

KOKOUSAIKA: 28.11.2023 kello 16:30 – 19:50  
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 96 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 97 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 98 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 99 § IKAALISTEN KIRKON PAANUKATON TERVAUS
- Kn 100 § HALLINTOSÄÄNTÖ
- Kn 101 § KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN
- Kn 102 § HAUDANKAIVUU-URAKOITSIJAN VALINTA
- Kn 103 § KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOSTYÖN SUUNNITTELIJAN VALINTA
- Kn 104 § JÄTEHUOLLON PALVELUIDEN TOIMITTAJAN VALITSEMINEN
- Kn 105 § ANOMUS LYHENNETYSTÄ TYÖAJASTA
- Kn 106 § MUUT ASIAT
- Kn 107 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Läsnä:

Ekman Toni	jäsen	
Järvensivu Hannu	jäsen	
Kyrönviita Satu	jäsen	
Ojanen Mirja	jäsen	poissa
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	
Tuohitaival Irma	jäsen	
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vrpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	
Ojansivu Marjatta	varajäsen	
Juha Aila	puheenjohtaja	
Vettenranta Timo	taluspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Juha Aila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

28.11.2023

28.11.2023

\_\_\_\_\_  
Irma Tuohitaival

\_\_\_\_\_  
Kari Salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.11. – 13.12.2023 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 96 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 97 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Irma Tuohitaival ja Kari Salo.

Kn 98 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 29.11. – 13.12.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 99 § IKAALISTEN KIRKON JA TAPULIN PAANUKATON TERVAUS

Ikaalisten kirkon ulkomaalaus saatiin pääosiltaan päätökseen lokakuun 2023 loppuun mennessä. Kirkon paanukaton tervaus on seuraavana vuorossa jotta paanut pysyvät kunnossa ja ovat linjassa kirkon saaman uuden ulkokuosin kanssa. Paanujen kunnan ja historian osalta tehdään perusteellinen selvitys, jotta paanujen käsittely tulee tehtyä parhaalla mahdollisella tavalla. (Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen toteuttaa Ikaalisten kirkon paanukaton tervaus vuonna 2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Ikaalisten kirkon ja tapulin paanukaton tervauksen vuonna 2024.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 100 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö tulee sisältämään tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Siten hallintosääntö tulee korvaamaan nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Siirtymäaika sen osalta on kuusi kuukautta lain voimaantulosta, eli hallintosääntöä tulisi ryhtyä noudattamaan viimeistään 1.1.2024. Muiden sisäisten määräysten osalta ei ole siirtymäaikaa, joten ne on syytä uudistaa mahdollisimman pian lain voimaantulon jälkeen. toimielimissä.

Kirkkohallitus on laatinut hallintosääntömallin seurakunnissa tehtävän uudistustyön tukemiseksi. Sen pohjalta on tehty hallintosääntömalli Ikaalisten seurakunnalle. (Liite 2)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen uuden Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen uuden Ikaalisten seurakunnan hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 101 § KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi ja tavoitteeksi on asetettu, että kirkko olisi hiilineutraali vuonna 2030. Tähän liittyen kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Sitä on viimeiseksi päivitetty vuonna 2020. Ympäristödiplomi toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. (<https://evl.fi/ymparistodiplomi>)

Kirkkohallituksen ympäristöasiantuntija Irene Erkko vieraili Ikaalisissa 2.11. Hän perehdytti johtavia viranhaltijoita, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä ympäristödiplomin suhteen. Sen hakeminen alkaa kirkkoneuvoston päätöksellä. Samassa yhteydessä valitaan seurakuntaan ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä, johon tulee työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia. Ryhmä tekee johtavien viranhaltijoiden kanssa ympäristökatselmuksen, jota varten on olemassa katselmustaulukko. Tältä pohjalta työryhmä laatii ympäristöohjelman, jonka jälkeen tuomiokapitulilta pyydetään auditointia ympäristödiplomin saamiseksi. Diplomi on voimassa viisi vuotta. Sinä aikana tavoitteita edistetään laaditun ohjelman mukaisesti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea ympäristödiplomia ja valitsee yhden seurakunnan työntekijöistä ympäristövastaavaksi ja lisäksi valitsee 5-6 hengen ympäristötyöryhmän

Päätös:

Kirkkoneuvosto hakee ympäristödiplomia ja valitsee Maarit Lehtiharjun Ikaalisten seurakunnan ympäristövastaavaksi sekä ympäristötyöryhmän sihteeriksi. Ympäristötyöryhmään kirkkoneuvosto valitsee sihteerin lisäksi Anne Oksasen, Taru Siltalan, Minnatuulia Mäkelän, Toni Ekmanin ja Arja Asellin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 102 § HAUDANKAIVUU-URAKOITSIJAN VALINTA

Ikaalisten seurakunnan toinen kiinteistöyöntekijä eläköityy marraskuun lopulla 2023. Seurakunta tekee päätöksen linjauksensa mukaisesti kiinteistötehtävien ulkoistamisesta. Seurakunta on pyytänyt haudankaivuu-urakointiin liittyen tarjoukset kolmelta toimijalta paikkakunnalla. Kirkkoneuvosto valitsee haudankaivuu urakoitsijan. (Liite 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Ikaalisten seurakunnan haudankaivuu-urakoitsijan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsee Ikaalisten seurakunnan haudankaivuu-urakoitsijaksi Urakointi Ollila Oy:n hinnaltaan edullisimmalla tarjouksella.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 103 § KIRKON SISÄTILOJEN MUUTOSTYÖN SUUNNITTELIJAN VALINTA

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.9.2020 kirkon sisätilojen muutostöiden suunnittelun aloittamisesta. Kuukautta myöhemmin tuli museoviraston intendentti Anna-Maria Kymäläinen keskustelemaan asiasta. Hän antoi suuntaviivoja suunnittelulle ja kertoi museoviraston periaatteista kirkkojen sisätilojen muutostöissä. Vielä saman syksyn aikana kirkkoherra Juha Ailan johdolla työntekijät ideoivat kirkkotilan käyttöä. Tämän työskentelyn jälkeen tehtiin havainnekuvia kirkon sisätilan mahdollisista muutoksista. Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessaan muutostöiden suunnittelija ja nimeää 5-6 henkisen suunnitteluryhmän viemään projektia eteenpäin. (Liite 4)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessaan Ikaalisten kirkon sisätilojen muutostöiden suunnittelijan ja nimeää 5-6 henkisen suunnitteluryhmän.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käynnistää kirkon muutostöiden suunnitteluprojektin ja valtuuttaa kirkkoherra Juha Ailan keräämään suunnitteluryhmän.

Kirkon muutostöiden suunnittelijan valinta siirrettiin myöhäisempään ajankohtaan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 104 § JÄTEHUOLLON PALVELUIDEN TOIMITTAJAN VALITSEMINEN

Ikaalisten seurakunta kilpailutti jätehuollon palveluiden toimittajan yhdessä Tampereen seurakuntayhtymän ja muutaman muun lähiseurakunnan kanssa. Tarjouksia saatiin kolmelta toimijalta jotka olivat Vammalan Hyötykeräys Oy, Pirkanmaan jätehuolto ja L&T Ympäristöpalvelut Oy. Kirkkoneuvosto valitsee jätehuollon palveluiden toimittajan kilpailutuksen perusteella. (Liite 5)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Ikaalisten seurakunnan jätehuollon palveluiden toimittajaksi kilpailutuksen voittajan L&T Ympäristöpalvelut OY:n mikäli kohteet eivät kuulu kunnallisen jätehuollon piiriin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsee Ikaalisten seurakunnan jätehuollon palveluiden toimittajaksi kilpailutuksen voittajan L&T Ympäristöpalvelut OY:n mikäli kohteet eivät kuulu kunnallisen jätehuollon piiriin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 105 § ANOMUS LYHENNETYSTÄ TYÖAJASTA

Seurakuntapastori Johanna Säynäjäkangas on anonut 80% prosentin lyhennettyä työaika tammi-huhtikuulle 2024 opiskelua varten. Käytännössä se tarkoittaisi neljän päivän työviikkoa. Tarvittava työpanos hankittaisiin tuona aikana palkkiotoimisilta papeilta. (Liite 6)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Esitetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Johanna Säynäjäkankaan anomuksen hyväksymistä 80% työajasta tammi-huhtikuulle 2024 opintoja varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esitetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Johanna Säynäjäkankaan anomuksen hyväksymistä 80% työajasta tammi-huhtikuulle 2024 opintoja varten.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 106 § MUUT ASIAT

Kn 107 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ikaalisten seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.10.2023

pöytäkirjan pykälänumerot 80-89

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 96 – 98, 100 ja 105 - 107 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus pan-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

na asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4

Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen

Sähköposti: [ikaalisten.seurakunta@evl.fi](mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 99 ja 101 – 104 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

##### **Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen  
Postiosoite: Abrahaminkatu 4, 39500 Ikaalinen  
Sähköposti: [ikaalisten.seurakunta@evl.fi](mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännössä.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---