

KOKOUSAIKA: 7.2.2023 kello 17:43 – 19:03
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 7 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 8 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 9 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 10 § PÄÄTÖS PALKAN SUORITUSLISIEN MAKSAMISESTA VUONNA 2023
- Kn 11 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA
- Kn 12 § PARTION VARASTOTILAT
- Kn 13 § LUOTTAMUKSELLINEN
- Kn 14 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2024-2027
- Kn 15 § MUUT ASIAT
- Kn 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Läsnä:

Ekman Toni	jäsen
Järvensivu Hannu	jäsen
Kyrönviita Satu	jäsen
Ojanen Mirja	jäsen poistui pykälän 13 jälkeen
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja
Tuohitaival Irma	jäsen
Härkki Leena	kirkkovaltuuston vpj.
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.

Juha Aila	puheenjohtaja
Vettenranta Timo	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

9.2.2023

9.2.2023

Toni Ekman

Hannu Järvensivu

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 9. – 23.2.2023 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 7 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 8 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Toni Ekman ja Hannu Järvensivu.

Kn 9 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 9. – 23.2.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 10 § PÄÄTÖS PALKAN SUORITUSLISIEN MAKSAMISESTA VUONNA 2023

Suorituslisäjärjestelmään siirryttiin yleisessä palkkausjärjestelmässä Kirkon työehtosopimuksen mukaisesti 1.1.2020. Suoriteperusteinen palkanosa tuli pakollisena mukaan osana tulok-sellisuutta. (KirVesTes26§) Loppuvuodesta 2021 Ikaalisten seurakunnassa henkilöstölle luotiin henkilökohtaiset tavoitteet vuodelle 2022. Työalavastaavat ovat käyneet alaistensa kanssa suoriteseurantakeskustelut, joiden perusteella suorituslisää maksetaan kaudella 2023. Työtä on arvioitu kahdella kriteerillä; työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky.

Suoritustasoja on kolme:

1. Odotusten mukaisen hyvän suorituksen allittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä (normaali) suoritustaso
3. Erinomainen suoritustaso (palkittava)

Suorituslisäjärjestelmään käytettävä rahasumma on 1.1 % henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostolle esitetään, että suoriteperusteiset palkanosat maksetaan esitetyn liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Suoriteperusteiset palkanosat maksetaan esitetyn liitteen 1 mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 11 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuuliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (Liite 2)

Taluspäällikön päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Ikaalisten seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 12 § PARTION VARASTOTILAT

Ikaalisten partiolippukunnan toimintaan osallistuvien lapsien määrä lähes kaksinkertaistui ennen korona-aikaa. Silloin lippukunnan suunnalta esitettiin toivomus, että vuotuista avustussummaa korotettaisiin. Seurakunnan puolesta päätettiin, että avustussummaa ei koroteta, mutta lippukuntaa avustetaan, kun vastaan tulee suurempia hankintoja. Tämä on toteutunut esimerkiksi uuden teltan hankinnassa.

Partiotoiminnassa tarvitaan paljon erilaisia retkeilyvälineitä kuten telttoja ja kamiinoita. On tärkeää, että arvokkaalla omaisuudella on asialliset varastotilat. Lippukunnan varasto on aiemmin ollut seurakuntakeskuksen alakerrassa. Koska seurakunta tarvitsi tilat omaan käyttöönsä kivipappilan myynnin jälkeen, piti partion tavaroille löytää varasto muualta. Kavo tarjosi lippukunnalle ilmaiseksi varastohuoneen Teiharjun hallista. Vuoden 2022 lopussa tuli ilmoitus, että tavarat pitää siirtää sieltä pois. Ikaalisten kaupungilta tiedusteltiin varastotiloja, mutta asiallisia tiloja ei ollut tarjolla.

Entisen Minigripin tiloissa olisi tarjolla varastotilaa lippukunnan tavaroille edulliseen hintaan. Kahdella huoneella on kokoa yhteensä n. 18 m² ja niiden vuokra on 75 €/kk. Lisäksi lippukunta saa käyttää hallin hallinostinta telttojen kuivaukseen.

Toinen varastoihin liittyvä ongelma liittyy lippukunnan kanootteihin. Ne ovat sijoitettuna Koivikon varastorakennukseen. Asiasta on sovittu taustayhteisösopimuksessa, jossa on puolen vuoden irtisanomisaika. Seurakunta tarvitsee tuon tilan ajettavan ruohonleikkurin varastoksi. Lippukunta toivoo, että asiaa voitaisiin ratkaista yhdessä siten, että seurakunta voisi järjestää riittävän suojan kanooteille, jotka olisivat jatkossa seurakunnan ja lippukunnan yhteiskäytössä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakunta sitoutuu maksamaan kolmena vuonna avustuksena 900€ Korpi-Kotkat ry:lle varastotilojen saamiseksi. Toiseksi, valtuutetaan talouspäällikkö suunnittelemaan lippukunnan johtajan kanssa kanoottien säilytyksestä ja käytöstä.

Päätös:

Seurakunta sitoutuu maksamaan kolmena vuonna avustuksena 900€ Korpi-Kotkat ry:lle varastotilojen saamiseksi. Valtuutetaan talouspäällikkö suunnittelemaan lippukunnan johtajan kanssa kanoottien säilytyksestä ja käytöstä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 13 § LUOTTAMUKSELLINEN

Kn 14 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2024-2027

Vuonna 2019 luotiin Ikaalisten seurakunnalle ensimmäinen strategia valtuustokauden ajaksi.

Nyt neljä vuotta myöhemmin valtuutetut ja työntekijät totesivat siitä seuraavaa:

- Strategia on ollut hyvä ja toimiva
- Korona on vaikeuttanut monin tavoin toimintaa, mutta toisaalta strategian tavoitteet ovat toteutuneet monin tavoin
- Neljä vuotta on lyhyt aika eli tuntuu, että vielä olisi tekemistä tavoitteiden kanssa

Niinpä strategiaseminaarissa päätettiin, että kantavat periaatteet säilytetään, mutta pohditaan uudelleen niiden perusteluita.

Lauantaina 28.1. Janne Saarikivi ja Ulla Saunaluoma antoivat luottamushenkilöille ja työntekijöille seminaarissa ajateltavaa ja tiistaina 2.2. jatkettiin pohdintoja. Keskeisiksi teemoiksi nousivat rohkeus ja merkityksellisyys. Tiistaina seminaarin päätteeksi laadittiin strategia (liite3), joka ei vielä sellaisenaan ole valmis, vaan seuraavaksi vastuuryhmät laativat työalojen omat strategiat vuosille 2024-2027.

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään strategiaseminaarin esitys, että strategian periaatteet säilytetään. Hyväksytään periaatteiden perustelut ja lähetetään vuosille 2024-2027 laadittu strategia vastuuryhmiin työalojen strategioiden laatimiseksi. Ne käsitellään myöhemmin keväällä kirkkoneuvostossa.

Päätös:

Hyväksytään strategiaseminaarin esitys, että strategian periaatteet säilytetään. Hyväksytään periaatteiden perustelut ja lähetetään vuosille 2024-2027 laadittu strategia vastuuryhmiin työalojen strategioiden laatimiseksi. Ne käsitellään myöhemmin keväällä kirkkoneuvostossa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 15 § MUUT ASIAT

Kn 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:03 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7 – 9, 11 ja 14 - 16 §</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---------------------	---

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 12 ja 13 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Abrahaminkatu 4, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan	
	Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: