

KOKOUSAIKA: 22.2.2022 kello 16:30 – 18:41
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Alla luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista

Hakemisto

- Kn 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- Kn 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
- Kn 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- Kn 4 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALITSEMINEN
- Kn 5 § JALMARI JYLLINSÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA
- Kn 6 § YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUN KÄYNNISTÄMINEN
- Kn 7 § OLKKARIN PERUSASIAKIRJA
- Kn 8 § KANTTORIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS
- Kn 9 § MUUT ASIAT
- Kn 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA: 22.2.2022 kello 16:30 – 18:41
KOKOUSPAIKKA: Seurakuntakeskus

Läsnä:

Hakala Taina	jäsen	
Haveri Juhani	jäsen	
Härkki Leena	jäsen	saapui 5§ aikana
Karjalainen Anni	jäsen	poissa
Mäkelä Minnatuulia	jäsen	poissa
Salo Kari	jäsen, kn varapuheenjohtaja	poissa
Talonen Tuula	kirkkovaltuuston vpj.	
Tapiainen Esko	kirkkovaltuuston pj.	
Viheräkoski Sirkka-Liisa	varajäsen	
Uusi-Salava Risto	varajäsen	
Salo Miikka	varajäsen	
Aila Juha	kirkkoherra, puheenjohtaja	
Vettenranta Timo	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET:

Juha Aila
puheenjohtaja

Timo Vettenranta
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Ikaalisissa,

22.2.2022

22.2.2022

Taina Hakala

Juhani Haveri

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 23.2. – 9.3.2022 välisen ajan.

Todistaa:

Timo Vettenranta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*KL 7:4§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
KJ 9:1§: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.*

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Kn 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn os 9§: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Taina Hakala ja Juhani Haveri.

Kn 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KL 25:3§ Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.2. – 9.3.2022. Ilmoitus nähtävilläolosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kn 4 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALITSEMINEN

Kirkon vaalijärjestyksen mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun 3. sunnuntaina eli 20. marraskuuta. Vaalien järjestämisestä seurakunnassa vastaa vaalilautakunta.

KVJ 2:4§ Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan seurakuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi toimia enää samassa seurakunnassa vaalilautakunnan jäsenenä, vaalilautakunnan varajäsenenä, vaalitoimitsijana eikä vaaliavustajana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Säännösten tiukkenemisen vuoksi on vaalilautakuntaan valittava riittävästi jäseniä ja varajäseniä, jotta lautakunta säilyy toimintavaltaisena, vaikka osa sen jäsenistä menettäisi toimivaltansa.

KL 23:19§ Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022. Sen valitsemisessa tulee ottaa huomioon tasa-arvolaki eli sekä naisia että miehiä kumpiakkin tulee olla vähintään 40 %. Tasa-arvolain vaatimuksen tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta. Etukäteen tulee selvittää mahdollisten ehdokkaiden kiinnostus tehtävään.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleja varten vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi 5 jäsentä ja 5 varajäsentä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaaleja varten vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi 5 jäsentä ja 5 varajäsentä sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 5 § JALMARI JYLLINSÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA

Jalmari Jyllinsäätiöstä on pyyntö, että seurakunta nimeää jäsenen säätiön hallitukseen 31.3.2022 mennessä. Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta ja tuleva kausi on 1.5.2022-30.4.2025. (Liite 1)

Kirkkoherran päätösesitys:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee yhden jäsenen Jalmari Jyllin Säätiön hallitukseen toimikaudeksi 1.5.2022-30.4.2025.

Päätös:

Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Minnattuulia Mäkelän jäseneksi Jalmari Jyllin Säätiön hallitukseen toimikaudeksi 1.5.2022-30.4.2025.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 6 § YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUN KÄYNNISTÄMINEN

Ikaalisten seurakunnan keittiötoimen kohdalla on ilmennyt yleinen tarve vähentää henkilöstöresursseja tuotannollisin perustein ja siksi kirkkoneuvoston on syytä keskustella yhteistoimintaneuvottelun aloittamisesta.

KirVESTES 2020-2022 Liite 10 7§ Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

KirVESTES 2020-2022 Liite 10 8§ 3mom. Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön tuta-käsittely). Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 1§:n 3 momentissa tarkoitettu työntekijöiden edustaja.

Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa ja tekee päätöksen esityksen pohjalta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käynnistää yhteistoimintaneuvottelun (tuta-menettely) Ikaalisten seurakunnan keittiötoimen osalta (välitön tuta-käsittely) ja valtuuttaa taluspäällikön laatimaan ja allekirjoittamaan ilmoituksen menettelyn käynnistämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käynnistää yhteistoimintaneuvottelun (tuta-menettely) Ikaalisten seurakunnan keittiötoimen osalta (välitön tuta-käsittely) ja valtuuttaa talouspäällikön laatimaan ja allekirjoittamaan ilmoituksen menettelyn käynnistämisestä. Menettely voi johtaa 1-2 henkilön irtisanomiseen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 7 § OLKKARIN PERUSASIAKIRJA

Ikaalisten seurakunnan matalakynnyksen paikka Olkkari aloitti toimintansa 1.1.2021. Siellä on useamman työalan toimintaa ja lisäksi yhdistysten kokoontumisia. Tavoitteena on, että vapaaehtoisilla on merkittävä rooli. Tällaisella paikalla tulee olla selkeä vastuunjako sekä säännöt. Kirkkoherra Juha Aila on laatinut Olkkaria koskevan asiakirjan, jossa määritellään monia asioita. Sitä tullaan täydentämään myöhemmin. (Liite 2)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto on tutustunut Olkkarin perusasiakirjaan ja vahvistaa perittävät vuokrat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto on tutustunut Olkkarin perusasiakirjaan ja vahvistaa perittävät vuokrat.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 8 § KANTTORIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kanttori Johanna Eränen hakee sivutoimilupaa toimiakseen Ikaalisten kansanopistossa tuntiopettajana. (Liite 3)

Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään Johanna Eräselle sivutoimilupa anomuksen mukaisesti.

Päätös:

Myönnetään Johanna Eräselle sivutoimilupa anomuksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kn 9 § MUUT ASIAT

- Pihlajalinnan kanssa on tehty sopimus työterveydenhuollosta.
- Seurakunnalla mahdollisuus pitää kesäkinkerit Riitalan seudun kylillä.
- Informaatio kaupungin kanssa käytävien neuvotteluiden vaiheesta.
- Siviilipalvelusmies aloittaa Ikaalisten seurakunnassa 7.3.2022.

Kn 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot ja oikaisuvaatimusohjeet. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:41 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 9 ja 10 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio- kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

140

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<u>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</u> Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 5 - 8 § Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
--------------------------------------	--

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite, Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle: Ikaalisten seurakunnan kirkkoneuvosto Vanha Tampereentie 6, 39500 IKAALINEN Sähköposti: ikaalisten.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät, §</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Asiakaspalvelu: 010 36 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
------------------------------------	---	--------------------------

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Käyntiosoite on Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi pöytäkirjan pykälät: Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu: