä uudelleen kirkkoneuvostossa. (Liite 4)

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden version kolehdeista kevät- ja kesäkaudelle 2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden version kolehdeista kevät- ja kesäkaudelle 2023.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 32 § VASTUURYHMÄT VUOSILLE 2023-2026

Vuoden 2023 alussa alkoi uusi valtuustokausi. Kokoontuessaan tammikuussa valtuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenet. Kirkkoherra on antanut työaloille tehtäväksi koota vastuuryhmät kirkkoneuvoston kokouksessaan 12.12.2022 tehdyn päätöksen mukaisesti:

- Perustetaan varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön sijaan kasvatuksen vastuuryhmä.
- Ei perusteta aikuistyön vastuuryhmää. Pyhäparkin vastuuryhmässä käsitellään tarpeen mukaan myös muita aikuistyön asioita.
- Perustetaan pieni Luhalahden vastuuryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kaksi luottamushenkilöä.
- Musiikin vastuuryhmän jäsenet voivat vaihtua pitkin kautta. Kanttori informoi asiasta kirkkoheraa
- Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessaan vastuuryhmien kokoonpanot ja valitsee samalla yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, joka voi olla myös työntekijä.
- Poistetaan ohjausryhmä hallinnollisesta kaaviosta.
- Johtoryhmää käytetään vain erityisen kiireellisissä tai vaativissa tilanteissa. Viranhaltijat valmistelevat pääasiallisesti asiat itse tai suunnittelu tapahtuu kirkkoneuvoston kokouksessa (Liite 5)

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevat vastuuryhmät: kasvatus, diakonia, Pyhäparkki ja lähetys. Samalla kirkkoneuvosto päättää ketkä ovat ryhmien puheenjohtajat. Kirkkoneuvosto myös päättää ketkä luottamushenkilöt tulevat Luhalahden kirkon vastuuryhmään.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevat vastuuryhmät: kasvatus, diakonia, Pyhäparkki ja lähetys. Kirkkoneuvosto valitsee kasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajaksi Hannu Järvensivun, diakonian vastuuryhmän puheenjohtajaksi Raili Järven, Pyhäparkin vastuuryhmän puheenjohtajaksi Johanna Säynäjäkankaan ja lähetystyön vastuuryhmän puheenjohtajaksi Juha Aila. Kirkkoherra käynnistää yhdessä kanttorin kanssa musiikkityön vastuuryhmän. Luhalahden kirkon vastuuryhmään valitaan Satu Kyrönviita ja Irma Tuohitaival.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 33 § MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN SIJAISUUS

Määräaikainen seurakuntapastori Jenny Merimaa on hakenut virkavapaata ajalle 3.7.2023-27.2.2024. Virkavapaan myöntää Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli. Kirkkoneuvosto sai asiasta ennakkotiedon ja antoi kokouksessaan 7.2.2023 kirkkoherra Juha Ailalle valtuutuksen viran avaamisen valmisteluun yhdessä tuomiokapitulin notaarin kanssa. Koska kyseessä on seurakuntapastorin virka, tuomiokapituli on vastuussa hakuprosessista. Se antaa myös virkamääräyksen.

Kyseistä seurakuntapastorin virkaa on kutsuttu kasvatuksen papin viraksi, sillä siihen kuuluu vastuu seurakunnan rippikoulutyöstä, varhaisnuorisotyötä sekä varhaiskasvatuksen pappina toimiminen.

Viransijaisuus oli haettavissa KirkkoRekry-palvelussa 13.2.-16.3.2023 klo 12.00 saakka. Sähköisiä ilmoittautumisia virkaan tuli 9. Vihkimyksen saaneita pappeja ei ollut ilmoittautuneissa. Kirkkoneuvoston valitsema valmisteluryhmä Juha Aila, Hannu Järvensivu, Taina Hakala ja Leena Härkki kävi läpi hakemukset 16.3. hakuajan päättymisen jälkeen. Ryhmä valitsi haastattavaksi neljä hakijaa soveltuvuuden perusteella. Keskiviikkona 22.3. yksi kutsutuista ilmoitti kirkkoherra Juha Ailalle, että ei tule haastatteluun ja peruu hakemuksensa. Kirkkoneuvosto haastatteli kolme hakijaa tiistaina 28.3.2023 ennen kokoustaan. Haastattellavat olivat Tiina Paakkola, Eva Rosengren-Bancsi ja Taru Siltala. Liitteenä on kooste hakulomakkeista, ansiovertailu sekä haastattelumuistio.

Sijaisuus alkaa keskellä lomakautta ja perehdyttäminen täytyy aloittaa ajoissa. Sijaista myös tarvitaan rippileirille työntekijäksi kesäkuussa. Kirkkolain mukaan on mahdollista ottaa perustelusta syystä työntekijä määräaikaiseen virkasuhteeseen, vaikka ei ole virkaa.

KL 6:1 § Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustelusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määräajaksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.

Papin laaja-alaisessa työssä on paljon perehdytettävää ja siksi on perusteltua, että sijainen aloittaa virassa 1.5.2023.

Virkaan valitulta edellytetään KL 6:16 §:n mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Viran palkka määräytyy vaativuusryhmä 601 mukaan. Koeaika on neljä kuukautta.

Kirkkoherran päätösesitys

Pyydetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliilta virkamääräystä hakijalle, joka on hake-
muksen ja haastattelun perusteella virkaan soveltuvin. Pyydetään virkamääräys ajalle 1.5.2023-
27.2.2024. Annetaan varasiat muille hakijoille.

Päätös:

Määräaikaiseen seurakuntapastorin viransijaisuuteen Ikaalisten seurakuntaan valitaan Eva Ro-
sengren – Bancsi ajalle 3.7.2023-27.2.2024. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Taru Siltala ja
toiselle varasijalle Tiina Paakkola.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliilta pyydetään virkamääräystä Eva Rosengren –
Bancsille tai hänen kieltäytyessä varasijoilta valittavalle ajalle 1.5.2023-27.2.2024.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 34 § MUUT ASIAT

Kn 35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään
pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:33 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25 – 27, 34 ja 35 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28 - 33 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--------------------------------------	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Abrahaminkatu 4, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan	
	Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: