

KOKOUSAIKA: 13.12.2022 kello 16:30 – 20:00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 86 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 87 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 88 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMI-HEINÄKUUSSA 2023
- Kn 89 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN
- Kn 90 § KIRJA KIRKKOVAELLUKSESTA
- Kn 91 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2023-2024
- Kn 92 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN
- Kn 93 § TARKENNUKSIEN TEKEMINEN HALLINTOMALLIIN
- Kn 94 § SISÄISEN TARKASTAMISEN RYHMÄ
- Kn 95 § OLKKARIN TOIMINNAN JATKUMINEN
- Kn 96 § NIMIKKOSOPIMUS TANELI SKYTÄN TYÖN TUKEMISEKSI
- Kn 97 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 2022
- Kn 98 § HAUTAOIKEUDEN JULISTAMINEN MENETETYKSI HOITAMATTOMILTA HAUDOILTA

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

-
- Kn 99 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEEN-
JOHTAJAN VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2023-2024
- Kn 100 § MUUT ASIAT
- Kn 101 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA: 13.12.2022 kello 16:30 – 20:00
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Hakala Taina	jäsen	poissa
Haveri Juhani	jäsen	poistui pykälän 98 aikana
Härkki Leena	jäsen	
Karjalainen Anni	jäsen	
Mäkelä Minnatuulia	jäsen	
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	poissa
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	poissa
Irma Tuohitaival	varajäsen	
Juha Aila	puheenjohtaja	
Vettenranta Timo	taluspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

13.12.2022

13.12.2022

Minnatuulia Mäkelä

Irma Tuohitaival

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14. – 28.12.2022 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälä 98 käsitellään ensimmäisenä.

Kn 86 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Minnatuulia Mäkelä ja Irma Tuohitaival.

Kn 87 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakuntatoimistossa 14. – 28.12.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 88 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMI-HEINÄKUUSSA 2023

Kirkkoherra Juha Aila on laatinut ehdotuksen alkuvuoden kirkkokolehdeista (liite 1). Se on tehty Kirkkohallituksen kolehteja koskevan päätöksen pohjalta. Siinä on myös huomioitu Tampereen hiippakunnan määräämät kolehdit ja kirkkohallituksen suosituskolehtikohteet. Suoraan seurakuntaan on tullut useita kolehtipyyntöjä, mutta suurin osa niistä sisältyy kirkkohallituksen suosituskohteisiin.

Kirkkoherran päätösesitys:
Hyväksytään kirkkokolehti suunnitelma tammi-heinäkuuksi 2023

Päätös:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkokolehtisuunnitelman tammi-heinäkuuksi 2023

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 89 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Jokaisella Tampereen aluekeskusrekisteriin kuuluvalla seurakunnalla on edustaja aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmän kausi kestää kaksi vuotta ja uusi alkaa vuoden 2023 alussa. Yhteistyöryhmässä Ikaalisten seurakuntaa on edustanut vuosina 2021-2022 kirkkoherra Juha Aila.

Kirkkoherran päätösesitys:
Ikaalisten seurakunnan edustajaksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2023-2024 nimetään kirkkoherra ja varajäseneksi talouspäällikkö.

Päätös:
Ikaalisten seurakunnan edustajaksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2023-2024 nimetään kirkkoherra ja varajäseneksi talouspäällikkö.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 90 § KIRJA KIRKKOVAELLUKSESTA

Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.8.2022 käsiteltiin kirkkoherra Juha Ailan esitystä järjestää joka toinen vuosi pyhiinvaellus Metsäkestilästä Ikaalisten kirkkoon ja taltioida siihen liittyen kirjan muotoon Ikaalilaista historiallista kirkkomatkaa. Kirkkoneuvosto pyysi kirkkoherralta lisäselvityksiä asiasta.

Hankkeen ensimmäinen osa on pienen kirjan tekeminen entisaikojen kirkkomatkasta Juhtimäestä Ikaalisten kirkkoon. Tällainen kirjoitustyö vaatii selkeän rajauksen. Juhtimäen suunnan valinta perustuu siihen, että sieltä kirkkomatka on kestänyt kaikkein pisimpään ja sieltä tultaessa on sekä kävelty että kuljettu veneellä. Kirkkomatka on tietenkin ollut samankaltainen muistakin kylistä tultaessa ja siten kirja on samalla yleisempi kuvaus kirkkomatkoista.

Kirjan ajallinen raja on noin 1880-1950. Ajanjakson alkupää muotoutuu siitä, että Parkano erkaantui Ikaalisista vuonna 1867. Ajallinen raja on samalla maantieteellinen. On myös oletettavaa, että suullinen perimätieto on lähinnä vuosisadan vaihteesta. Suunniteltu aikaraja pitää sisällään sekä kirkkoveneaikakautta että höyrylaivakauden, joka päättyi 1940-luvun lopussa. Alustavan suunnitelman mukaan materiaalin keräys tapahtuisi tammikuun 2023 aikana ja kirjoittaminen kevään aikana siten, että kirjanen voitaisiin julkaista syksyllä. Kirjan koko olisi A4 ja sivujen määrä noin 25-40 riippuen kuvien ja karttojen määrästä ja koosta.

Haastateltavien ihmisten määrä vähenee jatkuvasti. Se ei siis vie paljon aikaa, mutta toisaalta on sitäkin tärkeämpää, että kirkkomatkaa koskeva arvokas perimätieto saadaan talletettua. Fil. maist. Elina Hankala on lupautunut toteuttamaan kirjaprojektin. Kun kirjoittamistyö on tehty, arvioidaan tarkemmin, miten taitto ja julkaiseminen toteutetaan. Painoksen kappalemäärä tulee olemaan maltillinen. Siten pienennetään taloudellista riskiä. Tärkeää on muistaa, että projektin tavoitteena on julkaisemisen ohella myös pohjustaa pyhiinvaelluksen toteuttamista Juhtimäen Metsäkestilästä Ikaalisten kirkkoon. Elina Hankalan kanssa on sovittu alustavasti 3000 € palkkiosta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Sovitaan Elina Hankalan kanssa kirkkomatkaa käsittelevän kirjaprojektin toteuttamisesta. Valtuutetaan kirkkoherra Juha Aila tekemään jatkosuunnitelman hänen kanssaan siten, että materiaalin keräys olisi valmis tammikuun lopussa ja kirja olisi valmis taitettavaksi kesäkuussa. Elina Hankalalle maksetaan 3000€ palkkio vuoden 2022 osallistavasta budjetista.

Päätös:

Sovitaan Elina Hankalan kanssa kirkkomatkaa käsittelevän kirjaprojektin toteuttamisesta. Valtuutetaan kirkkoherra Juha Aila tekemään jatkosuunnitelman hänen kanssaan siten, että materiaalin keräys olisi valmis tammikuun lopussa ja kirja olisi valmis taitettavaksi kesäkuussa. Elina Hankalalle maksetaan 3000€ palkkio vuoden 2022 osallistavasta budjetista.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 91 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1:1§

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää seurakuntavaaleissa 20.11.2022 valitulle kirkkovaltuustolle, että se valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023-2024. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää seurakuntavaaleissa 20.11.2022 valitulle kirkkovaltuustolle, että se valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, viisi muuta jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023-2024. Kaikki valinnat suoritetaan erillisenä vaalina.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 92 § IKAALISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

Keväällä 2019 Ikaalisten seurakunnan työntekijät ja valtuutetut laativat yhdessä strategian valtuustokaudeksi 2019-2022. Kantaviksi periaatteiksi valittiin yhteisöllisyys, osallisuus, rohkeus, laaja-alainen yhteistyö ja arjessa läsnä oleminen. Aiemmin strategia on laadittu kymmeneksi vuodeksi ja se on jäänyt etäiseksi ylätason suunnitelmaksi. Vuonna 2019 laadittu strategia jalkautettiin työaloille puolestaan siten, että kaikki laativat oman strategiansa ja sen piti näkyä toimintasuunnitelman tavoitteissa. Tavoitteena on strategia, joka on läsnä koko ajan toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa. Kun valtuutetut ja työntekijät käsittelevät toimintaa kesken valtuustokauden, voidaan tarvittaessa strategiaa yhdessä käsitellä ja muokata. Aikataulullisesti strategiaprosessissa oli ongelma, sillä se saatiin käytäntöön vasta kunnolla vuonna 2020 ja toisaalta seuraava strategia saadaan käyttöön vasta vuonna 2024. Siksi onkin syytä laatia keväällä 2023 strategia vuosiksi 2024-2027.

Kirkkoherran päätösesitys:

Aloitetaan Ikaalisten seurakunnassa strategiatyöskentely lauantaina 28. tammikuuta. Tarkastelun kohteena ovat talous ja kiinteistöt sekä toiminta menneen strategian näkökulmasta. Työskentelyssä avataan myös erilaisia näkökulmia tulevaisuuteen. Tällainen työskentely vaatii aikaa ja siksi on tarpeen kokoontua myös torstaina 9.2. laatimaan varsinainen strategia vuosille 2024-2027.

Päätös:

Aloitetaan Ikaalisten seurakunnassa strategiatyöskentely lauantaina 28. tammikuuta. Tarkastelun kohteena ovat talous ja kiinteistöt sekä toiminta menneen strategian näkökulmasta. Työskentelyssä avataan myös erilaisia näkökulmia tulevaisuuteen. Tällainen työskentely vaatii aikaa ja siksi on tarpeen kokoontua myöhemmin uudelleen ja laatimaan varsinainen strategia vuosille 2024-2027.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 93 § TARKENNUKSIEN TEKEMINEN HALLINTOMALLIIN

Tammikuussa 2007 vastavaliittu kirkkovaltuusto päätti olla perustamatta johtokuntia. Sen sijaan perustettiin työalakohtaiset vastuuryhmät ja hallinnosta tehtiin kokonaiskuvaus. Valtuustokauden alussa 2019 hallintomalliin tehtiin useita tarpeellisia muutoksia. Käytäntö osoittaa millainen hallintomalli on tarpeen mukainen ja kuluneen valtuustokauden aikana on noussut esiin useita asioita, jotka vaativat tarkastelua.

- 1) Vuoden 2019 esityksessä varhaisnuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmiä esitettiin yhdistettäväksi. Käytännössä ne kuitenkin jatkoivat toimintaansa, kunnes nuorisotyönohjaaja Hannu Järvensivu jäi eläkkeelle. Silloin vastuuryhmät yhdistettiin kasvatuksen vastuuryhmäksi. Tämä muutos on nyt kirjattava hallintomalliin.
- 2) Luhalahden toimintaryhmä ei ole kokoontunut suunnitellusti ja siksi se on otettava tarkastelun kohteeksi. Erikoista ryhmässä on se, että siinä käsitellään toimintaa, joka esillä myös muissa ryhmissä ja toisaalta Luhalahden kirkon kunnossapitoa ja remontointeja. Tarkoituksen mukaista onkin muodostaa pieni Luhalahden kirkon toimintaryhmä, johon kuuluvat talouspäällikkö, kirkkoherra ja korkeintaan kaksi valtuutettua. Tavoitteena on nostaa esille asioita ja tehdä yleisemmän tason suunnitelmia, joita viedään sitten eteenpäin eri tahoilla.

- 3) Ikaalisten seurakunnan aikuistyö on poikkeuksellisen aktiivista: on Pyhäparkki, miestyö ja pienryhmät. Lisäksi on paljon yksittäisiä tilaisuuksia ja tapahtumia. Pyhäparkilla on ollut vastuuryhmä ja aikuistyöllä on ollut vastuuryhmä valtuustokauden 2019 alkaessa. Aikuistyön vastuuryhmä on tosin kokoontunut vain valtuustokauden alussa. Jo silloin oli nähtävissä, että toiminta on osittain päällekkäistä. Ongelmana on myös ollut vastuunkantajien ja työntekijöiden ajan riittäminen. Pappien työnjaon uudistuksen jälkeen aikuistyö kokonaisuudessaan on ollut Johanna Säynäjäkankaan vastuulla. Tarkoituksen mukaista on, että aikuistyöllä on vain yksi vastuuryhmä (Pyhäparkki), ja siitä vastaava työntekijä päättää mitä asioita käsitellään vastuuryhmässä ja mitä asioita hän hoitaa vastuuta kantavien vapaaehtoisten kanssa. Huomioitavaa on, että pienryhmät ja miestyö ovat olleet hyvin pitkälti itseohjautuvia.
- 4) Musiikkityön vastuuryhmän toiminta ei vakiintunut menneen valtuustokauden aikana. Tämän ryhmän kokoonpano ei tarvitse olla vakiintunut, vaan kanttori voi kutsua siihen vaihtelevasti paikkakunnalla musiikin piirissä vaikuttavia ihmisiä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessaan vastuuryhmien kokoonpanot ja valitsee samalla yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, joka voi olla myös työntekijä. Jos valtuustokauden aikana vastuuryhmää täydennetään, ilmoitetaan siitä kirkkoherralle. Jos vastuuryhmän puheenjohtajaksi nimetty jää pois ryhmästä, valitsee kirkkoneuvosto uuden puheenjohtajan.

Vuonna 2019 on todettu seuraavaa johtoryhmästä: Siihen kuuluvat kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi valtuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sen tehtävänä on avustaa johtavia viranhaltijoita asioiden valmistelussa. Ryhmällä ei ole päätösvaltaa. Tähän on syytä tehdä tarkennus. Johtoryhmä kokoontuu, joko hyvin kiireellisissä asioissa, joissa johtavat viranhaltijat tarvitsevat erityistä tukea tai erityisistä painavista syistä

Ohjausryhmä ei ole kokoontunut valtuustokauden aikana. Näin pienessä seurakunnassa tulee harkita tarkkaan, tarvitaanko tällaista ryhmää, jossa on edustajat eri työaloilta, kun useammalla työalalla on yksi tai kaksi työntekijää. Järkevämpää on kutsua koolle aina kaikki, joita suunnitteleminen tai asioista päättäminen koskee. Kaikki eivät kuitenkaan edes aina pääse osallistumaan. Ohjausryhmää tehokkaampaa on siis kutsua pienessä seurakunnassa kaikki palaveriin.

Kirkkoherran päätösesitys:

- Perustetaan varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön sijaan kasvatuksen vastuuryhmä.
- Ei perusteta aikuistyön vastuuryhmää. Pyhäparkin ryhmässä käsitellään tarpeen mukaan myös muita aikuistyön asioita.
- Perustetaan pieni Luhalahden vastuuryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra ja taluspäällikkö sekä kaksi luottamushenkilöä.
- Musiikin vastuuryhmän jäsenet voivat vaihtua pitkin kautta. Kanttori informoi asiasta kirkkoheraa.
- Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessaan vastuuryhmien kokoonpanot ja valitsee samalla yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, joka voi olla myös työntekijä.

- Poistetaan ohjausryhmä hallinnollisesta kaaviosta.
- Johtoryhmää käytetään vain erityisen kiireellisissä tai vaativissa tilanteissa. Viranhaltijat valmistelevat pääasiallisesti asiat itse tai suunnittelu tapahtuu kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös:

- Perustetaan varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön sijaan kasvatuksen vastuuryhmä.
- Ei perusteta aikuistyön vastuuryhmää. Pyhäparkin vastuuryhmässä käsitellään tarpeen mukaan myös muita aikuistyön asioita.
- Perustetaan pieni Luhalahden vastuuryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kaksi luottamushenkilöä.
- Musiikin vastuuryhmän jäsenet voivat vaihtua pitkin kautta. Kanttori informoi asiasta kirkkoherraa.
- Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessaan vastuuryhmien kokoonpanot ja valitsee samalla yhden jäsenistä puheenjohtajaksi, joka voi olla myös työntekijä.
- Poistetaan ohjausryhmä hallinnollisesta kaaviosta.
- Johtoryhmää käytetään vain erityisen kiireellisissä tai vaativissa tilanteissa. Viranhaltijat valmistelevat pääasiallisesti asiat itse tai suunnittelu tapahtuu kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 94 § SISÄISEN TARKASTAMISEN RYHMÄ

Kokouksessaan 21.12. kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen Ikaalisten seurakunnan valvonta ja tarkastustoiminnasta. Raili Järvi, Sirkka-Liisa Viheräkoski ja Mirja Ojanen valittiin sisäisen tarkastamisen ryhmään. He suunnittelivat yhdessä kirkkoherra Juha Ailan kanssa sisäisen tarkastamisen käytäntöjä. Tarkastaminen toteutetaan työaloittain haastatteluna valtuustokauden aikana. Ryhmä tekee jokaisesta työalan tarkastamisesta muistion kirkkoneuvostolle. Kirkkoherra Juha Aila avustaa ryhmää.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää seurakuntavaaleissa 20.11.2022 valitulle kirkkovaltuustolle, että se valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kolme valtuutettua toteuttamaan sisäistä tarkastamista vuosiksi 2023-2024. Yksi heistä nimetään ryhmän toiminnasta vastaavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää seurakuntavaaleissa 20.11.2022 valitulle kirkkovaltuustolle, että se valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kolme valtuutettua toteuttamaan sisäistä tarkastamista vuosiksi 2023-2024. Yksi heistä nimetään ryhmän toiminnasta vastaavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 95 § OLKKARIN TOIMINNAN JATKUMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2021 (65§), että Ikaalisten seurakunta vuokraa Eino ja Kyllikki Mäkelältä liikehuoneiston matalankynnyksen toimintaa varten. Vuokrasopimus päätettiin tehdä alkuvaiheessa vuoden 2022 loppuun saakka.

Suunnitelman taustalla on seurakunnan strategia yhteisöllisyydestä, rohkeudesta, osallisuudesta, arjessa läsnä olemisesta ja laaja-alaisesta yhteistyöstä. Nämä kaikki kantavat periaatteet toteutuvat mainitussa matalankynnyksen toiminnassa. Toiseksi, seurakunnan hallintaan on annettu vanhustyön testamentti, jossa yhtenä kohteena on mainittu yksinäisyyden poistaminen. Se oli uuden toiminnan yksi tärkeä tavoite.

Vuosi on toiminta-aikana lyhyt, mutta selvästi on nähtävissä, että monet ihmiset ovat ottaneet Olkkariksi nimetty paikan omakseen. Pientä alkuvuoden koronasulkua lukuunottamatta Olkkari on ollut auki ma-pe klo 9-15. Aamupäivisin on ollut viikkoaampaa ja siksi iltapäiviin on suunniteltu ohjelma, joka saisi yksinäiset liikkeelle. Diakoni Tiina Juvoselta saatujen tietojen mukaan päivittäisten käyntien määrä on ollut noin 20-30. Miehiä kävijöissä on ollut enemmän. Kun Martat ovat pitäneet kuukausittaisen puuropäivän, on kävijöitä ollut noin 40. Kun juhlittiin Olkkarin 1-vuotispäivää, oli kävijöitä lähemmäs 200. Toiminnassa keskeistä on ollut vapaaehtoisten osuus. He ovat samalla muodostaneet oman yhteisönsä. Olkkarin merkitys liikkuu siis hyvin monella tasolla.

Diakonian vastuuryhmässä keskusteltiin Olkkarin jatkosta ja yksi mielisesti päätettiin, että toimintaa jatketaan. Toiminnasta vastaavana koordinaattorina on diakoni Tiina Juvonen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Eino ja Kyllikki Mäkelän kanssa. Olkkarin toiminnasta vastaavaksi määrätään diakoni Tiina Juvonen.

Päätös:

Valtuutetaan talouspäällikkö tekemään toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Eino ja Kyllikki Mäkelän kanssa. Olkkarin toiminnasta vastaavaksi määrätään diakoni Tiina Juvonen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 96 § NIMIKKOSOPIMUS TANELI SKYTÄN TYÖN TUKEMISEKSI

Lähetysyhdistys Kylväjästä on tiedusteltu voisiko Ikaalisten seurakunta lähteä tukemaan Taneli Skytän työtä. Taneli on lähtöisin Ikaalisista ja seurakuntamme oli lähettävänä seurakuntana, kun heidän perheensä oli Afganistanissa.

Liitteessä 2 kerrotaan tarkemmin Tanelin työhistoriasta ja tämän hetken työnkuvasta. Lähetystyön vastuuryhmä, esittää sopimuksen tekemistä Kylväjän kanssa. Kannatuksen tavoitesummaksi asetetaan 2000€. Sitä voidaan tulevina vuosina tarkastella uudelleen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Tehdään Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa sopimus Taneli Skytän työn tukemiseksi. Kannatuksen tavoitesummaksi asetetaan 2000€. Lähetystyön vastuuryhmä voi halutessaan määrittää summan uudelleen.

Päätös:

Tehdään Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa sopimus Taneli Skytän työn tukemiseksi. Kannatuksen tavoitesummaksi asetetaan 2000€. Lähetystyön vastuuryhmä voi halutessaan määrittää summan uudelleen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 97 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 2022

Esitellään talouspäällikön ja kirkkoherran vuoden aikana tekemät viranhaltijapäätökset. (Liite 3)

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt viranhaltijapäätökset.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 98 § HAUTAIOKEUDEN JULISTAMINEN MENETETYKSI HOITAMATTOMILTA HAUDOILTA

Kirkkoneuvosto teki päätöksen 31.8.2021 antaa kolmellekymmenelleyhdelle haudalle kunnostuskehoitus hautaoikeuden menettämisen uhalla.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden kuluessa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Tiedoksisaamisen päätöksestä katsotaan tapahtuneen silloin, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Jollei hautaoikeuden haltija kehotuksesta huolimatta ole kunnostanut hautaa määräajassa, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Joillekin omaisille lähetettiin kirje ja kaikille haudoille laitettiin kyltti tiedottamaan kunnostuskehotuksesta. Kirjeissä ja kylteissä annettiin määräaika 24.11.2022, johon mennessä haudan tuli olla kunnostettu. Lehtikuulutus kehotuksesta julkaistiin Seutulehti UutisOivassa 25.11.2021.

Seurakuntapuutarhuri on tarkkaillut kunnostuskehotuksen saaneita hautoja kesän aikana todennut seitsemän haudan tulleen hoidetuiksi. Kaksi hautaa on luovutettu seurakunnalle. Kaksikymmentäkaksi kehotuksen saanutta hautaa on ollut hoitamatta koko vuoden ajan. Viimeisin tarkastus on tehty 7.12.2022, jolloin haudat myös valokuvattiin.

Kaksikymmentäkaksi hoitamattomia hautaa, joiden hautaoikeus voidaan julistaa menetetyksi, on luetteloitu esityksen liitteeksi. Luettelosta näkyvät hautatunnus, haudatut vainajat, haudan hallinta-aika ja ensisijainen kunnostuskehotuksen tiedotustapa.

Kun hautaoikeus on menetetty, annetaan haltijalle kuusi kuukautta aikaa poistaa muistomerkki haudalta. Jollei sitä ole annettuun määräaikaan mennessä poistettu, seurakunta poistaa muistomerkin, säilyttää sitä kaksi vuotta ja hävittää sen jälkeen. Omaisat voivat hankkia hautaan haudattujen vainajien nimi-, syntymäaika- ja kuolinaikatiedot sisältävän laatan yhteismuistomerkkiin vuoden kuluessa hautaoikeuden julistamisesta menetetyksi. (Liite 4)

Seurakuntapuutarhurin päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi kahdeltakymmeneltäkahdelta luetteloon merkityltä haudalta. Muistomerkki kehotetaan poistamaan 31.7.2023 mennessä. Päätöksestä asetetaan tiedoksianto haudalle ja lisäksi lähetetään tiedossa oleville hautaoikeuden haltijoille kirje. Päätöksestä kuulutetaan myös Seutulehti UutisOivassa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi kahdeltakymmeneltäkahdelta luetteloon merkityltä haudalta (Liite 4). Muistomerkki kehotetaan poistamaan 31.7.2023 mennessä. Päätöksestä asetetaan tiedoksianto haudalle ja lisäksi lähetetään tiedossa oleville hautaoikeuden haltijoille kirje. Päätöksestä kuulutetaan myös Seutulehti UutisOivassa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 99 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN
VALITSEMISEKSI VUOSILLE 2023-2024

KJ 8:2 § Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokous 13.12.2022 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvoston kokous 13.12.2022 esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 100 § MUUT ASIAT

- kirkkoneuvosto jättää pöytäkirjan seuraavalle neuvostolle haudanhoito-ohjeistuksen viemiseksi eteenpäin
- Saavutettavuuteen ja esteettömyyteen kiinnitetään huomiota kaikessa viestinnässä

Kn 101 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:00 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 85 – 87, 91, 94, 83, 84, 99, 100 ja 101 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p><u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u></p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 88 - 90, 92, 93, 95 - 97 ja 98 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä</p>
--------------------------------------	---

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Abrahaminkatu 4, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät, §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
------------------------------------	---	--------------------------

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusosaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdoin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: