

KOKOUSAIKA: 5.9.2023 kello 16:30 – 18:51  
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

### Hakemisto

- Kn 62 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 63 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 64 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 65 § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 – 31.12.2027
- Kn 66 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- Kn 67 § JALMARI JYLLIN SÄÄTIÖN UUDISRAKENNUKSEEN LIITTYVÄ TONTINKÄYTTÖ JA RASITTEET
- Kn 68 § SANAN SUVIPÄIVÄT IKAALISIIN
- Kn 69 § MUUT ASIAT
- Kn 70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Läsnä:

Ekman Toni	jäsen
Järvensivu Hannu	jäsen
Kyrönviita Satu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja
Tuohitaival Irma	jäsen
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.
Juha Aila	puheenjohtaja
Vettenranta Timo	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

\_\_\_\_\_  
Juha Aila  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

5.9.2023

5.9.2023

\_\_\_\_\_  
Toni Ekman

\_\_\_\_\_  
Kari Salo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 6. – 20.9.2023 välisen ajan.

Todistaa:

\_\_\_\_\_  
Timo Vettenranta

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 62 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

**Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 63 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

**Päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Toni Ekman ja Kari Salo.

Kn 64 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

*KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.*

*Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Päätösesitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 6. – 20.9.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 65 § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 – 31.12.2027

VENI Energia kilpailutti sähköntoimittajat Ikaalisten seurakunnalle. Määräaikaan mennessä tuli viisi kelvollista tarjousta. VENI Energia suosittelee sähköntoimittajaksi Helen Oy:tä sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden. (Liite 1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.

Päätös:

Ikaalisten seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 66 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoneuvosto käsittelee esitetyt viranhaltijapäätökset. (Liite 2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön 5-11/2023 sekä kirkkoherran 4-9/2023 esitetyt viranhaltijapäätökset.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 67 § JALMARI JYLLIN SÄÄTIÖN UUDISRAKENNUKSEEN LIITTYVÄ TONTINKÄYTTÖ JA RASITTEET

Kirkkoneuvosto käsittelee 29.3.2012 pidetyn tontinkäyttö- ja rasiteneuvottelun pöytäkirjan ja antaa siihen liittyvän päätöksen. Rasite liittyy seurakunnan omistamaan Pappila -nimiseen kiinteistöön josta neuvottelussa on sovittu, että säätiö huolehtii rasitealueen rakentamisesta sekä ylläpidosta. (Liite 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa neuvottelun pöytäkirjan sopimuksen rasitteista ja kirjaa saaneensa tiedoksi uuden rakennussuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto vahvistaa neuvottelun pöytäkirjan sopimuksen rasitteista ja kirjaa saaneensa tiedoksi uuden rakennussuunnitelman.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 68 § SANAN SUVIPÄIVÄT IKAALISIIN

Kansan Raamattuseura on tehnyt Ikaalisten seurakunnalle esityksen heidän vuotuisen kesäjuhlan järjestämisestä Ikaalisissa 14.-16.6.2024. Edellisen kerran juhlia on vietetty Ikaalisissa 2011. Juhliin osallistuu yhtä aikaa yli 1000 ihmistä ja ohjelmaa suunnataan paikallisille ihmisille. Tilaisuuksiin on vapaa pääsy. Päätapatumapaikaksi on suunniteltu Valkean Ruusun Areenaa ja sen lisäksi Valkean Ruusun koulua pihoineen, kirkkoa ja seurakuntakeskusta. Seurakunta rekrytoi palkkiotoimisen pääsihteerin organisoimaan tapahtumaa. Keskeinen rooli järjestelyissä on vapaaehtoisilla. Ravintolapalvelut järjestää KRS. Tapahtumasta seurakunnalle tulevat kokonaiskustannukset ovat noin 12000€. Kansan Raamattuseuraa voi luonnehtia järjestöksi, joka tuottaa seurakunnille erilaisia palveluja. KRS:n kanssa on viimeiseksi järjestetty Ikaalisissa Tämän kaupungin parhaaksi -työpaja syksyllä 2021.

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunta tekee sopimuksen Kansan Raamattuseuran kanssa Sanan Suvipäivien järjestämisestä Ikaalisissa 14.-16.2024.

Päätös:

Ikaalisten seurakunta tekee sopimuksen Kansan Raamattuseuran kanssa Sanan Suvipäivien järjestämisestä Ikaalisissa 14.-16.6.2024. Ikaalisten seurakunta avustaa Kansan Raamattuseuraa 10 000 eurolla ja palkkaa tapahtumaan pääsihteerin.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 69 § MUUT ASIAT

- kirkkoherra ja taluspäällikkö informoivat lainsäädäntömuutoksista sekä muita ajankohtaisista asioista

Kn 70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:51 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62 – 64, 69 ja 70 §</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li><li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li><li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---------------------	--

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65 - 68 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
----------------------------	--

#### HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Abrahaminkatu 4, 39500 IKAALINEN Sähköposti: <a href="mailto:ikaalisten.seurakunta@evl.fi">ikaalisten.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät, §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollatitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusajaksi 30 päivää</p>
------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:



Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere  
Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)  
pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

Valitusaika  
30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika  
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
Telekopio: 010 364 3314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Muutoksenhaku-  
ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmäs-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>sä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: