

---

**KOKOUSAIKA:** Tiistai 22.11.2022 kello 18:00 – 20:37  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

---

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

- Kv 25 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
- Kv 26 § NIMENHUUTO
- Kv 27 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kv 28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kv 29 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kv 30 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ
- Kv 31 § HAUDANHOITOHINNASTO 2023
- Kv 32 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2023
- Kv 33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

**KOKOUSAIKA:** Tiistai 22.11.2022 kello 18:00 – 20:37  
**KOKOUSPAIKKA:** Seurakuntakeskus

<b>Läsnä 17/19</b>	Hakala Taina	jäsen	
	Haveri Juhani	jäsen	
	Heiska Virve	jäsen	
	Härkki Leena	jäsen	
	Juurijärvi Eeva-Liisa	jäsen	
	Järvi Raili	jäsen	
	Karjalainen Anni	jäsen	
	Leppänen Reijo	jäsen	poissa
	Luukkala Jarkko	jäsen	
	Marttila Sirpa	jäsen	
	Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
	Ojanen Mirja	jäsen	
	Ojansivu Marjatta	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	poissa
	Talonen Tuula	jäsen	
	Tapiainen Esko	jäsen	
	Tuohitaival Irma	jäsen	
	Uusi-Salava Risto	jäsen	
	Viheräkoski Sirkka-Liisa	jäsen	

Juha Aila	kirkkoherra, kirkkoneuv.pj.
Timo Vettenranta	talouspäällikkö

**ALLEKIRJOITUKSET:**

\_\_\_\_\_  
Tapiainen Esko  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:**

Pöytäkirja on tarkastettu, Ikaalisissa

22.11.2022

\_\_\_\_\_  
Jarkko Luukkala

22.11.2022

\_\_\_\_\_  
Marjatta Ojansivu

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 22.11. – 22.12.2022 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kv 25 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkoherra Juha Aila piti alkuhartauden.

Kv 26 § NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 27 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 8:5§: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 28 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Jarkko Luukkala ja Marjatta Ojansivu.

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

Kv 29 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§: Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.11. – 22.12.2022 välisen ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kv 30 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Vuoden 2017 taloussääntömallit on päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit valmisteltiin asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Uusi Ikaalisten seurakunnan taloussääntö on valmisteltu kirkkohallituksen esityksen pohjalta ja tulee korvaamaan edellisen 15.5.2018 vahvistetun seurakunnan taloussäännön. (Liite 1)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 9/2022 ja teki seuraavan 66 § päätöksen:

*Talouspäällikön päätösesitys:*

*Hyväksytään uusi taloussääntö ja lähetetään se kirkkovaltuustoon vahvistettavaksi.*

*Päätös:*

*Hyväksytään uusi taloussääntö ja lähetetään se kirkkovaltuustoon vahvistettavaksi.  
(Liite 4)*

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Ikaalisten seurakunnan uuden taloussäännön. (Liite 1)

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 1 mukaisen Ikaalisten seurakunnan uuden taloussäännön.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 31 § HAUDANHOITOHINNASTO 2023

Viimeisin tarkistus haudanhoitohintoihin tehtiin vuonna 2020. Kustannukset erityisesti tarvikkeiden osaltakin ovat kohonneet sen jälkeen. Esityksessä uudeksi haudanhoitohinnastoksi on perusmaksuja 1-vuotisille hoidoille nostettu n. 11,5%. Ilman kukkia hoidettaville haudoille korotus on 4-8%. (Liite 2)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 11/2022 ja teki seuraavan 80 § päätöksen:

*Seurakuntapuutarhurin päätösesitys:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 2 mukaiset hautojen hoitohinnat 1.1.2023 alkaen.*

*Päätös:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 2 mukaiset hautojen hoitohinnat 1.1.2023 alkaen.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaiset hautojen hoitohinnat 1.1.2023 alkaen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaiset hautojen hoitohinnat 1.1.2023 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 32 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2023

Taluspäällikkö on valmistellut Ikaalisten seurakunnan talousarvion vuodelle 2023.  
(Liite 3)

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 11/2022 ja teki seuraavan 81 § päätöksen:

*Taluspäällikön päätösesitys:*

*Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2023 talousarvion ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.*

*Päätös:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 3 olevan korjatun Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2025 hyväksymistä.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 3 olevan Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2025 hyväksymistä.

Päätös:

Kirkkovaltuustolle hyväksyy liitteen 3 mukaisen Ikaalisten seurakunnan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2024 - 2025.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kv 33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:37 ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: <b>25 – 29 ja 33 §</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). <b>Toimitusosoite</b> Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN PL 53, 39501 IKAALINEN Telekopio: 03-4540030 Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: §  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelin: 029 56 42200 Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31 ja 32 §  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  <b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika  30 päivää
	<b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  • <b>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli</b> Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät:  • <b>Kirkkohallitus</b> PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: §  • <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät: §	Valitusaika  30 päivää  30 päivää  30 päivää
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



	<p>tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasia-</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<b>toimittaminen</b>	kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: